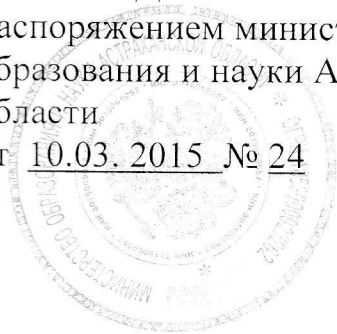


УТВЕРЖДЕН:  
Распоряжением министерства  
образования и науки Астраханской  
области  
от 10.03.2015 № 24



ПРИНЯТ:  
общим собранием (конференцией)  
работников учреждения

протокол от 10.03.2015 № 3



Прежнее наименование:

### **УСТАВ**

**государственного бюджетного образовательного учреждения  
Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей «Детский дом – школа имени С.И. Здоровцева»**

Новое наименование:

### **УСТАВ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

(новая редакция)

г. Астрахань,  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Общеобразовательное учреждение является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Астраханской области № 208-Пр от 31.05.2012 «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа им. С.И. Здоровцева» путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальный (коррекционный) детский дом № 11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» и государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат им. С.И. Здоровцева для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида»; реорганизовано путем выделения из него государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» на основании распоряжения Правительства Астраханской области № 277-Пр от 27.06.2013 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа им. С.И. Здоровцева» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 15.03.2013 №100-Пр»; изменен тип и наименование Учреждения на государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» на основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 10.03.2015 №24 «Об изменении типа и наименования государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа им. С.И. Здоровцева» и утверждении устава».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул. Ахтубинская, дом 6.

Почтовый адрес: 414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул. Ахтубинская, дом 6.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области и (или) финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.15.1. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1) Школа-интернат, расположенный по адресу: г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул. Ахтубинская, дом 6.

2) Оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: Астраханская область, Приволжский район, пос. Новоначаловский, пер. Зеленый, дом 2.

3) Летний оздоровительный лагерь, расположенный по адресу: Астраханская область, Приволжский район, в 0,6 км северо-восточнее с. Килинчи, на правом берегу ер. Кафтаник.

Деятельность Оздоровительного комплекса и Летнего оздоровительного лагеря направлена на обеспечение необходимых условий для летнего оздоровления и отдыха, организацию содержательного досуга обучающихся, воспитанников в период летних каникул.

1.15.2. Обособленные структурные подразделения имеют внутреннюю структуру, утверждаемую приказом директора Учреждения: отделения, отделы, подразделения, учебные мастерские, студии, кружки, библиотеку,

психологические и социально-педагогические службы, иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

## **2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

2.3. В случае реорганизации министерства образования и науки Астраханской области, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **3. Цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- содержание, воспитание, социальная адаптация с учетом круглосуточного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- содержание, воспитание, социальная адаптация с учетом круглосуточного пребывания в условиях интерната детей школьного возраста, не лишенных родительского попечения, в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- обеспечение необходимых условий для оздоровления и отдыха детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, обучающихся в Учреждении в условиях интерната в летний период;

- лечение, оздоровление и охрана здоровья детей.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии;

- оказание помощи семье в воспитании детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей в условиях интерната;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии, получающих начальное общее образование;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии, получающих основное общее образование;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности детей, получающих среднее общее образование;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени при получении дополнительного образования;

- коррекция ограничений возможностей здоровья обучающихся, воспитанников и их социальная интеграция при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ;

- содержание, воспитание, психолого-медико-педагогическая реабилитация и коррекция, социальное обслуживание, защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии;

- осуществление присмотра и ухода за детьми школьного возраста, не лишенных родительского попечения, в группах продленного дня.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основные виды деятельности Учреждения (образовательная деятельность):

3.4.1.1. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию):

- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), с расстройствами аутистического спектра (РАС)).

3.4.1.2. Начальное общее образование:

- обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений)).

3.4.1.3. Основное общее образование:

- обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования;

- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), со

сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений)).

3.4.1.4. Среднее общее образование:

- обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

3.4.2. Дополнительные виды деятельности:

3.4.2.1. Дополнительное образование детей:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

3.4.2.2. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания:

- содержание и воспитание;  
- присмотр и уход за детьми;  
- питание;  
- лечение, оздоровление и охрана здоровья детей;  
- реабилитация, коррекция, психолого-медико-педагогическая поддержка детей с задержкой психического развития, детей с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами;

- профилактика недостатков психофизического развития детей с задержкой психического развития, детей с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами; отклонений в их поведении;

- социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями в общество;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе структурных подразделений (с круглосуточным пребыванием или дневным пребыванием);

- профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья;

- защита прав и законных интересов детей.

