

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 5
от «15» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»


/ А.И. Никитин/
Приказ № 18 от «18» февраля 2022г.
Здоровцева №1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОТДЕЛЕНИЕ «ШКОЛА» НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в отделение «Школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами министерства образования и науки Астраханской области о закреплении территории в целях учета детей, подлежащих обучению в учреждении, на основании Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием на обучение в отделение «Школа» Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами предоставляются особые

права (преимущества) при приеме на обучение.

Право на прием в учреждение имеют все дети, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением (далее-закрепленная территория, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному или должностному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Астраханской области или Управление образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Астраханской области проводится на общедоступной основе.

1.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием в первые классы производится с учетом положений раздела 3 настоящих Правил.

1.8. Документы о приёме граждан принимаются в здании Учреждения по адресу: ул. Яблочкова,7/Ахтубинская,6.

1.9. Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в отделении «Школа» для детей с нормальным интеллектуальным развитием, по адресу: ул. Яблочкова,7/Ахтубинская,6, учебный корпус, литер А.

1.10. Языком образования является русский язык.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за учреждением территории, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Закрепление учреждения за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется министерством образования и науки Астраханской области. Распорядительный акт о закреплении учреждения за конкретными территориями принимается не позднее 15 марта текущего года.

Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает указанный

распорядительный акт о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Астраханской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок, не являющийся гражданином РФ, принимается в образовательное учреждение по направлению министерства образования и науки Астраханской области.

2.5. Для получения направления в образовательное учреждение родитель ребенка-иностранца подает в министерство образования и науки Астраханской области заявление.

При подаче данного заявления родитель ребенка предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания в Российской Федерации, указанного в документах: виза и (или) миграционная карта, уведомление о продлении учета по месту пребывания либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.6. В случае приема на обучение ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, они обязаны предоставить документ, подтверждающий законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства.

3. Порядок приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения - министерство образования и науки Астраханской области - вправе

разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.1; 4.2; 4.3. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Не позднее 5 июля текущего года на информационном стенде и сайте учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта 3.2. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Родители (законные представители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

4. Преимущества и льготы при приеме в Учреждение

4.1. Во внеочередном порядке по месту жительства их семей предоставляются места:

- детям прокуроров (согласно пункта 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- детям судей (согласно пункта 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- детям сотрудников Следственного комитета (согласно части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

4.2. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей (согласно абзацу второму части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"),
 - 2) детям сотрудников полиции по месту жительства:
 - детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в

полицейскому вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта (согласно части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (согласно части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

4.3. Правом преимущественного приема в учреждение пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и (или) сестры обучаются в учреждении.

5. Ознакомление с документами

5.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях ознакомления граждан с информацией и документами, установленными для размещения Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Учреждение размещает указанные информацию и документы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Адрес сайта: shkola-zdorovceva30.ru).

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде отделения «Школа» учреждения в день их издания и снимаются со стенда в конце рабочего дня 5 июля.

5.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта министерства образования и науки Астраханской области о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие/несогласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой (Форма Согласия приведена в приложении №3 к настоящим Правилам).

6. Прием документов

6.1. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

6.2. Заявление о приеме подается в учреждение:

- лично в общеобразовательное учреждение.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (Адрес электронной почты: ddom-shkola@mail.ru).

6.3. Родители (законные представители) в случае подачи документов Учреждение через операторов почтовой связи или в электронной форме до 30 июня предоставляют оригиналы документов для сверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных копий документов.

6.4. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение подается в отношении каждого ребенка отдельно. Форма заявления о приеме на обучение приведена в приложении №1 к настоящим Правилам приема.

6.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

6) адреса электронной почты, номера контактных телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (русский);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (реализация права на изучение русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией либо со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных обучающегося;

14) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося.

6.6. Одновременно с подачей заявления родители (законные представители) оформляют Согласие родителей (законных представителей) ребенка на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой (форма Согласия указана в приложении №3).

