

Конкретные трудовые (должностные) функции и обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст.92 ТК РФ устанавливается для работников:

- в возрасте до 16 лет – не более 24 час. в неделю;
- от 16 до 18 лет - не более 35 час. в неделю;
- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, для инвалидов I или II группы - в соответствии с медицинским заключением, но не более 35 час. в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

4.4. Рабочее время работников (режим рабочего времени) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком сменности, режимом работы работников конкретного структурного подразделения, утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

4.5. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов (максимально допустимая продолжительность -12 часов);

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов (максимально допустимая продолжительность -8 часов).

Максимально допустимая продолжительность может быть установлена при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени (ст.94 ТК РФ).

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением (ст. 94 ТК РФ), при этом инвалид вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом (ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 24.11.95г. №185-ФЗ).

4.6. В учреждении действует пятидневная учебная и рабочая неделя, кроме работников структурного подразделения «Интернат» и сторожей столовой, которые работают по сменам согласно индивидуальных графиков работы.

4.7. Рабочее время педагогических работников в период организации образовательной деятельности определяется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на педагогического работника в соответствии с

правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.8. Составление расписания уроков (занятий) осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, которое должно быть доведено до сведения учителя (воспитателя) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года, составляется с учетом требований СанПиН.

При составлении расписания учебных занятий учреждение обязано исключить нерациональных затрат времени работников, ведущих учебную нагрузку, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность работы и не образовывались длительные перерывы ("окна") между занятиями. Длительным считается перерыв продолжительностью 2 и более академических часа.

4.9. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 в зависимости от должности составляет:

36 часов в неделю – старший воспитатель дошкольного отделения, педагог-организатор, вожатый, инструктор по труду, социальный педагог, методист, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, тьютор.

30 часов в неделю – инструктор по физической культуре, воспитатель группы продленного дня структурного подразделения «Школа»;

25 часов в неделю – воспитатель, непосредственно осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (воспитатели структурного подразделения «Интернат»; воспитатели групп продленного дня для детей с ограниченными возможностями);

24 часа в неделю – музыкальный руководитель.

20 часов в неделю – учитель-логопед, учитель-дефектолог.

18 часов в неделю (нормируемая часть преподавательской работы за ставку заработной платы) - учитель класса, учитель начальных классов, учитель предмета, педагог дополнительного образования.

4.10. Продолжительность рабочего времени для медицинских работников:

39 часов в неделю – врачебный персонал, средний медицинский персонал (в т.ч. медсестра диетическая);

36 часов в неделю – врач-психиатр (постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101).

4.11. Преподавателю-организатору ОБЖ должностной оклад выплачивается с учетом ведения им преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

4.12. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.13. Методическая работа, в которой обязан принимать участие педагогический работник, включает в себя работу в методических объединениях, Методическом Совете, Педагогическом Совете, участие в производственных совещаниях, заседаниях по профилю работы.

4.14. Дежурство педагогических работников по школе должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

4.15. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется в соответствии с пунктом 8.1. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. №536 с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах в объеме 20 академических часов;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в учреждении, так и за ее пределами.

4.16. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, порядок работы определяется планами и графиками общешкольных и классных мероприятий, личными планами педагогического работника в зависимости от обстоятельств их реализации.

4.17. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

4.18. Продолжительность работы (смены) в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) не сокращается для работников, принятых специально для работы в ночное время (ст.96 ТК РФ).

4.19. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

4.20. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

В случаях, когда в соответствии с решением Правительства Российской Федерации выходной день переносится на рабочий день, продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесен выходной день (приказ Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 г. N 588н).

4.21. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.22. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается по письменному распоряжению (приказу) директора учреждения только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или отдельных структурных подразделений.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае оплата в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.23. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин и работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочной работы, выполненной каждым работником.

4.24. При неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником. Работа в течение двух смен подряд запрещена (ст. 103 ТК РФ).

4.25. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную работу), связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала

каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных их должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка. Каникулярное время используется также для дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.26. Периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п.4.31 настоящего договора. В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников учреждения в каникулярное время.

