


ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 5
от «15» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»


/ А.И. Никитин/
Приказ № 18 от «18» февраля 2022г.
Приложение № 2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ
детей с ограниченными возможностями здоровья
(с расстройствами аутистического спектра) по адаптированным
образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Дошкольное отделение на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра) по адаптированным образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием на обучение в Дошкольное отделение Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право на прием в учреждение имеют все дети с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра), подлежащие обучению, проживающие на территории Астраханской области и имеющие право на получение дошкольного образования соответствующего уровня.

При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному или должностному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. На обучение в Дошкольном отделении Учреждения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра) только с согласия их родителей (законных представителей) и по заключению Центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК, ТПМПК) в возрасте от трех лет до семи лет, а по заключению психолого-медико-педагогической комиссии – до восьми лет.

1.5. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования за счет средств бюджетных ассигнований Астраханской области проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Прием в Дошкольное отделение учреждения осуществляется по направлению Управления образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань» (г. Астрахань, ул. Никольская,1) посредством использования региональных информационных систем.

Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в Учреждение представляется в Управления образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.8. Документы о приеме ребенка принимаются в здании Учреждения по адресу: ул. Яблочкова,7/Ахтубинская,6, спальный корпус №1, литер Е.

1.9. Обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра) осуществляется в Дошкольном отделении по адресу: ул. Яблочкова,7/Ахтубинская,6, спальный корпус №1, литер Е.

1.10. Языком дошкольного обучения является русский язык.

2. Условия места жительства и право преимущественного приема

2.1. Правила приема по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны обеспечить прием всех детей с ограниченными возможностями здоровья, которые проживают на территории Астраханской области, и имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей, которые не имеют возможности устроить ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра в своем населенном пункте Астраханской области.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований Астраханской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Ребенок, не являющийся гражданином РФ, принимается в образовательное учреждение по согласованию с министерством образования и науки Астраханской области.

Для получения согласования приема в образовательное учреждение родитель ребенка-иностранца подает в министерство образования и науки Астраханской области заявление.

При подаче данного заявления родитель ребенка предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания в Российской Федерации, указанного в документах: виза и (или) миграционная карта, уведомление о продлении учета по месту пребывания либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.4. Предоставление образовательных услуг по адаптированным образовательным программам дошкольного образования согласно договору с родителями, законными представителями несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется на срок до окончания срока пребывания на территории российской Федерации. Продление срока действия договора на оказание образовательных услуг производится при предоставлении в учреждение уведомления, подтверждающего законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в учреждение.

2.6. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории Астраханской области без учета проживания на территории, закрепленной за учреждением для приема детей на обучение в школу.

При этом, в случае если на одно место в одно время претендуют два или более детей, проживающих на территории Астраханской области, право преимущественного приема в Учреждение будет иметь ребенок, проживающий на закрепленной за Учреждением для приема в школу территории.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Ознакомление с документами

3.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. В целях ознакомления граждан с информацией и документами, установленными для размещения Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Учреждение размещает указанные информацию и документы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Адрес сайта: shkola-zdorovseva30.ru).

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении о приеме в учреждение фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием документов

4.1. Направление и прием детей в Дошкольное отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Заявление для направления в Учреждение представляется в Управления образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.3. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение подается в отношении каждого ребенка отдельно. Форма заявления о приеме на обучение приведена в приложении №1 к настоящим Правилам приема.

4.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы (компенсирующей направленности);
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

4.6. Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

для иностранных граждан - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,

для лиц без гражданства – один из следующих документов - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

2) документ, подтверждающий установление опеки (если ребенок находится под опекой);

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (согласно ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате верность перевода с одного языка на другой свидетельствует нотариус, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

5) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Астраханской области по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Астраханской области родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4.6. настоящих Правил приема;

2) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Астраханской области или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

4) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

5) справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);

6) индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии).

4.8. Родители (законные представители) могут представить:

1) медицинскую карту ребенка формы 026/у-2000, утвержденной приказом министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241;

2) копию медицинского полиса ребенка;

3) иные документы на свое усмотрение.

4.8. Лицо, осуществляющее прием заявления, сверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили

необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы.

5. Зачисление в Дошкольное отделение

5.1. После приема документов, указанных в пункте 4.7. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Форма договора приведена в приложении №2 к настоящим Правилам).

5.2. Директор учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5.3. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и остается вывешенным на стенде в течение 5 рабочих дней.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.4. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

5.5. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласиях, связанных с приемом в учреждение, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов учреждения путем письменного или непосредственного обращения к директору учреждения.

6.2. В случае несогласия с решением на уровне учреждения, родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую организацию – министерство образования и науки Астраханской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются Педагогическим Советом Дошкольного отделения и утверждаются приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме.

7.3. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (адрес сайта: shkola-zdorovceva30.ru).

7.4. После принятия настоящих правил приема предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

1. Заявление о приеме в Дошкольное отделение учреждения.
2. Форма договора на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитину _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

проживающего/ей/ по адресу: _____

контактный телефон: _____,
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

_____ дата рождения ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
проживающего по адресу: _____

(Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)

в _____ Дошкольное отделения ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» в группу
компенсирующей направленности для детей с расстройствами аутистического спектра.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке, в том числе изучение русского как
родного языка.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством
о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
ознакомлен/а/.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения
и воспитания при оказании образовательных услуг, медицинского обслуживания, ведения статистики, с
применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами),
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству
образования и науки Астраханской области, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции и
др.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными
данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-
либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента
наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в
течение периода обучения в образовательном учреждении

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии преимущественного права приема моего ребенка в образовательную
организацию (наличие у ребенка братьев, сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с
ним место жительства, обучающихся в Учреждении):

_____ (Указать
ФИО братьев и (или) сестер)

Сообщаю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением ПМПК

(Указать программу обучения ребенка в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной и воспитательной деятельности для моего ребенка _____

(Указать нуждается/не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Дополнительно сообщаю об особенностях поведения и наличии/отсутствии навыков самообслуживания ребенка, влияющих на нормальный ход образовательного и воспитательного процессов (расстройства поведения, бредовые расстройства, расстройства настроения, гиперкинетическое расстройство поведения (моторные тики, тики головой), вокализмы (крик, истерика), энурез, энкопроз, непроизвольная рвота, эмоциональные расстройства (агрессия, аутоагрессия), и т.п.):

наличие/отсутствие навыков самообслуживания (памперсы) _____

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
6.	Копия документа о регистрации брата/сестры/ поступающего по месту жительства или по месту пребывания в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;	
7.	Копия индивидуальной программы развития и реабилитации (ИПРА)	
8.	Копия справки МСЭ	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
10.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. (Дополнительно предъявляет(ют) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
Иные документы:		
11.	Две фотографии 3х4 ребенка/поступающего/	
12.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
13.	Копия медицинского полиса.	
14.	Копия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка	
15.		
16.		
17.		

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О. работника ОО)

Регистрационный номер заявления _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)

г. Астрахань

«__» _____ 202_г.

Учреждение: **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»** (сокращенное наименование: ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»), ИНН 3019005061, ОГРН 1123019003073, в лице **директора Никитина Александра Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с одной стороны и **родитель (законный представитель)**, именуемый(ая) в дальнейшем «**Родитель**»

Ребенка _____, дата рождения _____, именуемого в дальнейшем «**Ребенок**», с другой стороны, в соответствии с Постановлением Министерства образования и науки Астраханской области №25 от 23.07.2018г. «Об утверждении положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Учреждение обязуется принять Ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра, направленной на укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекция имеющихся отклонений в развитии Ребенка; развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в Учреждении, а Родитель обязуется содействовать в получении ребенком дошкольного образования для детей с ранним детским аутизмом в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Учреждение зачисляет Ребенка на основании договора, представленных при подаче заявления о приеме документов, и допускает в группу при наличии:

- эпидсправки об отсутствии инфекционных заболеваний (для допуска в детский коллектив) с датой выдачи не более чем за три дня до даты поступления в группу,
- информации о профилактических осмотрах при поступлении в детский сад, профилактических прививках (в составе медицинской документации).

1.3. Место осуществления образовательной деятельности: 414041, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул. Ахтубинская, дом 6, спальный корпус №1, литер Е, Дошкольное отделение.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Учреждение реализует адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра.

2.2. Предельная наполняемость групп обучения и развития детей с ранним детским аутизмом составляет 5 человек в группе.

2.3. Форма обучения – очная.

Режим работы учреждения - пятидневная рабочая неделя; режим пребывания ребенка в учреждении –10 часов (с 8.00 до 18.00); выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

2.4. Учреждение с учетом готовности ребенка к нахождению в среде сверстников без родителей на период адаптации (1-2 первых месяца) вправе установить кратковременную продолжительность времени пребывания в учреждении для конкретного ребенка с постепенным увеличением времени пребывания.

Учреждение с учетом особых образовательных потребностей ребенка, особенностей поведения, влияющих на нормальный ход образовательного и воспитательного процессов, нарушающих права других детей в группе, на основании сведений родителей или диагностики особенностей поведения ребенка экспертной группой учреждения, вправе установить кратковременную продолжительность времени пребывания в учреждении для конкретного ребенка на период проведения лечения при необходимости и/или до улучшения состояния ребенка.

Увеличение продолжительности времени пребывания в учреждении осуществляется по мере стабилизации улучшений в особенностях течения заболевания и прекращения проявления нарушений, послуживших основанием для уменьшения времени пребывания ребенка в группе, которые оцениваются и фиксируются экспертной группой учреждения, и на основании письменного заявления родителей (законных представителей), которые несут ответственность за достоверность сведений об улучшении состояния ребенка.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, обучающимися в государственном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (п.3 ст.65 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», п.5.3. Положения об установлении и взимании платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 23.07.2018г. №25).

3. Гарантии прав ребенка

3.1. Отношения Ребенка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности Ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2 Ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, а также защиту человеческого достоинства;
- получение бесплатного образования в пределах федеральных государственных требований;
- удовлетворение физиологических потребностей (в пище, сне, питании и др.) в соответствии с возрастом.

4. Права и обязанности Учреждения:

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учитывая особенности воспитанника.

4.1.2. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры, в том числе воспитателей на группы;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

4.1.4. на время карантина, в летний период переводить ребенка в другую группу.

4.1.5. отчислить ребенка из Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по личному заявлению родителей (законных представителей);

- при получении Ребенком дошкольного образования - по окончанию последнего учебного года и/или в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (7 лет, по заключению ПМПК – 8 лет);

- в случае медицинских показаний состояния здоровья ребенка, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении на основании диагностики особенностей поведения ребенка, проводимой специалистами учреждения;

- в случае окончания срока регистрации родителей (законных представителей) и ребенка на территории Астраханской области;

- при систематическом непосещении ребёнком Учреждения без уважительных причин более 60 календарных дней подряд либо 75 календарных дней суммировано в течение трех месяцев.

Уведомление родителя (законного представителя) производится не менее чем за три дня до предстоящего отчисления ребенка путём направления письменного уведомления о расторжении договора Родителю заказным письмом, либо вручения его под роспись.

4.1.6. защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме;

4.1.7. приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, работников Учреждения;

4.1.8. вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. знакомить Родителей с нормативно-правовыми документами и локальными актами, определяющими деятельность Учреждения: Уставом, лицензией на право проведения образовательной

деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими нормативно-правовыми документами по воспитательно-образовательной работе Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.2.2. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации;

4.2.3. обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

4.2.4. обеспечить коррекцию имеющихся отклонений у ребенка;

4.2.5. создавать условия для развития творческих и интеллектуальных способностей ребенка;

4.2.6. организовать деятельность Ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы;

4.2.7. организовать предметно-развивающую среду Учреждения (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);

4.2.8. осуществлять медицинское обслуживание детей, лечебно-профилактические мероприятия согласно плану (профилактические прививки, антропометрия), оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с санитарными правилами;

4.2.9. обеспечивать Ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, и полдник.

4.2.10. соблюдать конфиденциальность всей информации, касающейся диагноза, состояния здоровья ребенка;

4.2.11. оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

4.2.12. переводить Ребенка в следующую возрастную группу по окончании учебного года до выпуска в школу;

4.2.13. сохранять место за ребенком в случае его болезни, объявления карантина, а также в иных случаях по письменному заявлению Заказчика (отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), а также в летний период, сроком до 75 дней в независимости от продолжительности отпуска Родителя (письмо Минобразования России от 30.03.94 г. № 212/19-12) и других случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации);

4.2.14. взаимодействовать с родителями и другими членами семьи ребенка по вопросам воспитания и обучения, знакомить их с успехами ребенка, темпами его развития.

5. Права и обязанности Родителя.

5.1. Родитель имеет право:

5.1.1. участвовать в различных мероприятиях, проводимых учреждением (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия);

5.1.2. по согласованию с администрацией учреждения находиться с ребенком в группе в период его адаптации на прогулке, иных случаях, оговоренных с воспитателем.

Каждый ребенок имеет право на адаптацию в течение месяца по 2-3 часа пребывания с постепенным увеличением времени в зависимости от самочувствия ребенка по рекомендации воспитателей и ПМПК, которые родители обязуются выполнять, а в сложных случаях адаптация проходит под наблюдением психолога;

5.1.3. вносить предложения по улучшению воспитательной работы в учреждении, в т. ч. по организации дополнительных образовательных услуг;

5.1.4. требовать исполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора;

5.1.5. требовать сохранения конфиденциальности информации о диагнозе, состоянии здоровья ребенка;

5.1.6. заслушивать отчеты заместителя директора по учебно-воспитательной работе дошкольного отделения и педагогов о работе с детьми в группе;

5.1.7. принимать участие в жизни группы;

5.1.8. принимать посильное участие в благоустройстве территории, подготовке помещений групп для образовательного процесса;

5.1.9. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 7 календарных дней;

5.1.10. делать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

5.2. Родитель обязан:

5.2.1. соблюдать Устав Учреждения, режим дня воспитанников дошкольного отделения, иных локальных актов учреждения;

5.2.2. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и педагогов; проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Запрещается разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей;

5.2.3. Родители (законные представители), должны лично передавать здорового ребенка воспитателю или тому сотруднику Учреждения, который принимает детей в этот день, ставить роспись в тетради приема.

При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности. Вечером воспитатель передает Ребенка родителям или другому лицу, пришедшему за ним, указанному в доверенности от Родителей. Пришедшие за Ребенком должны зарегистрироваться в тетради у воспитателя. Необходимо заранее правильно оформить доверенность на право брать Ребенка из учреждения: указать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, кем приходится ребенку, и заверить у заместителя директора по учебно-воспитательной работе учреждения. Запрещается приходить за Ребенком в нетрезвом виде;

5.2.4. приводить Ребенка в Учреждение с 8.00 ч до 8.30 ч (в исключительных случаях не позднее 9.00 ч) в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям; забирать Ребенка из учреждения не позднее 18.00 час.

5.2.5. следить за тем, чтобы дети не приносили в группу огнеопасные предметы и лекарственные препараты, спички, колющие и режущие предметы, жвачки; не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду;

5.2.6. информировать Учреждение о болезни или предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 12-00, по причине болезни - до 9 часов утра в первый день отсутствия, информировать Учреждение о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 12-00 накануне (непосредственно воспитателю);

В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Ребенком в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также при отсутствии более 3 дней приводить ребенка в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания проведенного лечения, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.2.7. взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка;

5.2.8. незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства,

5.2.9. посещать родительские собрания 1 раз в квартал;

5.2.10. участвовать в совместных мероприятиях с детьми и других формах работы с Родителями;

5.2.11. бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории Учреждения;

5.2.12. оказывать Учреждению посильную помощь в реализации образовательных программ, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, медицинского персонала и т.д.);

5.2.13. возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон.

6.1. Учреждение несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качества реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам ребенка;

- жизнь и здоровье Ребенка во время образовательного процесса, нахождения его в Учреждении;

- нарушение прав и свобод Ребенка.

6.2. Учреждение не несет ответственности за личные вещи ребенка, имеющие материальную ценность (деньги, дорогостоящие игрушки, ювелирные украшения из серебра и золота и т.п.).

6.3. Родитель несет ответственность за:

- соблюдение режима посещения образовательного учреждения;

- выполнения рекомендаций специалистов образовательного учреждения.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7. Действие договора.

7.1. Договор действует с момента подписания сторонами до завершения дошкольного обучения, выпуска Ребенка в школу, перевода в другое Учреждение либо его отчисления из учреждения.

7.2. Договор прекращает свое действие в случае окончания срока регистрации родителей (законных представителей) и ребенка на территории Астраханской области.

7.3. Родитель имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления Учреждения за 7 календарных дней.

7.4. Отчисление ребенка из учреждения может производиться в следующих случаях, указанных в п.4.1.5. настоящего договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не урегулирования спора сторонами, стороны имеют право письменного обращения к директору Учреждения. Претензия или жалоба должна быть рассмотрена в 10-ти дневный срок, ответ дается в письменной форме.

Анонимные жалобы рассмотрению не подлежат.

Прием родителей с целью дачи консультации (разъяснений) осуществляется руководителем Дошкольного отделения в среду с 14.00 до 17.00 ч. или ежедневно по тел. 36-13-62.

В случае не урегулирования спора, возникшего между сторонами данного договора, стороны имеют право обращения к Учредителю в лице министерства образования и науки Астраханской области.

8.2. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, не допускается.

Конфиденциальной по настоящему Договору признается информация:

- персональные данные Ребенка;
- о диагнозе Ребенка, состоянии его здоровья;
- о фактах обращения за медицинской помощью.

8.3. Родитель предоставляет право Учреждению на обработку персональных данных своих и Ребенка для оформления статистической отчетности за оказанные образовательные услуги.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.5. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменном виде.

8.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

**ГБОУ АО «Школа-интернат
им.С.И. Здоровцева»**

414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул.

Ахтубинская, дом 6; тел. (факс): 36-57-42 ,

Дошкольное отделение –тел. 36-13-62

Минфин Астраханской области (ГБОУ АО

«Школа-интернат имени С.И.Здоровцева »)

ИНН 3019005061, КПП 301901001

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ

р/с 40601810300003000001

л/с 20876Ш81236

БИК 041203001

ОКАТО 12401000000

ОКТМО 12701000; ОГРН 1123019003073

В назначении платежа указать

КБК 8760000000000000130, доп.кл. 910000

Директор:

_____/А.И. Никитин/

Родитель (законный представитель):

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ Г.,

код подразделения _____

тел. _____

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил: _____ / _____ /