

**ПРИНЯТО:**

На заседании Управляющего Совета  
ГБОУ АО «Школа-интернат им.  
С.И. Здоровцева»

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «15» февраля 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ АО «Школа-интернат им.  
С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «18» февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском пункте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева», разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников и обучающихся Учреждения и направленно на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 г. N 02/9060-2020-24 «О

направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее – Учреждение).

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского пункта Учреждения.

1.4. Медицинский пункт Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательных учреждениях.

1.5. Медицинский пункт Учреждения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Астраханской области, муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3» г. Астрахани.

1.6. Медицинский пункт Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения, имеющий высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело" и обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности, сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по основной специальности и повышение квалификации по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", стаж работы врачом-специалистом не менее трех лет.

1.7. Заведующий медицинским пунктом подчиняется директору организации.

1.8. Медицинский пункт Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

1.9. Штатная численность медицинских работников медицинского пункта определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в Учреждении и устанавливается директором Учреждения в пределах выделенных субсидий по фонду оплаты труда.

На момент принятия настоящего Положения в штат медицинского пункта включены должности врача-педиатра, врача-психиатра, медицинской сестры и медицинской сестры диетической.

1.10. Врачебный персонал, работающий на медицинских должностях должен иметь соответствующее высшее профессиональное образование:

высшее образование - специалитет по специальности «Педиатрия» (для врача-педиатра) или «Психиатрия» (для врача-психиатра) завершившим обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с 2017 года или высшее образование - специалитет по специальностям «Педиатрия» (для врача-педиатра) или «Психиатрия» (для врача-психиатра) или «Лечебное дело» и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности «Педиатрия» (для врача-педиатра) или «Психиатрия» (для врача-психиатра)

или высшее образование - специалитет по специальностям «Педиатрия» (для врача-педиатра) или «Психиатрия» (для врача-психиатра) или «Лечебное дело» и дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка по специальности «Педиатрия» (для врача-педиатра) или «Психиатрия» (для врача-

психиатра) при наличии подготовки в ординатуре по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)».

Сертификат специалиста по специальности «Педиатрия» (для врача-педиатра) или «Психиатрия» (для врача-психиатра) и/или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Педиатрия» (для врача-педиатра) или «Психиатрия» (для врача-психиатра).

1.11. Средний медицинский персонал, работающий на медицинских должностях должен иметь соответствующее среднее профессиональное образование:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» или «Акушерское дело» и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело»,

Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело в педиатрии» (для медицинской сестры) или «Сестринское дело в диетологии» (для медицинской сестры диетической), без предъявления требований к стажу работы.

## **2. Цель, задачи и предмет деятельности медицинского пункта**

2.1. Целью деятельности медицинского пункта Учреждения является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского пункта Учреждения являются:

1) оказание профилактической, первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам;

2) сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, профилактика и снижение заболеваемости;

3) приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, организации физкультурно-оздоровительных мероприятий;

4) осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинского пункта Учреждения осуществляет:

1) участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в Учреждении;

2) оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

3) направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

4) организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в Учреждении;

5) организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;

6) организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;

7) организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью

контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

8) организацию проведения медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;

9) подготовку предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;

10) работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

11) анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Учреждении;

12) подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях Учреждения;

13) взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

14) методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

15) участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

16) организацию в условиях Учреждения работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

17) контроль за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников;  
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся и воспитанников при поступлении в учреждение и при переходе к предметному обучению (совместно с педагогом-психологом);

18) сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

19) разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья обучающихся и воспитанников;

20) разработку и реализацию совместно с администрацией Учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

21) проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей: осмотр водителей автотранспорта перед началом и после окончания работы;

22) производственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами;

23) организует мероприятия по введению и действию в учреждении карантина, обеспечивает выполнение предписаний и требований Роспотребнадзора.

24) участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

25) проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам

профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

26) организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием медицинского пункта Учреждения;

27) взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

28) своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

29) передачу сведений директору Учреждения для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. Медицинский пункт Учреждения взаимодействует с медицинскими организациями, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

2.4. Медицинский пункт Учреждения ведет медицинскую, иную учетно-отчетную документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **3. Организация деятельности Медицинского пункта**

3.1. Медицинский пункт Учреждения осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- работа с кадрами;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.3. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным Штатным расписанием.

3.4. Для выполнения своей функции Медицинский пункт Учреждения имеет следующие кабинеты:

- врача педиатра;
- врача психиатра;
- процедурный.

3.5. Оснащение медицинского пункта осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Оснащение иных кабинетов осуществляется в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи по профилю.

3.6. Медицинские инструменты многократного использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами,

утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения.