4.27. При отмене учебных занятий по причинам проведения в учреждении итоговой государственной аттестации, выборов, конференций, и др. для выполнения учебного плана по предметам и государственного задания работодатель приказом по учреждению по согласованию с профкомом может осуществить перенос данного дня в счет очередных каникул, либо продление учебного процесса на данное количество дней в июне т.г. (п.б.2. ОТС на 18-21 гг.).

4.28. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в размере и в порядке, установленном в Астраханской области за счет бюджетных ассигнований (ч. 9 ст. 47 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г.).

4.30. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, замещаются учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное с их письменного согласия количество часов занятий по тому же учебному предмету производится почасовая оплата пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки, размер которой определяется с учетом квалификации замещающего работника.

4.31. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник согласно статье 72.2 ТК РФ может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка работников или режимом работы структурного подразделения, утверждаемого приказом директора по согласованию с профкомом.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно воспитанниками.

5.2. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд (ст. 111 ТК РФ).

5.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев непрерывной работы в учреждении, за второй и последующие годы работы - в любое время года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников (как правило, педагогическим, медицинским работникам) отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев - в каникулярный период (ст. 122 ТК РФ).

5.4. Работникам, работающим по совместительству, отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе. В случае, когда указанный отпуск меньше отпуска по основной работе, работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (статья 286 ТК РФ).

5.5. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. Оплачиваемый отпуск педагогу в учебный период (вне графика) может быть предоставлен работнику в исключительных случаях, если имеется возможность его замещения, в связи с санаторно - курортным лечением; по семейным обстоятельствам.

5.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников, которым законодательством не установлен удлиненный отпуск - 28 календарных дней.

Согласно ст.23 Федерального закона РФ от 24.11.1995 г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам, включая педагогических работников дошкольного отделения, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья, директора, заместителей директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, методиста - составляет 56 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

Отдельным работникам устанавливаются дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда, за ненормируемый рабочий день, за особые условия труда.

5.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (приложение № 5), работникам с ненормированным рабочим днем (приложение № 9), работникам за особый характер работы (приложение №10).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника, занятого на работах с вредными условиями труда устанавливается с учетом результатов специальной оценки условий труда.

5.8. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуска суммируются и предоставляются одновременно. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период данных отпусков, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.9. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.10. График отпусков составляется и утверждается работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и профкома.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.11. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

5.13. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (кроме дополнительных отпусков за вредные и опасные условия труда).

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (ст. 126 ТК РФ).

5.14. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

5.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок с учетом пожеланий работника в случаях временной нетрудоспособности, исполнении государственных обязанностей с освобождением от основной работы и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 124 ТК РФ).

По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен и в случае, если работодатель не уведомил своевременно (не позднее чем за 14 дней)

работника о времени его отпуска или не выплатил до начала отпуска заработную плату за время отпуска вперед (ст. 124 ТК РФ).

5.16. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

5.17. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случае его временной нетрудоспособности и других в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

5.19. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.20. Работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением средней заработной платы в связи с:

- бракосочетанием самого работника при заключении брака впервые – 3 рабочих дня;
- бракосочетанием детей работника – 1 рабочий день;
- рождением ребенка (супругу) в период нахождения матери в роддоме по день выписки – 1 рабочий день;
- смертью близких родственников (родители, дети, супруги, брат, сестра) – 3 рабочих дня;
- родителям первоклассника по случаю начала занятий 1 сентября – 1 рабочий день.

5.21. Одному из родителей, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по письменному заявлению предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время, а также четыре дополнительных выходных дня в месяц (не за счет свободного или методического дня работника), оплачиваемых в размере среднего заработка Фондом социального страхования в установленном порядке.

5.22. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ по согласованию работника с администрацией в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- родителям, женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней (включая отпуск, предусмотренный п.5.20 Договора);
- в связи с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию – до 5 календарных дней;
- в случае свадьбы (регистрации брака) работника (детей работника) - до 5 календарных дней (включая отпуск, предусмотренный п.5.20 Договора);
- на похороны родственников и близких – до 5 календарных дней (включая отпуск, предусмотренный п.5.20 Договора).

