

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего Совета
ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 3

от «15» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 21 от «21» февраля 2022г.
Приложение №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 №1515 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Уставом учреждения, приказами и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг общественного питания и иных платных услуг (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при предоставлении платных услуг общественного питания и иных платных услуг (необразовательных и немедицинских услуг) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее – учреждение) в рамках предмета уставной деятельности.

Платные услуги общественного питания – это услуги общественного питания, предусматривающие изготовление продукции общественного питания, создание условий для потребления и реализации продукции общественного питания и иной пищевой и непищевой продукции (покупные товары) как на месте изготовления, так и вне его по заказам.

Иные платные услуги - это услуги, оказываемые за счет средств физических и (или) юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, по заключенным договорам, не связанным с оказанием платных образовательных, медицинских услуг, услуг по организации питания, предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня).

1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором. При необходимости учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству в сфере платных услуг.

1.4. Платные услуги общественного питания не могут быть оказаны вместо деятельности по организации питания обучающихся, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно (оказание услуг по организации бесплатного горячего питания детей во время учебных занятий для детей начальной школы и организация бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья).

1.5. Платные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг учреждения.

Порядок оказания платных услуг по присмотру за детьми в группах продленного дня регулируется Положением о группе продленного дня учреждения.

1.7. Оказание платных услуг по летнему оздоровлению, включающему организацию питания детей в летнем лагере, регулируется Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, Положением об Оздоровительном комплексе (если лагерь организован на базе Оздоровительного комплекса).

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги общественного питания и иные платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в здоровом питании и иных услугах, которые не финансируются за счет бюджетных средств.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных услуг общественного питания, являются:

- обеспечение прав обучающихся (воспитанников) и других граждан на получение здорового питания во время проведения учебных занятий;
- обеспечения питания воспитанников и обучающихся в период длительного пребывания в учреждении (группы продленного дня, дошкольные группы);
- удовлетворения потребностей в иных услугах, которые не могут быть оказаны в рамках выделенного государственного задания;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных услуг

3.1. К платным услугам общественного питания относятся:

1) организация платного питания во время учебных занятий обучающихся 5-11 классов (регулируется Положением о организации питания обучающихся во время учебных занятий);

2) организация питания в группах продленного дня в составе услуги по присмотру за детьми в группах продленного дня (регулируется Положением о группе продленного

дня отделения «Школа» и Положением о группе продленного дня отделения «Адаптивная школа»;

3) организация питания сотрудников учреждения (потребителей), регулируется настоящим Положением .

3.2. К иным платным услугам относятся:

1) Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе структурных подразделений (с дневным пребыванием):

- летний оздоровительный лагерь (площадка) с дневным пребыванием (г. Астрахань);

- летний оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием (пос. Новоначаловский);

2) осуществление содержания детей школьного возраста (присмотр за детьми) в группах продленного дня;

3) оказание платных медицинских услуг (услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей транспортных средств, медицинские услуги по проведению инъекций по назначению врача, консультации врача-педиатра, консультации врача-психиатра и др.);

4) оказание услуг прачечной, в том числе услуг по стирке, глажке, дезинфекции постельных принадлежностей;

5) сдача в аренду недвижимого и иного движимого имущества, находящегося на балансе Учреждения, в установленном порядке;

6) оказание услуг, связанных с использованием компьютерной и иной оргтехники по профилю деятельности Учреждения;

7) оказание услуг по оформлению и выдаче архивных документов;

8) оказание услуг по перевозке детей, людей, грузов;

9) приносящее прибыль оказание прочих услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

3.3. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг.

При этом перечень производимой и реализуемой им продукции общественного питания и (или) покупных товаров, соответствующих обязательным требованиям нормативных правовых актов, указывается в меню (прейскуранте) или иным способом, обеспечивающим получение информации в наглядной и доступной форме в целях правильного выбора соответствующих услуг (продукции).

