

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
ГБОУ «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 1

от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

/ А.И. Никитин/

Приказ № 131 от «31» августа 2021г.

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ОТДЕЛЕНИЯ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня отделения «Адаптивная школа» (далее - Положение) регулирует предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) в группах продленного дня структурного подразделения «Адаптивная школа» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее – учреждение).

1.2. Группа продленного дня (далее - ГПД) создается в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми, социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания, внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию (соблюдению требований санитарного надзора к содержанию помещений групп продленного дня), обеспечению личной гигиены и режима дня обучающихся (организации прогулок, подвижных игр, отдыха детей, и т.д.).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Министерства образования и науки Астраханской области от 23 июля 2018 г. N 26 «Об утверждении положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, осваивающими образовательные программы начального общего образования в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области».

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня Адаптивной школы являются:

- создание оптимальных условий для организации развития способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;

- организация пребывания обучающихся в адаптивной школе для активного участия их во внеурочной работе.

1.5. В структурном подразделении «Адаптивная школа» учреждения могут создаваться группы продленного дня для детей с ограниченными возможностями здоровья (глубокой умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра – ГУО и РАС) наполняемостью 5 человек.

1.6. С учетом действия санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) формирование групп продленного дня для детей ГУО и РАС до отмены ограничений осуществляется по принципу «группа детей из одного класса, расположенного в одном воспитательном блоке», смешивание детей из разных воспитательных блоков и классов не допускается.

В случае отмены санитарно-эпидемиологических ограничений, группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 – 4 классов.

1.7. В группы продленного дня для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и расстройствами аутистического спектра принимаются обучающиеся, не достигшие 12-летнего возраста. Учреждение вправе разрешить обучающимся, достигшим возраста 12 лет, продолжить посещать группу продленного дня до окончания текущего учебного года.

2. Организация работы ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД принимается руководителем учреждения на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД образовательной организации осуществляется мониторинг востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Общее руководство и контроль за работой ГПД в структурном подразделении «Адаптивная школа» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. Группы продленного дня для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, организуются во второй половине дня по пятидневной рабочей неделе с 5-ти часовым пребыванием детей.

2.6. Назначение и освобождение педагогических работников, ответственных за работу ГПД, осуществляет руководитель учреждения.

Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя в ГПД в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (РАС, ЗПР) составляет 25 часов (5 часов в день при пятидневной рабочей неделе).

2.7. Требования к квалификации педагога (далее - воспитатель), ответственного за работу ГПД, определяется должностными инструкциями в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников.

2.8. Воспитатель разрабатывает план работы ГПД (годовой, ежедневный) с учетом расписаний учебных и внеурочных занятий в образовательной организации. В плане учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных, городских, областных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

2.9. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

В организации распорядка дня, не занятой образовательной деятельностью, в ГПД обязательно предусматриваются физкультурные мероприятия (подвижные и спортивные игры), прогулки, обеспечивается двигательная активность обучающихся.

2.10. Длительность отдельных режимных моментов определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, расписания учебных занятий.

Занятия по внеурочной деятельности, иные мероприятия начинаются не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков.

Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее часа.

2.11. Для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня организуется дневной сон 1-1,5 часа.

2.12. Режим работы ГПД, сочетающий питание, отдых, составляется с учетом времени пребывания обучающихся в образовательной организации согласно санитарным нормам и правилам.

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельностью, отдыха, прогулок на свежем воздухе, иных мероприятий.

По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий дополнительного образования, посещения социальных, коррекционных, медицинских учреждений.

2.13. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности, правила и требования для обеспечения которой устанавливаются руководителем учреждения.

2.14. Обучающиеся в ГПД обеспечиваются двухразовым горячим питанием (обед, полдник).

2.15. Во время работы ГПД воспитатели или педагоги учреждения могут оказывать платные образовательные услуги, в том числе по оказанию логопедической, психологической помощи, проводить дополнительные коррекционно-развивающие занятия с детьми по запросам родителей (законных представителей) обучающегося, в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.16. Контроль за состоянием образовательной и воспитательной деятельности в группе продленного дня начальной школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в группах детей РАС - старший воспитатель.

3. Ответственность, права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

3.1. Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и учреждением.

3.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, тьюторов, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

3.4. Воспитатель группы продленного дня, тьютор несут ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятий внеурочной деятельности воспитанниками.

4. Организация питания в ГПД

4.1. Учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей).

4.2. Рацион обучающихся при 2-разовом питании в образовательной организации должен составлять: обед – 30-35% суточной потребности, полдник – 10-15% -суточной потребности их организма в основных пищевых веществах и энергии (приложение №10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, таблица 3).

4.3. В основу питания обучающихся образовательной организации в зависимости от сезона предусматривается использование свежих овощей, зелени, фруктов и ягод (осенью и в конце весны) или консервированных овощей и фруктов, а также сухофруктов с дополнительной С-витаминизацией (зимой и весной).

4.4. При организации ГПД предусматривается двухразовое питание обучающихся: обед – в 12-13 часов в зависимости от времени окончания учебных занятий, полдник – в 16 часов.

4.5. Директор учреждения организует контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой и пищеблока; принимает меры по обеспечению необходимым кухонным оборудованием; утверждает меню обедов и полдников, утверждает график посещения обучающимися столовой (режим дня), осуществляет контроль за обязательным и своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров.

4.6. Медицинская сестра диетическая (диетсестра) учреждения осуществляет контроль по организации питания в ГПД, проверку качества продуктов питания; следит за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков использования продуктов.

5. Льготы по родительской плате, предоставляемые за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Родительская плата за предоставление услуги группы продленного дня не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов (п.5.3. Положения об установлении и взимании платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 23.07.2018г. №26).

5.2. Для назначения льготы по родительской плате граждане представляют в учреждение следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота по родительской плате (либо договора о передаче ребенка на воспитание в патронатную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об организации опеки над ребенком);
- копию справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

5.3. Основанием для отказа в приеме документов является представление гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

После устранения нарушений гражданин имеет право на повторное представление документов.

5.4. Льгота по родительской плате производится с месяца, в котором были предоставлены подтверждающие документы на основании приказа учреждения.

Для подтверждения права на льготу по родительской плате по окончании срока действия справки МСЭ, предоставляется документ о ее продлении ил новая справка МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности.

5.5. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в установленные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

6. Прекращение оказания услуги группы продленного дня

6.1. Учреждение имеет право отчислить обучающегося из группы продленного дня:

1) за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины (отсутствии оправдательных документов) в течение месяца подряд;

2) при наличии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении;

3) за неоднократные нарушения режима работы группы продленного дня;

4) за неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного/воспитательного процесса (при негативных реакциях, особенностях поведения, присутствии агрессии, аутоагрессии)

5) при несформированности элементарных навыков самообслуживания;

6) применение физического или психического насилия (агрессии) к участникам образовательного процесса.

6.2. Оценка особенностей поведения и наличия/отсутствия навыков самообслуживания производится в соответствии с инструментарием «Диагностика особенностей поведения и навыков самообслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения «Адаптивная школа», принятым педагогическим Советом и утвержденным директором учреждения.

6.3. Отчисление по подпунктам 4,5,6 пункта 6.1. настоящего положения (за неправомерное поведение, при негативных реакциях, особенностях поведения, присутствии агрессии, аутоагрессии, при несформированности элементарных навыков самообслуживания, применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса) производится по коллегиальному заключению психолого-педагогической консилиума ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

6.4. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам родители (законные представители) обучающегося представляют в учреждение заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

6.5. Отчисление обучающегося из группы продленного дня производится также по заявлению родителей (законных представителей).