5.23. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением



среднего заработка. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением среднего заработка (ст. 185.1 ТК РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом конкретный день или дни прохождения диспансеризации согласовываются с работодателем.

5.24. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. (ст.186 ТК РФ).

5.25. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (**приложение №16**).

5.26. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с локальными актами: Положением об оплате труда работников учреждения, Положением о выплатах компенсационного характера работникам учреждения, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения, Положением о премировании работников, Положением о Комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, утвержденным работодателем по согласованию с профкомом, разработанным в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Астраханской области» (с изменениями и дополнениями).

6.2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения приведены в **приложении №11**.

6.3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренными указанными в п.б.1. Коллективного договора локальными актами учреждения и включает в себя: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

На педагогических работников на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Сроки выплаты заработной платы: **4-го числа и 19-го числа каждого месяца.**

Если дата выдачи зарплаты приходится на выходной или праздничный день, выплата производится в рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню (ч. 8 ст. 136 ТК РФ).

Размер аванса в счет заработной платы за первую половину месяца составляет 40% месячной заработной платы. По письменному заявлению работника размер аванса может быть изменен либо работник может отказаться от выплаты аванса в полном объеме.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.5. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на индивидуальную банковскую карту национальной платежной системы «Мир» работника или по письменному заявлению на указанный работником банковский счет (п.5.1 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ "О национальной платежной системе»). При отсутствии у принимаемого на работу работника карты национальной платежной системы «Мир» работодатель принимает меры по оформлению на работника указанной карты. До оформления карты системы «Мир» работодатель производит перечисления заработной платы по банковским реквизитам, указанным работником.

Изменение работодателем банка, через который работники получают заработную плату, без согласия и личного заявления работников не допускается.

Работник вправе по своему желанию выбрать банк, на карту которого хочет получать зарплату. Чтобы поменять банк, сотрудник должен письменно сообщить работодателю сведения об изменении своих банковских реквизитов не позднее чем за 15 календарных дней до очередной даты выплаты зарплаты (ч. 3 ст. 136 ТК РФ).

6.6. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязательства), производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. В состав минимальной месячной заработной платы включается: должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Не учитывается в составе минимальной месячной заработной платы оплата за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемых работ, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, материальная помощь (Постановление Конституционного суда от 11.04.2019 № 17-П).

6.7. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате;

- денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ, п. 5.13 ОТК на 18-21гг.).

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (**Приложение №12**).

6.8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с учетом результатов специальной оценки условий труда, производятся компенсационные выплаты согласно Перечню профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющих право на доплату к должностному окладу (приложение №6).

6.9. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам: младший воспитатель, медсестра круглосуточного дежурства, воспитатель в случае привлечения к работе в ночное время - составляет 35 % часовой ставки (части оклада) за каждый час работы в ночное время.

6.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата сверхурочных работ, доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема работ при определении размера доплаты до МРОТ не учитываются.

Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (п.5.5. ОТК на 18-21гг.).

6.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

6.12. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.13. Работодатель устанавливает надбавки к должностным окладам, ставкам заработной платы:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения награждения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

- при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности (п.5.2.5. ОТК на 18-21гг.).

6.14. Действие квалификационной категории сохраняется в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе на срок не более 1 календарного года;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другими наименованиями, в том числе по совместительству, при условии что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (**Приложение N 13**).

6.15. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей педагога: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству цикловыми и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, относятся к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных».