В работе медицинского кабинета предпочтительно используется стерильный инструментарий разового использования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинские кабинеты укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- 1) Журнал проведения генеральной уборки.
  - 2) Журнал амбулаторного приёма обучающихся, воспитанников.
  - 3) Журнал учёта травматизма, несчастных случаев и отравлений.
  - 4) Журнал учёта медицинского оборудования.
  - 5) Журнал учёта лекарственных препаратов.
  - 6) Медицинская (санитарная) книжка.
  - 7) Журнал учёта поступления вакцин.
  - 8) Акты уничтожения непригодных (просроченных вакцин).
  - 9) Список учащихся и воспитанников Учреждения по годам.
  - 10) Журнал температурного режима холодильника (по количеству холодильников).
  - 11) Журнал учёта профилактических прививок.
  - 12) Журнал генеральных уборок кабинета.
  - 13) Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ.
  - 14) Стеллажные карты.
  - 15) Форма № 026-У.
  - 16) Журналы учёта термометрии при входе в Учреждение.
  - 17) Журнал учёта инфекционной заболеваемости.
  - 18) Журнал учёта работы бактерицидных ламп.
  - 19) Журнал регистрации показаний психрометра.
  - 20) Журнал диспансерных больных.
  - 21) Журнал санитарного состояния учреждения.
  - 22) Журнал регистрации освобождений от занятий физической культурой.
  - 23) Журнал аварийных ситуаций.
  - 24) Журнал учёта санитарно-просветительной работы.
  - 25) Журнал выходов в классы и группы.
  - 26) Журнал обеззараживания воздуха;
  - 27) Журнал проветривания помещений;
  - 28) Технологический журнал учета отходов класса «Б» (в журнале указывается количество единиц упаковки каждого вида отходов).
  - 29) Технологический журнал учета медицинских отходов организации (в журнале указывается количество вывозимых единиц упаковки и/или вес отходов, а также сведения об их вывозе с указанием организации, производящей вывоз).
  - 30) Журнал учёта накладных, подтверждающих вывоз и обезвреживание отходов, выданные специализированными организациями, осуществляющими транспортирование и обезвреживание отходов.
- 3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по контролю питания детей в образовательном учреждении.

#### 4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

##### 4.1. Медицинский персонал обязан:

- 1) проводить медицинские осмотры обучающихся, воспитанников при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- 2) осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- 3) проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, воспитанников, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- 4) информировать родителей (законных представителей) о критичном состоянии здоровья ребенка, вызывать их для сопровождения домой;
- 5) осуществлять в случае необходимости вызов скорой помощи в экстренной ситуации и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- 6) контролировать организацию питания обучающихся, воспитанников;
- 7) проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся, воспитанников;
- 8) проводить профилактические прививки;
- 9) информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся, воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- 10) информировать руководителя учреждения, воспитателей, учителей по физической культуре, адаптивной физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- 11) оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся, воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- 12) проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения и воспитателей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- 13) осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- 14) проводить ежедневный прием в целях оказания медицинской помощи, для выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении острых заболеваний и несчастных случаев;
- 15) участвовать в профилактической работе по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;
- 16) проводить работы по выявлению распространенности среди несовершеннолетних факторов риска хронических неинфекционных заболеваний (повышенное артериальное давление, избыточная масса тела, курение, употребление алкоголя, наркотиков, токсических веществ и др.), а также стереотипов дивергентных форм поведения;
- 17) проводить (совместно с педагогическим персоналом) мероприятия и контроль их эффективности по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий;
- 18) проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации, по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

19) участвовать совместно с другими медицинскими организациями (центры планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки несовершеннолетних к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению;

20) участвовать в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;

21) информировать директора учреждения об инфекционных заболеваниях обучающихся, воспитанников, о случаях отравлений, травм, употребления психоактивных средств, необычного поведения обучающихся, воспитанников, необычной реакции после применения медицинских препаратов;

22) сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

23) проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

24) осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

25) проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;

26) вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

27) посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;

28) сотрудничать с государственными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

## **5. Организация медицинского контроля в учреждении**

5.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

1) соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

2) соблюдением в Учреждении санитарно-гигиенических норм воспитательно-образовательного процесса, в том числе, состояние окружающей территории, пищеблока, учебных помещений, мест отдыха несовершеннолетних, санитарно-гигиенических комнат и др.;

3) соблюдением правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками, персоналом Учреждения;

4) соблюдением режима дня в учреждении;

5) организацией питания обучающихся, воспитанников;

6) своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,

7) проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.



## **6. Права медицинского персонала**

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- 1) принимать участие в работе Педагогического Совета учреждения, и других органов самоуправления;
- 2) присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- 3) обращаться с заявлениями и предложениями по вопросам совершенствования работы медицинского пункта Учреждения к директору учреждения, в органы и учреждения областной и муниципальной систем здравоохранения;
- 4) получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и обучающихся, воспитанников;
- 5) вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и воспитанников;
- 6) на повышение квалификации;
- 7) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 8) на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- 9) на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 10) присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- 11) изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медицинского персонала.**

7.1. Медицинский персонал несёт ответственность:

- 1) За жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, при проведении лечебных и иных манипуляций.
- 2) За достоверность излагаемых фактов.
- 3) За нарушение правил личной гигиены.
- 4) За нарушение формы одежды.
- 5) За соблюдение правил асептики и антисептики.
- 6) За соблюдение морально-правовых норм профессионального общения.
- 7) За нарушение принципов медицинской этики и деонтологии.
- 8) За нарушение трудовой дисциплины, правил охраны труда.
- 9) За свои действия и высказывания.
- 10) За разглашение сведений, относящихся к категории «Врачебная тайна».
- 11) За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним обязанностей и функций.