4. Информация об услугах

4.1. Учреждение регулярно обеспечивает доступность путем размещения на сайте Учреждения для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, воспитанников, педагогов) следующей информации:

1) перечень оказываемых платных услуг и условия их оказания;

2) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, режим работы Учреждения;

3) Положение о порядке оказания платных услуг общественного питания и иных платных услуг;

4) прейскурант цен на продукцию или оказываемые платные услуги;

5) при оказании платных услуг общественного питания:

- наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;

- сведения об объеме (весе) порций готовых блюд продукции общественного питания и покупных товаров;

- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (в том числе калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и

микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания).

- прейскурант цен или меню на кулинарную продукцию.

4.2. Информация о пищевой продукции и об услугах общественного питания доводится до сведения потребителей посредством примерного десятидневного меню, меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании услуг.

Потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомления с меню, прейскурантами, условиями обслуживания как в обеденном зале, так и вне зала обслуживания.

Цена услуги определяется стоимостью продукции, указанной в меню (прейскуранте).

4.3. Информация об Учреждении (исполнителе) и оказываемых им услугах доводится до сведения потребителей в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Потребитель вправе получить дополнительную информацию о потребительских свойствах предлагаемой продукции общественного питания, а также об условиях приготовления блюд.

5. Порядок оказания услуг общественного питания

5.1. Учреждение, именуемое в данном разделе исполнитель, оказывает услуги общественного питания для всех обучающихся и воспитанников Учреждения.

Организация питания сотрудников учреждения (потребителей) может осуществляться через буфет при получении соответствующих разрешений Управления Роспотребнадзора.

Учреждение обязано оказать услугу общественного питания потребителю, обратившемуся к нему с намерением заказать услугу в течение всего режима работы столовой Учреждения.

5.2. При предварительном заказе на оказание услуг один экземпляр документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуги, выдается потребителю и (или) направляется в электронном виде (если потребителем выбран указанный способ).

5.3. Исполнитель обязан оказать потребителю услуги в сроки, согласованные с потребителем.

5.4. Исполнитель обязан оказывать услуги, качество которых согласно статье 4 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» соответствует требованиям (если они предусмотрены) и условиям заказа.

5.5. Исполнитель вправе предложить потребителю предварительную оплату услуг, оплату после отбора блюд или после приема пищи либо предложить потребителю иной порядок оплаты услуг.

Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в безналичном порядке на лицевой счет учреждения в порядке и сроки, которые согласованы с исполнителем.

5.6. Исполнитель обязан обеспечить возможность потребителю проверить объем (массу) предлагаемой ему продукции общественного питания, порции посредством предоставления необходимых средств измерения («порция» - определенный объем (вес) готового блюда продукции общественного питания (напитка), отпускаемого потребителю за определенную цену).

5.7. Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги за плату, а также включать в договор (заказ) иные расходы (платежи, комиссии, доплаты, чаевые и др.), не включенные в стоимость продукции, указанной в меню (прейскуранте), и цену выбранных потребителем услуг по организации досуга и других возмездных услуг; потребитель вправе отказаться от оплаты таких дополнительных услуг (расходов), а если они оплачены, - потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы.

5.8. Стоимость общественного питания сотрудникам (потребителям) определяется на основании утвержденного меню, фактических затрат на продукты питания, торговой наценки на основании приказа директора учреждения.

6. Порядок оказания иных платных услуг.

6.1. Для организации иных платных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в иных платных услугах и определяется предполагаемый контингент потребителей;
- определяются условия для предоставления иных платных услуг с учетом требований санитарно-гигиенических требований и нормативов, требований по охране труда и техники безопасности;
- утверждается смета затрат на иные платные услуги;
- устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда работников, обеспечивающих оказание иных платных услуг;
- назначается ответственный за организацию иных платных услуг;
- администрация учреждения заключает договоры на оказание иных платных услуг с заказчиком.

6.2. Директор Учреждения издает приказ об организации иных платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию иных платных с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную услугу, времени оказания услуг и закрепленных помещений).

6.3. Для выполнения работ по оказанию иных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

6.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовому договору или договоры (при оказании услуг в течение учебного года) или издается приказ на оказание платных услуг (краткосрочные или разовые услуги). Утверждается график работы.

6.5. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

6.6. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Учреждение имеет книгу отзывов и предложений по оказанию платных услуг, которая предоставляется потребителю по его требованию.

