

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического Совета  
ГБОУ АО «Школа-интернат им.  
С.И. Здоровцева»

Протокол № 5  
от «15» февраля 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ АО «Школа-интернат им.  
С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 17 от «18» 02 2022г.  
Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся во время учебных занятий  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся во время учебных занятий Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 №85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013 №594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещение его стоимости», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей), ст. 15, ст.17 Федерального закона от 30 марта 1999г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказом Министерства здравоохранения и

социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. N 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г., Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2020 г. НАН-1889/09 «Разъяснения о подходах к организации горячего питания в образовательных организациях, переведенных на дистанционное обучение ввиду санитарно-эпидемиологической ситуации», Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2020 г. НАН-1890/09 и «Методические рекомендации о формах организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в малокомплектных общеобразовательных организациях», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные подходы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников Учреждения.

## **2. Условия организации питания**

2.1. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников самостоятельно на базе столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. В Учреждении в здании столовой, соединенной теплыми переходами с учебными корпусами, предусматривается помещения для приема пищи – обеденный зал; помещения для хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с Управляющим Советом, Советом родителей (законных представителей) обучающихся, с органами Роспотребнадзора.

2.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей), Санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.6. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и полдник) должны составлять не менее 3,5-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (первый завтрак, второй завтрак) - не менее 1,5 часов.

2.7. Количество приемов пищи определяется временем пребывания ребенка в учреждении.

Вид занятий	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество приемов пищи
Учебные занятия в первую смену	до 6 часов для детей с нормальным развитием	один прием пищи – горячий завтрак
	до 6 часов для детей с ограниченными возможностями здоровья	два приема пищи – горячий завтрак и второй уплотненный завтрак
Группы продленного дня во второй половине дня	до 17.00 (для детей с ОВЗ) до 18.00 (для детей с нормой)	обед, полдник

2.8. Горячее питание предоставляется пять дней в неделю во время проведения учебных занятий, с понедельника по пятницу включительно.

Питание не предоставляется в дни, когда образовательный и воспитательный процесс в учреждении не проводится (каникулы, карантин, в праздничные дни, иные дни отмены учебных занятий по решению федеральных и региональных органов власти).

2.9. Выдача денежной компенсации взамен горячего питания в при проведении занятий в Учреждении не допускается.

2.10. Порядок возмещения стоимости двухразового питания детям с ограниченными возможностями в период дистанционного обучения, обучения на дому по медицинским показаниям регулируется разделом 5 настоящего Положения.

2.11. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20-25% калорийности суточного рациона;
- на второй завтрак (для детей с ОВЗ) - 5-10%;
- на обед - 30-35%;
- на полдник - 10-15%.

2.12. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней. Приготовление пищи производится в соответствии с утвержденным директором Учреждения примерным десяти дневным меню.

В суточном рационе питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) рекомендуется составлять 1:1:4 (в процентном отношении от калорийности - 10-15, 30-32 и 55 - 60% соответственно). При организации питания в образовательных учреждениях рекомендуется проводить

профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

2.13. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями и воспитателями:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- проводит с родителями обучающихся беседы, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в семье;

- содействует созданию системы общественного контроля в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в министерство образования и науки Астраханской области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по организации школьного питания.

2.14. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Учреждения.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий продуктовым складом и медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **3. Порядок предоставления питания**

3.1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся Учреждения, в том числе:

- все обучающиеся начальной школы (1-4 классы) получают бесплатные горячие завтраки во время учебных занятий в дни посещения занятий в Учреждении согласно утвержденного меню энергетической ценностью 20-25% калорийности суточного рациона;

- все обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-9х классов (при открытии – 10-11-х классов) основной школы; все обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1классов (1доп.кл.) – 12 классов адаптивной школы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в возрасте до 23 лет, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием – бесплатными горячими завтраками во время учебных занятий в дни посещения занятий в Учреждении, согласно утвержденного меню энергетической ценностью 20-25% калорийности суточного рациона и бесплатный второй завтрак энергетической ценностью 5-10% калорийности суточного рациона своей возрастной группы;

- обучающиеся 5-9-х классов (при открытии – 10-11-х классов) из категории детей, лишенных родительского попечения и находящихся по опекой (попечительством), обеспечиваются бесплатными горячими завтраками во время

учебных занятий в дни посещения занятий в Учреждении согласно утвержденного меню энергетической ценностью 20-25% калорийности суточного рациона;

- обучающиеся 5-9-х классов (при открытии – 10-11-х классов) основной школы обеспечиваются при условии заключения договора с родителями (законными представителями) платным горячим питанием (завтрак во время учебных занятий) в дни посещения занятий в Учреждении, согласно утвержденного меню энергетической ценностью 20-25% калорийности суточного рациона в соответствии с условиями заключенного договора на оказание услуг по организации питания детей за счет родительской платы.