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

6.8. Для приёма в первый класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

1) заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и оригинал для просмотра;

3) копию свидетельства о рождении ребенка и оригинал для просмотра;

4) документ, подтверждающий родство заявителя, если это не следует из

свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (документ об установлении опеки, попечительства, подтверждение статуса приемного родителя);

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) и оригинал для просмотра;

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) аттестат государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

8) при приеме в течение учебного года предоставляется:

- личное дело обучающегося, выданное организацией в которой обучался ребенок,

- личная карта обучающегося с годовыми оценками, заверенная печатью школы (для 2-го класса - решение о переводе);

- ведомость текущих отметок по всем изученным предметам, заверенная руководителем и печатью образовательной организации;

9) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (согласно ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате верность перевода с одного языка на другой свидетельствует нотариус, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

6.10. Родители (законные представители) для учета особых образовательных потребностей обучающегося и/или создания специальных условий обучения могут представить:

1) медицинскую карту формы 026/у-2000, утвержденной приказом министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3) копию медицинского полиса;

4) заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

5) портфель учебных достижений обучающегося "портфолио";

6) иные документы на свое усмотрение.

6.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.12. Лицо, осуществляющее прием заявления, сверяет копии с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле обучающегося.

6.13. Поданные заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме ребенка и перечень представленных документов и отметкой об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за их приём заявлений о приеме.

6.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей и эффективной организации приема документов Учреждение устанавливает график приема документов.

6.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы.

7. Порядок приема обучающихся в 10-й класс

7.1. В 10-е классы учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестата об основном общем образовании.

7.3. Количество набираемых 10-х классов определяется учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Открытие 10-х классов осуществляется по решению учредителя – министерства образования и науки Астраханской области.

7.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Директор учреждения издает **приказ о приеме на обучение** детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 4 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (**в первые три рабочих дня июля**).

Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

8.2. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания, остается вывешенным на стенде для детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 4 настоящих Правил – по 5 июля, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней со дня издания.

8.3. Прием на обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования, которым определяются взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права ребенка на получение бесплатного качественного общего образования.

Форма договора на обучение приведена в приложении №2 к настоящим Правилам приема.

8.4. Мотивированный отказ в зачислении ребенка оформляется документально.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласиях, связанных с приемом в учреждение, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов учреждения путем письменного или непосредственного обращения к директору учреждения.

9.2. В случае несогласия с решением на уровне учреждения, родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую организацию – министерство образования и науки Астраханской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме.

10.3. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

10.4. После принятия настоящих правил приема предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

1. Форма Заявления о приёме в образовательное учреждение.
2. Форма договора на обучение.
3. Согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитину _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающего/ей/ по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

_____ дата рождения ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)

в _____ класс ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

Окончил/ла/ _____ классов в _____.

Изучал/ла/ иностранный _____ язык,
изучал/ла/ второй иностранный язык _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на ступени начального общего образования, изучение родного русского языка и родной русской литературы на ступени основного общего и среднего общего образования.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» ознакомлен/а/.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании образовательных услуг, медицинского обслуживания, ведения статистики, с применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству образования и науки Астраханской области, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции и др.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии права внеочередного или первоочередного преимущества приема моего ребенка в образовательную организацию

(Указать основание для предоставления льготы)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной деятельности для моего ребенка и даю согласие на обучение моего сына /дочери/ по адаптированной общеобразовательной программе

(Указать нуждается/ не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)

(Указать программу обучения ребенка в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК)

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия паспорта поступающего на обучение (для детей, достигших возраста 14 лет)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
6.	Копия документа о регистрации брата/сестры/ поступающего по месту жительства или по месту пребывания в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;	
7.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
10.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. (Дополнительно предъявляет(ют) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
11.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на ступень среднего общего образования;	
<i>Иные документы:</i>		
12.	Две фотографии 3x4 ребенка/поступающего/	
13.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
14.	Копия медицинского полиса.	
15.	СНИЛС ребенка/поступающего/	
16.	СНИЛС родителя /законного представителя/	
17.		
18.		
19.		
20.		

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял _____

(Подпись)

(Ф.И.О. работника ОО)

Регистрационный номер заявления _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам начального общего,
основного общего образования

г. Астрахань

« ____ » _____ 202__ г.

Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева», ИНН 3019005061, ОГРН 1123019003073, в лице директора Никитина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель»

Ребенка _____,
дата рождения _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения): 1- ступень (начальное образование) - 4 года, 2-я ступень (основное общее образование – 5 лет), общий срок получения основного общего образования – 9 лет.

1.4. По окончании обучения обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.5. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития учащихся класса и каждого ученика в отдельности.

1.6. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.7. Языком образования, в том как родного языка, является русский язык.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ: основная общеобразовательная программа начального общего образования по УМК «Школа России»; основная общеобразовательная программа основного общего образования, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, варианты и сроки освоения которых определяются в соответствии с заключениями ЦПМПК.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой положениями, приказами, программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по организации охраны, а также, при условии заключения отдельных соглашений, договоров, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется при наличии в библиотечном фонде на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из Учреждения). Школа обязана поставить в известность

Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся начального и основного общего образования, в том числе:

- стимулировать мотивацию учащегося к учебной деятельности, способствовать созданию «ситуации успеха» в обучении;

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, занятий внеурочной деятельностью, в т.ч. дополнительного образования и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы; - обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося; формой, установленной для занятий в Школе; спортивной формой для уроков физкультуры (однотонная футболка и темные спортивные штаны, кеды), сменной обувью и т. п.;

- ежедневно контролировать учебную деятельность и поведение учащегося, просматривать его тетради, выполнение им учебных заданий, дневник и расписываться в нем еженедельно;

- поддерживать систематическую связь с классным руководителем и учителями по предмету, выявлять слабые стороны в знаниях и поведении ребенка, советоваться с педагогами по их ликвидации, если ребенок отстал в учебе по болезни;

- обеспечить соблюдение прав и обязанностей Обучающегося, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе индивидуальное обучение (по болезни).

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за 7 календарных дней получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната);

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю – министерство образования и науки Астраханской области, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой (быть избранным в Ученический Совет), на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.6. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если настоящий договор заключается с родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, они обязаны предоставить уведомление, подтверждающее законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в образовательное учреждение (уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания).

При нарушении данного обязательства (непредоставлении уведомления о продлении учета), учреждение отчисляет обучающегося, предупредив родителей в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до даты прекращения приема ребенка в учреждение.

5.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об отчислении обучающихся, законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося и действует на весь период обучения ребенка в Школе.

5.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.6. Школа может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные настоящим договором. Порядок оказания платных услуг регулируется соответствующими Положениями.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

**ГБОУ АО «Школа-интернат
им.С.И. Здоровцева»**

414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул.
Ахтубинская, дом 6; тел. (факс): 36-57-42

Минфин Астраханской области (ГБОУ АО
«Школа-интернат имени С.И.Здоровцева»)
ИНН 3019005061, КПП 301901001

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ

р/с 40601810300003000001

л/с 20876Ш81236

БИК 041203001

ОКАТО 12401000000

ОКТМО 12701000

ОГРН 1123019003073

e-mail: shkola-zdorovceva30.ru

Директор:

_____/А.И. Никитин/

Родитель (законный представитель):

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ Г.,

код подразделения _____

тел. _____

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил: _____ / _____ /

Директору ГБОУ АО Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева» А.И. Никитину
от кого: _____

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие

на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий (ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребёнка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьёй 34 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на привлечение обучающегося

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребёнка, медицинскими показаниями:

- выполнение разовых (периодических) поручений по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, в посадке зелёных насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности соответствии с правовыми актами Астраханской области;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность в общепользых целях;
- труд в библиотеке;
- труд по оформлению класса, зала, подготовке к выставке, соревнованию и т.п.
- труд в качестве вожатого, члена органа самоуправления класса, отряда, школы и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации; формирование духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребёнка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении моего ребёнка

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребёнка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____