6.8. Настоящее Положение и Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» в наглядной и доступной форме доводятся Учреждением до сведения потребителей (в месте оказания услуг либо путем размещения на сайте учреждения).

6.9 Размер платы за оказанные иные платные услуги потребителям устанавливается Исполнителем самостоятельно приказом директора учреждения на основании Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 23.08.2017г. №43.

6.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.11. Оплата за предоставляемые иные платные услуги производится через кредитные учреждения в размере и в сроки, определяемые договором.

6.12. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

6.13. Ответственный за организацию иных платных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

6.14. Оказание иных платных услуг в Учреждении на договорной основе производится на общих основаниях без предоставления каких-либо льгот.

6.15. Платные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросом учащихся и их родителей, а также кадровым обеспечением.

7. Договор на оказание иных платных услуг

7.1. Платные услуги оказываются на основании заключенного между заказчиком и исполнителем договора на оказание платных услуг.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя услуг, другой – у заказчика.

Формы договоров на оказание платных услуг утверждаются приказом директора.

7.2. Договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - Учреждения;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- 4) место жительства заказчика;
- 5) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- 6) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- 7) сроки оказания услуг;
- 8) другие необходимые сведения.

7.3. В договоре на оказание платных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.4. Основания расторжения договора на оказание платных услуг указываются в договоре.

8. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания иных платных услуг.

8.1. Платные услуги действуют на основе самокупаемости за счет средств, поступающих от заказчиков в порядке оплаты за их оказание.

8.2. Смета расходов должна включать возмещение Учреждению затрат по обеспечению затрат на оказание услуг, амортизацию оборудования, средства на выплату заработной платы работников.

8.3. Плата за оказанные услуги вносится заказчиками перечислением на расчетный счет Учреждения в порядке и сроки, установленные в договоре. Документ об оплате с отметкой банка предоставляется в бухгалтерию Учреждения.

8.4. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания иных платных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

8.5. Оплата труда работников из внебюджетных средств производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения, установленного сметой, за оказание услуг на платной основе, согласно штатного расписания, утверждаемого директором Учреждения.

8.6. Оплата труда работников является почасовой. Размер оплаты часа работы определяются исходя из размера ставки работника по соответствующей должности.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

8.7. Средства, полученные от оказания иных платных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

8.8. Расходование средств от платных услуг осуществляется согласно сметы доходов и расходов по платным услугам, утвержденной директором учреждения.

8.9. Доходы полученные от оказания иных платных услуг учреждения направляются:

- на оплату труда работников учреждения, рассчитанную по нормативам и согласно утвержденного штатного расписания работников, участников в оказании платных услуг;
- на перечисление единого социального налога на оплату труда – расчеты по налогам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на оплату материальных и иных видов затрат;
- на оплату коммунальных услуг, которые производятся пропорционально объёму средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования);
- расходы на улучшение материально-технической базы образовательной организации;
- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.

8.10. Оплата труда сотрудникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг производится на основании приказа руководителя Учреждения, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения.

Оплата труда отдельным сотрудникам, участвующим в организации иных платных услуг, устанавливаются в прямой зависимости от величины их вклада в организацию платных услуг.

8.11. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Права и обязанности исполнителя и заказчиков платных услуг

9.1. Учреждение имеет право расходовать полученные средства от оказания иных платных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.

9.2. Учреждение обязано реализовывать услуги в срок, качественно и в полном объеме.

9.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию иных платных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание иных платных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые иные платные услуги.

9.4. Потребитель платных услуг обязан:

- обеспечить получение иных платных в соответствии с договором;
- предупреждать учреждение о невозможности получить платные услуги по уважительной причине;
- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение регулярных иных платных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

10. Ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

10.1. Отказ исполнителя либо потребителя от исполнения договора об оказании услуг возможен в порядке и случае, которые установлены статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»: Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при оказании услуг исполнитель несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством и законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

В случае реализации потребителю при оказании услуг общественного питания покупных товаров ненадлежащего качества потребитель пользуется правами, предусмотренными главой II Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10.3. Контроль (надзор) за соблюдением правил оказания платных услуг осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. При обнаружении ненадлежащего исполнения платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

10.6. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки оказанной услуги не устранены исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

10.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.