3.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся начальной школы (1-4 классы), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся находящихся по опекой (попечительством) осуществляется Учреждением без сбора заявлений от родителей (законных представителей) на основании приказа об обеспечении питанием и факта обучения в классах начальной школы или на основании имеющихся в личных делах обучающихся документах.

Если в период обучения у ребенка появляется право на получение бесплатного питания, родители (законные представители) подают заявление с приложением подтверждающих документов, дающих основание предоставления бесплатного питания во время учебных занятий.

Если в период обучения у ребенка прекращается право на получение бесплатного питания, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить о прекращении/отмене действия оснований для получения бесплатного питания с приложением подтверждающих документов.

3.3. Обеспечение платным горячим питанием (завтрак во время учебных занятий) осуществляется на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание услуг по организации питания детей за счет родительской платы.

3.4. При продолжительности пребывания ребенка с ОВЗ в учреждении до 6-ти часов, допускается выдача продуктов второго завтрака в заводской упаковке на руки обучающемуся на вынос после окончания учебных занятий (при обязательной организации горячего первого завтрака во время учебных занятий в столовой учреждения).

3.5. Для приема пищи во время учебных занятий в расписании занятий предусматривается достаточное время – большая перемена не менее 20 минут.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно и уточняется не позднее 09.00 часов.

3.7. График предоставления питания устанавливает директор Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале, продолжительности учебных занятий, санитарно-эпидемиологических требований с учетом эпидобстановки в регионе.

3.8. Примерное 10-ти дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками столовой. Меню утверждается директором Учреждения. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Учреждения. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на ежедневно на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.10. В Учреждении предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

#### **4. Обязанности участников процесса организации питания обучающихся**

##### **4.1. Директор Учреждения:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающихся во время занятий;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся во время занятий, а также в группах продленного дня и в дошкольных группах в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания в Учреждении;
- назначает ответственных лиц из числа работников Учреждения за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета, а также Педагогического Совета.

##### **4.2. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования по заявкам шеф-повара;
- решает вопросы проведения текущего и капитального ремонта помещений столовой;
- обеспечивает замену неисправной мебели, оборудования технологического, механического и холодильного оборудования по заявкам шеф-повара;
- принимает меры по выполнению предписания в пределах своей компетенции.

##### **4.3. Заведующий складом:**

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими, моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.

##### **4.4. Повара и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

##### **4.5. Классные руководители, воспитатели:**

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей и правильного питания, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием.

##### **4.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок нуждается в диетическом питании;
- сообщают классному руководителю об отсутствии ребенка в школе по какой либо уважительной причине, либо об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на какие либо продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по развитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным 10-ти дневным меню на сайте учреждения и ежедневным меню через чаты класса;
- участвуют в проведении общественного родительского контроля питания в соответствии с Положением о родительском контроле горячего питания обучающихся Учреждения.

## **5. Комиссия по предоставлению бесплатного питания**

5.1. В целях объективной оценки предоставляемых родителями (законными представителями) документов для предоставления бесплатного питания, в учреждении создается Комиссию по предоставлению бесплатного питания учреждения (далее — Комиссия), решение которой учитывается директором при назначении бесплатного питания.

5.2. Состав Комиссии - не менее трех человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Комиссия в ходе своей работы:

- рассматривает представленные родителями (законными представителями) документы в течение 2 рабочих дней со дня получения документов,
- устанавливает обоснованность предоставления бесплатного питания,
- принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием, двухразовом бесплатным питанием (о возмещении обучающемуся стоимости питания) либо об отказе в обеспечении обучающегося питанием (в возмещении обучающемуся стоимости питания);
- оформляет решение в виде протокола.

5.4. С учетом решений Комиссии, директором учреждения в течение 1-го рабочего дня со дня принятия комиссией решения издается соответствующий приказ об обеспечении питанием обучающихся (о возмещении обучающемуся стоимости питания) либо об отказе в обеспечении питанием обучающегося (в возмещении обучающемуся стоимости питания).

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Срок действия обеспечения питанием –текущий учебный год.

5.7. Учреждение в течение 1-го рабочего дня со дня издания приказа в произвольной письменной форме уведомляет о принятом решении обучающегося (представителя обучающегося), в том числе путем электронного сообщения через классного руководителя.