3.4.2.3. Медицинская деятельность (врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала): оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественного питания;

- педиатрии;

- психиатрии;

- стоматологии;

- сестринскому делу в педиатрии;

- физиотерапии;

- лечебной физкультуре;

- медицинскому массажу;

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.4.2.4. Образовательная деятельность (образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки):



- организация проведение федеральных (всероссийских), международных, областных, городских и районных, очных и заочных массовых мероприятий для детей и педагогов: совещаний, слетов, конкурсов, смотров, фестивалей, кино и видео лектории, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творчества детей, способствующее обобщению распространению новых образовательных технологий;

- организация мероприятий по трудовому воспитанию в учебных мастерских, в подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников;

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность в сфере охраны здоровья детей; обучения, воспитания детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

3.10.1. Обучение детей за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам (дополнительное образование детей).

3.10.2. Деятельность по оказанию платных медицинских услуг, указанных в подпункте 3.4.2.3. пункта 3.4. Устава, право на оказание которых

имеется у Учреждения (врачебная практика, деятельность среднего медицинского персонала).

3.10.3. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе структурных подразделений (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

- содержание детей в условиях интерната;

- осуществление содержания детей школьного возраста в группах продленного дня.

3.10.4. Прочие виды образования, не включенные в другие группировки (образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки):

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе дополнительная подготовка к сдаче ГИА, ЕГЭ;

- репетиторство;

- преподавание спецкурсов и циклов дисциплин;

- различные кружки;

- создание различных студий, групп, по приобщению детей к мировой художественной культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- воспитание детей в условиях интерната, в группах продленного дня;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- обучение в подготовительных классах для поступления в учреждение;

- создание секций и групп, школ по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и др.);

- курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

- курсы по изучению компьютерных программ (сверх обязательной программы);

- организация и проведение конгрессов, конференций, круглых столов, семинаров с привлечением высокопрофессиональных специалистов и научных работников по профилю деятельности Учреждения.

3.10.5. Предоставление прочих услуг:

- услуги по организации общественного питания (приготовление пищи);

- оказание услуг прачечной, в том числе услуг по стирке, глажке, дезинфекции постельных принадлежностей;

- сдача в аренду недвижимого и иного движимого имущества, находящегося на балансе Учреждения, в установленном порядке;

- создание и предоставление методических разработок, рекомендаций, программ, в том числе индивидуальных, по обучению, лечению, коррекции, реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, профилактике заболеваний;

- услуги, связанные с использованием компьютерной и иной оргтехники по профилю деятельности Учреждения;

- услуги по оформлению и выдаче архивных документов;

- приносящее прибыль оказание прочих услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

3.10.6. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Учреждение реализует образовательные программы следующих уровней и направленностей:

- адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), с расстройствами аутистического спектра (РАС));

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений)));

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений)));

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.16. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) с приоритетным осуществлением православного духовно-нравственного развития, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.17. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **4. Образовательный процесс, обучающиеся, воспитанники Учреждения**

4.1. В Учреждение принимаются дети с сохранным интеллектом, дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), с расстройствами аутистического спектра (РАС), со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений)).

4.2. В дошкольное отделение Учреждения принимаются дети с 3-х летнего возраста на очное обучение; в школу-интернат – по достижении детьми возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет на очное обучение.

На обучение в условиях интерната с круглосуточным пребыванием принимаются дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе с ограниченными возможностями, не лишенные родительского попечения (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети беженцев, вынужденных переселенцев, из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства и т.п.), а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на полное государственное обеспечение с круглосуточным проживанием.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, препятствующего поступлению в Учреждение.

4.3. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении от 3-х лет до достижения совершеннолетия (18 лет включительно) или признания ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным.

Учреждение вправе разрешить детям из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям, не лишенных родительского попечения и обучающимся в условиях интерната, не

завершивших получение основного общего или среднего общего образования продолжить обучение в Учреждении до окончания текущего учебного года.

Учреждение вправе разрешить детям из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении, временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении, но не старше 23 лет.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в Учреждение по направлению Учредителя. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение в порядке электронной очереди.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам (сверх предусмотренных учебным планом) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень документов, предоставляемых при поступлении обучающихся, воспитанников в Учреждение, а также при выпуске и переводе их из Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

4.6. Предельная наполняемость Учреждения обучающимися и воспитанниками определяется приложением к лицензии на право занятия образовательной деятельностью.

4.7. Наполняемость групп, классов определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников, обучающихся.

<b>№</b>	<b>Контингент детей с учетом психофизического развития</b>	<b>Предельная наполняемость в группе, классе</b>
<b>1.</b>	<b>Дошкольное отделение для детей старше 3-х лет</b>	
1.1.	Группы детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)	5
1.2.	Группы детей с задержкой психического развития (ЗПР)	10
<b>2.</b>	<b>Школа-интернат</b>	
2.1.	Классы, группы, группы продленного дня для детей с сохранным интеллектом	не более 25
2.2.	Классы, группы, группы продленного дня для детей с задержкой психического развития, в том числе для детей с РАС, сопоставимого с ЗПР	12

2.3.	Классы, группы, группы продленного дня для детей со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений))	5
------	---	---

4.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, не имеющих таких ограничений, которое не должно отрицательно сказываться на результатах обучения последних (инклюзивное образование).

При реализации инклюзивного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии соотношение в классе (группе) лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, обучающихся по очной форме обучения, определяется таким образом, чтобы совместное обучение не препятствовало успешному освоению ими образовательных программ (как правило, в классе, группе детей с сохранным интеллектом должно быть не более 3-х детей с РАС или со сложным дефектом).

4.10. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья переводится в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка в случае неосвоения им образовательной программы в Учреждении и по избранной форме. Вопрос о переводе рассматривается, как правило, по истечении учебного года, если более ранний срок не соответствует интересам обучающегося, воспитанника.

4.11. Обучающиеся, воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.



Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.13. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) или Педагогического Совета Учреждения (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.16. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.17. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.18. В каникулярное время Учреждение организует отдых и оздоровления воспитанников, обучающихся в структурных подразделениях Учреждения (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.19. Права обучающихся, воспитанников Учреждения реализуются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребенка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников.

4.20. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, не противоречащие данному Уставу и правилам внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников.

4.21. Учреждение вправе привлекать обучающихся, воспитанников с сохранным интеллектом к дисциплинарной ответственности за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.22. За неоднократное совершение грубых дисциплинарных проступков, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения:

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для освоения общеобразовательных программ с учетом положений, установленных п.4.2.и 4.3. настоящего Устава;

- по состоянию здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в связи с усыновлением (удочерением), установлением опеки, попечительства, передачи в приемную семью, возвращением ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью с разрешения органа опеки и попечительства (восстановлении в родительских правах);

- в связи с направлением в специальное образовательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;

- при ликвидации (прекращении деятельности) Учреждения.

## **5. Структура Управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем учреждения, устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет до 5 лет.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, агентства, коллегиальных органов управления Учреждением.

5.5. Директор Учреждения имеет право:

5.5.1. Осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором, локальными актами Учреждения.

5.5.2. Определять структуру управления деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом, утверждать штатное расписание Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения.

5.5.3. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.4. Поощрять работников учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.5.5. Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики.

5.5.6. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.7. В пределах своих полномочий издавать приказы, иные локальные акты и давать указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.5.8. Поощрять обучающихся в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся.

5.5.9. Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, в том числе судебных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения, контракты,

гражданско-правовые договоры для обеспечения государственных нужд в пределах предоставленных полномочий.

5.5.10. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.5.11. Передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям, другому работнику Учреждения, выдавать доверенности работникам Учреждения.

5.6. Директор обязан в области управления общеобразовательной организацией:

5.6.1. Осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.2. Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществлять программное планирование его работы.

5.6.3. Обеспечивать рациональное, целевое использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Обеспечивать лицензирование образовательной деятельности, обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса Учреждения.

5.6.5. Обеспечивать прохождение государственной аккредитации Учреждения в установленные сроки и порядке для получения права Учреждения на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.6.6. Совместно с коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с его Уставом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, учебных планов и программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и других локальных актов.

5.6.7. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех хозяйственных и иных договоров (соглашений) и обязательств Учреждения.

5.6.8. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения. Организовывать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

5.6.9. Устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с требованиями федерального законодательства, региональными нормативными правовыми актами, коллективным договором Учреждения.

5.6.10. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации.

5.6.11. Обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданием условий, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда работников; обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности.

5.6.12. Формировать контингент обучающихся и воспитанников с учетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в Учреждение Учредителем, в пределах численности, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности,.

5.6.13. Обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе бланков строгой отчетности.

5.6.14. Планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников учреждения.

5.6.15. Обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю.

5.6.16. Утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представлять его Учредителю на согласование.

5.6.17. Без согласия Агенства не распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агенством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6.18. Утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.6.19. Открывать лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.20. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Астраханской области, города и во внебюджетные государственные фонды.

5.6.21. В пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения,  
Управляющий Совет,  
Педагогический Совет дошкольного отделения,  
Педагогический Совет школы-интерната,  
Методический Совет,  
Ученический Совет,  
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната),  
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Родительский Совет дошкольного отделения).

5.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Конференция) включает всех работников Учреждения, работающих на основе трудового договора. Конференция Учреждения считается правомочной, если на заседании присутствуют более половины работников Учреждения.

5.10. Конференция созывается не реже одного раза в год (по окончании текущего учебного года) и при наличии не менее половины работников Учреждения. Конференция может быть созвана по решению Управляющего Совета или директора Учреждения по мере необходимости, а также по инициативе 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих работников Учреждения.

5.11. Конференция:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) принимает участие в разработке Коллективного Договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) заключает через своего представителя Коллективный договор;

г) принимает Положение об Управляющем Совете Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, принимает решение об отмене (прекращении действия) Положения;

д) обращается в Управляющий Совет Учреждения, другие коллегиальные органы управления с предложением о внесении изменений, дополнений, отмены локальных актов, принимаемых коллегиальными органами управления в соответствии с установленной компетенцией;

е) избирает и доизбирает, досрочно прекращает полномочия членов Управляющего Совета;

ж) досрочно переизбирает Управляющий Совет Учреждения по требованию не менее половины его членов или не менее половины состава штатных работников Учреждения;

з) рассматривает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

и) решает вопросы участия Учреждения в других организациях;

к) заслушивает ежегодные отчеты администрации Учреждения о результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, одобряет новые виды уставной, приносящей доход деятельности;

м) выносит предложения по изысканию и привлечению для обеспечения образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

н) избирает комиссию по трудовым спорам в количестве 50% от общей численности комиссии;

о) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам Российской Федерации;

п) поручает выполнение решений Конференции органам самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией;

р) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. Главным коллегиальным органом управления в Учреждении является Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет), действующий на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем Совете Учреждения.

5.13. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Избрание в состав Совета осуществляется общим собранием работников Учреждения сроком на три года путем тайного голосования (бюллетенями для голосования) по каждой кандидатуре. Председателем Совета является директор Учреждения.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, не менее половины состава штатных работников Учреждения, а также по требованию директора.

5.14. Нормы представительства в Совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.15. Избранными в состав Совета или отозванными из него считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов от числа принимавших участие в голосовании работников Учреждения. При проведении общего собрания (конференции) работников, на котором решается вопрос об избрании Совета, должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.16. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.17. Совет:

а) формирует структуру Учреждения, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, решает вопросы создания, изменения и ликвидации структурных подразделений Учреждения, вступление Учреждения в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации, фонды) и выход из них;



б) принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положением об Управляющем Совете Учреждения;

в) вносит на рассмотрение общего собрания работников Учреждения в установленном порядке предложения о внесении дополнений и изменений в Устав Учреждения, в Положение об Управляющем Совете Учреждения;

г) по решению общего собрания (конференции) работников или по собственной инициативе принимает решение о внесении дополнений и изменений либо об отмене (прекращении действия) положений, других локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Совета;

д) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

е) организует выполнение решений Конференции Учреждения;

ж) рассматривает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Принятые Советом в соответствии с установленной компетенцией локальные акты образовательного учреждения подлежат утверждению директором Учреждения.

5.18. Решения Совета реализуются приказом директора и являются обязательными для преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, а также для обучающихся и воспитанников Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета вопрос выносится на рассмотрение общего собрания (конференции) работников. Решение общего собрания (конференции) работников окончательно, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на общем собрании (конференции) работников при наличии не менее 50% списочного состава работников.

5.19. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе директора Учреждения или не менее 2/3 членов Совета.

5.20. Управление педагогической деятельностью дошкольного отделения Учреждения осуществляется Педагогическим Советом дошкольного отделения, в состав которого входят все педагогические работники дошкольного отделения Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

Управление педагогической деятельностью школы-интерната Учреждения осуществляется Педагогическим Советом школы-интерната, в состав которого входят все педагогические работники школы-интерната Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

В случае необходимости на заседания Педагогического Совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

5.21. Председателем Педагогических Советов дошкольного отделения и школы-интерната Учреждения (далее – Педагогических Советов) является

директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники.

5.22. В пределах своей компетенции Педагогические Советы:

- принимают локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положениями о соответствующем Педагогическом Совете Учреждения;
- определяют направления воспитательно-образовательной деятельности структурных подразделений Учреждения;
- утверждают образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривают вопросы успеваемости обучающихся, освоения образовательных программ;
- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности структурных подразделений Учреждения;
- ежегодно принимают решение о формах и сроках проведения итогового контроля, итоговой аттестации в переводных классах, группах;
- решают вопросы исключения обучающихся, воспитанников в соответствии с Положениями о порядке приема, отчисления и исключения обучающихся, воспитанников соответствующего структурного подразделения;
- принимают решения по другим вопросам в соответствии с компетенцией, установленной Положениями о Педагогических Советах, рассматривает основные направления учебно-воспитательной работы Учреждения и решает вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- рассматривают вопросы повышения квалификации работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.
- организуют выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- заслушивают отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

5.23. Заседания Педагогического совета дошкольного отделения проводятся не реже двух раз в год (один раз в полугодие). Заседания Педагогического совета школы-интерната производятся не реже четырех раз в год (один раз в учебную четверть). По мере необходимости директором Учреждения могут созываться внеочередные заседания.

Заседания Педагогических Советов правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогических Советов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины

присутствующих. Решения оформляются протоколом, утверждаются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

5.24. Другие коллегиальные органы управления Учреждения:

5.24.1. Методический Совет:

а) организует повышение квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;

г) принимает участие в организации промежуточного и итогового контроля и государственной аттестации;

д) оказывает помощь педагогическому коллективу в изучении и использовании современных технологий;

е) решает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Методическом Совете Учреждения.

В состав Методического Совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, заведующий библиотекой.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете.

5.24.2. Ученический Совет:

а) представляет интересы обучающихся перед администрацией Учреждения;

б) участвует в подготовке документов, касающихся проблем ученической жизни, прав обучающихся, воспитанников;

в) участвует в управлении Учреждения путем представительства в составе Управляющего Совета по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников.

г) вырабатывает предложения по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка образовательных услуг, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике.

Выборы в Ученический Совет проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на общем собрании (конференции) учащихся. Ученический Совет формируется на выборной основе на один год. Президент Ученического Совета учреждения выбирается из членов Ученического Совета голосованием.

Деятельность Ученического Совета регламентируется Положением об Ученическом Совете.

5.24.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната),

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Родительский Совет дошкольного отделения):

а) представляют интересы обучающихся, воспитанников перед администрацией Учреждения;

б) вырабатывают предложения по повышению качества образовательного и воспитательного процесса, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике;

в) участвуют в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;

г) избирают Родительский Комитет дошкольного отделения и Родительский Комитет школы-интерната, определяют срок их полномочий;

д) вносят предложения в Управляющий Совет Учреждения, Учредителю о введении новых направлений образовательной деятельности Учреждения.

5.25. По решению Управляющего Совета Учреждения существующие коллегиальные органы управления могут быть расформированы.

5.26. В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, а также иные задачи.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.27. В Учреждении имеется первичная профсоюзная организация, возглавляемая выборным профсоюзным комитетом. Данная профсоюзная организация объединяет педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал и всех других работников Учреждения.

## **6. Финансово – хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.7. Учреждение с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области, по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым органом не осуществляется.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением либо Устав разрабатывается Учредителем.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской

Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – профком для учета его мнения;

- направляется в Ученический Совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы детей;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Федеральная налоговая служба  
по Астраханской области

Выдан Свидетельство о  
государственной регистрации

15 июля 2015  
№ ГРН 112700400023



Семья документа  
регистрационные метки  
*Иванов Иван Иванович*  
*Иванов Иван Иванович*

В документе прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
31 (тридцать один) лист

Директор ГБОУ АО  
для детей -сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей  
«Детский дом-школа  
имени С.И. Здоровцева»:



*А.И. Никитин*