6.16. Стороны договорились о назначении следующих выплат компенсационного характера:

№	Виды выплат компенсационного характера	Размер	Характер выплаты
1.	<b>Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:</b>		
1)	Машинист по стирке белья	6% должност. оклада	на неопределенный срок
2)	Врач-педиатр, медицинская сестра, медицинская сестра круглосуточного дежурства, медсестра по массажу, повар, кухонный рабочий	12% должност. оклада	на неопределенный срок
2.	<b>Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных</b>		
1)	за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выполнении работ различной квалификации	по ст.151 ТК РФ	на период работы в указанных условиях
2)	за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов (младший воспитатель, медсестра круглосуточного дежурства)	35% оклада, ставки зар. платы рассчитанных за час работы	за каждый час работы в ночное время
3)	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	по ст.153 ТК РФ	разовая за выход. и праздн. дни
4)	за сверхурочную работу	по ст.152 ТК РФ	разовая за часы сверхур.
5)	за выполнение функций классного руководителя	2000 руб. на I класс школы независимо от наполняемости, посещаемости	на учебный год

6)	за проверку письменных работ с учетом учебной нагрузки учителям следующих дисциплин:	% от нагрузки по данному предмету	на учебный год
	Учитель начальных классов (1-4кл.) предметы: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир	20%	
	Учитель класса предметы: чтение и письмо, счет, речь и альтернативная коммуникация, математические представления, окружающий природный мир	15%	
	русский язык	20%	
	литература	15%	
	иностраный язык	10%	
	математика	15%	
	физика	5 %	
	химия	5 %	
	биология	5 %	
	информатика	5 %	
	история	5 %	
	обществознание	5 %	
	география	5 %	
	экономика	5 %	
7)	за проверку письменных работ с учетом учебной нагрузки учителям индивидуального обучения следующих дисциплин:	% от нагрузки по данному предмету	на учебный год
	Учитель начальных классов (1-4кл.) предметы: русский язык, математика, чтение, окружающий мир	5%	
	Учитель класса предметы: чтение и письмо, счет, речь и альтернативная коммуникация, математические представления, окружающий природный мир	5%	
	русский язык	5%	
	математика	5%	
	литература	5%	
8)	при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных: - доплата за увеличение объема работ учителю начальных классов, учителю класса, воспитателю ГПД, по обучению, воспитанию, уходу и присмотру за детьми при превышении нормы наполняемости (обслуживания): <b>школа, интернат:</b> учителю начальных классов, воспитателю ГПД в классе детей с ОВЗ при наполняемости свыше 12 чел.  учителю начальных классов в классе детей с нормой при наполняемости 21-25 чел. 26-30 чел. воспитателю ГПД с нормой при средней посещаемости за месяц свыше 20 чел.	1000руб.  2000 руб. 3000 руб.  2000руб.	на учебный год

	<b>адаптивная школа:</b> учителю класса, воспитателю ГПД при наполняемости свыше 5 чел.	1000 руб.	
9)	за заведование учебным кабинетом, в т.ч. кабинетом учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, кабинетом ГПД, спортивным залом, музыкальным залом; медицинским пунктом, кабинетом психиатра	10 % должност. оклада	на опред. срок
10)	за заведование мастерской (столярная, слесарная).  за заведование мастерской (швейная, кулинарная)	30% должност. оклада 20% должност. оклада	на учебный год
11)	за заведование воспитательными блоками, закрепленными за одной группой	10% должност. оклада	на опред. срок
12)	за руководство методическим объединением учителей, классных руководителей, педагогов ДО, педагогов дошкольного отделения, воспитателей	до 10 чел. - 10% 10-14 чел. - 15% 15-20 чел. - 20% должност. оклада	на опред. срок
13)	за ведение дневника.ги в электронном виде: - учителю начальных классов  - учителю 5-9 классов, учителю-предметнику 1-4 классов, кроме учителя класса	10% должн.оклада  5% должн.оклада	на опред. срок
14)	за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета за выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета	30% должн.оклада 15% должн.оклада	на определен- ный срок
15)	за выполнение обязанностей секретаря Педсовета	10% должн.оклада	на определен- ный срок
16)	за выполнение обязанностей секретаря Методсовета	5% должн.оклада	на опред. срок
17)	- за выполнение обязанностей председателя ПМПК за проведение медико-педагогического консилиума, - за выполнение обязанностей секретаря ПМПК	20% должн.оклада 10% должн.оклада	на определен- ный срок
18)	ответственному лицу - за ведение воинского учета работников	20% должн.оклада	на определен- ный срок
19)	ответственному лицу за работу по оформлению паспортов, миграционному учету (прописки и выписки) воспитанников	10% должн.оклада	на определен- ный срок
20)	ответственному лицу за оформление документов на учащихся воспитанников	20% должн.оклада	на опред. срок
21)	ответственному лицу за работу по проведению предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей	50% должн.оклада	на определен- ный срок
22)	ответственному лицу за выполнение работы по обеспечению безопасности дорожного движения	50% должн.оклада	на определен- ный срок

3.	<b>Выплаты за особенности и специфику работы педагогических работников</b>		
1)	- за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении	15% ставки зар.пл. за факт. объем учеб. нагрузки	бессрочно до отмены
2)	- за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	15% ставки зар.пл. за факт. объем учеб. нагрузки	бессрочно до отмены
4.	<b>выплаты за работу в учреждениях (классах, группах), расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области</b>		
	за работу в классах, группах, расположенных в сельской местности в летний период педагогическим работникам и младшим воспитателям, работающим в летнем оздоровительном лагере (Оздоровительный комплекс в пос. Новоначаловский)	20% должност. оклада	на период работы в лагере
5.	<b>Иные выплаты, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права</b>		
1)	за работу в кабинете, оказывающего психиатрическую помощь - врачу-психиатру (основание: подп.6 п.1 Приложения к Постановлению министерства здравоохранения АО от 04.08.2015 №59П)	15% должн.оклада	бессрочно до отмены
2)	- доплата до МРОТ, работникам, месячная заработная плата которых ниже МРОТ, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (Основание: ст.133 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»).	в размере разницы между МРОТ и величиной рассчитанной заработной платы	ежемесячно

6.17. Стороны договорились о назначении следующих выплат стимулирующего характера:

№	Виды выплат стимулирующего характера	Размер (% от оклада)	Характер выплаты
1.	<b>Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам</b>		
1)	- за наличие высшей квалификационной категории;	35% ставки зар.пл. за факт. объем учеб. нагрузки	на время действия присвоенной квалификационной категории
2)	- за наличие первой квалификационной категории	15% ставки зар.пл. за факт. объем учеб. Нагрузки	
2.	<b>Надбавка за почетное звание</b>		

1)	Педагогическим работникам при наличии почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности: - за почетное звание «Народный»	20%	бессрочно
2)	-за почетное звание «Заслуженный»	должн.оклада 15%	
3)	- за почетное звание «Почётный работник», в том числе за звания «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры и спорта» (письмо МОиН РФ и Профсоюза работников образования от 27.12.2017г. №ЛО-2543/12/595)	должн.оклада 10%	
<b>3.</b>	<b>Надбавка молодым специалистам</b>		
	Педагогическим работникам - молодым специалистам в возрасте до 35 лет	30% ставки зар.пл. за факт. объем учеб. нагрузки	на определен- ный срок
<b>4.</b>	<b>Иные выплаты, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и АО</b>		
4.1.	Надбавка за квалификационную категорию <b>медицинским работникам</b> (с учетом положений п.4.1., п.4.3. настоящего Положения):		
1)	- за наличие высшей квалификационной категории;	35%	на время действия присвоенной квалификационной категории
2)	- за наличие первой квалификационной категории	должн.оклада 20%	
3)	- за наличие второй квалификационной категории (п.3.3. Постановления Правительства АО от 21 февраля 2013 г. N 43-П)	должн.оклада 10%	
4.2.	Выплата за наставничество молодых специалистов в соответствии с Положением о наставничестве	10% должн.оклада	на определен- ный срок
<b>5.</b>	<b>Надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество работы</b>		
	для каждой категории работников на основании решения комиссии по вопросам оплаты труда работников с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников, установленных Положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.	в % (баллах, 1 балл =1%) от должн. оклада, ставки заработной платы, но не более 150% - педагогическим и медицинским работникам, остальным не более 300 %	на определен- ный срок
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>		
6.1.	Отдельным работникам по итогам работы за определенный период с учетом достигнутых результатов:	Согласно решению комиссии в % или абсолют. величинах	разовые
1)	по итогам работы в случае награждения работника Почетной грамотой губернатора Астраханской области	до 4500 руб.	разовая