## **6. Порядок возмещения стоимости питания обучающихся**

6.1. Возмещение стоимости двухразового питания лицам с ограниченными

возможностями здоровья, в дни учебных занятий производится в соответствии с разделом 3 Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013г. № 594-П в следующих случаях:

- при ведении образовательного процесса по очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия согласно распоряжения Губернатора Астраханской области от 17 марта 2020 г. № 159-р «О введении режима повышенной готовности на территории Астраханской области» на территории Астраханской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - период режима повышенной готовности) в связи с угрозой распространения на территории Астраханской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при условии, что перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обусловлен невозможностью проведения занятий в Учреждении в условиях введенных жестких ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции;

- при обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому по медицинским рекомендациям;

- при получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования при условии, что ребенок по направлению Министерства образования и науки Астраханской области принят в Учреждение для сдачи промежуточной и итоговой аттестации в Учреждение.

6.2. При обучении на дому вопросы получения питания или возмещения стоимости питания решаются с учетом особенностей организации образовательного процесса на дому в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся (занятия могут проводиться в индивидуально учреждении, индивидуально на дому).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающимся с ограниченными возможностями с учетом особенностей организации образовательного процесса детям может быть организовано двухразовое бесплатное питание в учреждении при его посещении или возмещение стоимости двухразового питания в дни учебных занятий в Учреждении при проведении занятий на дому.

6.3. При получении семейного образования после зачисления ребенка с ограниченными возможностями здоровья для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждение согласно приказа о приеме, по заявлению родителей (законных представителей) рассматривается вопрос возмещения стоимости питания.

6.4. Стоимость возмещения двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья составляет 158 рублей за один учебный день на одного обучающегося. Сумма за календарный месяц рассчитывается по количеству дней учебных дней в указанном месяце.

6.5. Для получения стоимости двухразового питания обучающийся или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной представитель обучающегося (далее - представитель обучающегося) представляет в Учреждение:

- заявление о возмещении стоимости двухразового питания, оформленное в



произвольной письменной форме, с указанием способа перечисления (доставки) возмещения стоимости питания (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления возмещения стоимости питания (в случае перечисления возмещения стоимости питания через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки возмещения стоимости питания через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем обучающегося с ОВЗ);

- копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

- копии документов, подтверждающих проживание обучающегося; заявителя и ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), на территории Астраханской области (договоры найма (поднайма), социального найма жилого помещения, аренды, документов о регистрации по месту жительства либо правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, являющиеся основанием для вселения в жилое помещение, в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность обучающегося, сведений о регистрации по месту жительства на территории Астраханской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения эти документы не были представлены.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Комиссия Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня получения документов:

- рассматривает представленные документы;

- принимает в форме протокола решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении обучающегося питанием (о возмещении обучающемуся стоимости питания).

6.7. Директор учреждения на основании решения комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения принимает в форме приказа решение об обеспечении питанием либо об отказе в обеспечении обучающихся (о возмещении обучающемуся стоимости питания). Решение доводится до сведения обучающегося и заявителя через чат класса, при отказе – сообщается основание для отказа.

6.8. Выплата возмещения стоимости питания осуществляется Учреждением ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата

6.9. В случае принятия Учреждением решения об обеспечении питанием обучающихся обучающийся обеспечивается питанием:

- со дня зачисления на обучение - в случае если при зачислении на обучение были представлены необходимые документы;

- со дня обращения в Учреждение - в случае если при зачислении на обучение не были представлены документы.

6.10. В случае принятия Учреждением решения о возмещении

обучающемуся стоимости питания выплата возмещения стоимости питания назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся (представитель обучающегося) обратился в Учреждение за возмещением стоимости питания.

6.11. Основаниями для отказа в обеспечении питанием обучающегося (в возмещении обучающемуся стоимости питания) являются:

- представление неполного пакета документов, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие обучающегося категории обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием;
- несоблюдение условий обеспечения питанием (возмещения стоимости питанием).

В случае отказа обучающийся (представитель обучающегося) имеет право на повторное обращение в Учреждение после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

6.12. Обеспечение питанием обучающегося (выплата возмещения стоимости питания) прекращается в случае:

- подачи обучающимся или представителем обучающегося (получателем возмещения стоимости питания) заявления об отказе в обеспечении питанием (получении выплаты возмещения стоимости питания);
- несоответствия обучающегося категории обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием;
- прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося досрочно;
- смерти обучающегося, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершими.