

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здоровцева»
Протокол от 26.03.2020 г. №7

УТВЕРЖДАЮ.

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитин
Приказ от 27.03.2020 г. № 61



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

1.1.2. Документами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»;
- основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- локальными нормативными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»: Положением о внутренней системе оценки качества образования;

Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учебном проекте, Положением о портфолио обучающегося и др.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева», а также результатов освоения образовательных программ в других образовательных организациях и поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательной организации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева», а также в других образовательных организациях и поощрений обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся обучающихся. Награждение данных обучающихся Почвальными листами, Почетными грамотами, Благодарственными письмами, дипломами образовательной организации, а также награждение в виде призов, кубков и памятных подарков и др.

1.4. Положение разрабатывается педагогическим советом образовательной организации, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в образовательной организации

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися образовательной организации является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности образовательной организации;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и образовательной организации в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов и др.;

- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»

3.1. В ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - дополнительного образования.
- 3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
- учебные достижения;
 - личностные образовательные результаты;
 - достижения по программам внеурочной деятельности;
 - достижения по программам дополнительного образования.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, учебно-исследовательской, проектной деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт деятельности;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в образовательной организации локальному акту «Правила внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников».

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в образовательной организации

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (стартовый, текущий, тематический контроль успеваемости обучающихся, внутришкольный мониторинг образовательных достижений (оценка портфолио, проектной деятельности), промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, ГИА, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в Положении о системе оценок достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, Положении о системе оценок достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в образовательной организации относятся:

- классные журналы;
- журналы курсов по выбору (элективных курсов, факультативных занятий, коррекционных занятий);
- журналы внеурочных занятий,

- дневники,
- личные дела обучающихся,
- портфолио обучающихся,
- протоколы прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации,
- документы об образовании (аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании, свидетельства об обучении),
- книги выдачи документов об образовании.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в образовательной организации относятся: электронный журнал, электронный дневник.

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся включены в состав номенклатуры дел образовательной организации.

4.3.4. К дополнительным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации относятся:

- протоколы прохождения обучающимися промежуточной аттестации,
- карты индивидуальных образовательных достижений обучающихся (Приложение 1),
- дневники наблюдения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,
- индивидуальные образовательные планы,
- характеристики обучающихся (Приложение 2),
- рабочие тетради обучающихся, тетради для контрольных, практических, лабораторных, творческих работ и др.,
- иные бумажные и электронные персонифицированные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.3.5. Использование дополнительных бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется решением педагогического совета образовательной организации.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здровцева» осуществляется в:

- классных журналах (в том числе, электронных журналах);
- журналах курсов по выбору (журналах элективных курсов, факультативных занятий, коррекционных занятий);
- дневниках обучающихся;

- в личных делах обучающихся;
- в портфолио обучающихся;
- в протоколах прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации;
- в документах об образовании (аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании, свидетельства об обучении);
- в книгах выдачи документов об образовании;
- в протоколах прохождения обучающимися промежуточной аттестации;
- в картах индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- в дневниках наблюдения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- в индивидуальных образовательных планах;
- в характеристиках обучающихся;
- в рабочих тетрадях обучающихся, тетрадях для контрольных, практических, лабораторных, творческих работ и др.;
- в иных бумажных и электронных персонифицированных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется:

- в журналах внеурочных занятий;
- в портфолио обучающихся;
- в картах индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- в дневниках наблюдения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- в индивидуальных образовательных планах;
- в характеристиках обучающихся;
- в иных бумажных и электронных персонифицированных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется:

- в журналах дополнительного образования;
- в портфолио обучающихся;
- в картах индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- в дневниках наблюдения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- в индивидуальных образовательных планах;
- в характеристиках обучающихся;
- в иных бумажных и электронных персонализированных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- Общешкольные, классные альбомы, стенды, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка.

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» оформляются в виде портфолио согласно действующему Положению о портфолио обучающегося.

4.10. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ООП основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других образовательных организациях осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками образовательной организации происходит под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в образовательной организации

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах,

установленных законодательством Российской Федерации, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи обучающимся.

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами образовательной организации, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях согласно следующим требованиям:

- классные журналы хранятся в образовательной организации в течение 5 лет, а затем проходят процедуру архивации. Изъятые из журналов разделы: «Общие сведения об обучающихся», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сводная ведомость учета посещаемости», «Сведения о занятиях в кружках, в факультативах и других дополнительных занятиях», «Лист здоровья» хранятся в архиве учреждения в течение 25 лет;
- журналы курсов по выбору (элективных курсов, факультативных занятий, коррекционных занятий) хранятся в образовательной организации в течение 5 лет;
- журналы внеурочных занятий хранятся в образовательной организации в течение 5 лет;
- дневник – это личный документ обучающегося, рассчитанный на один учебный год. Хранение дневников в архиве образовательной организации не предусмотрено;
- личные дела обучающихся хранятся в архиве учреждения в течение 75 лет.
- характеристика обучающегося хранится в архиве образовательной организации в составе личного дела 75 лет;
- портфолио обучающегося - это документ обучающегося, в архиве образовательной организации не хранится, предоставляется классному

руководителю и (или) педагогическим работникам школы для оценки по итогам учебного года;

- протоколы прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации, (итоговой аттестации) хранятся в образовательной организации в течение 5 лет,
- документы об образовании (аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании, свидетельства об обучении) в архиве образовательной организации не хранятся, выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);
- книги выдачи документов об образовании хранятся в архиве учреждения 75 лет;
- рабочие тетради обучающихся, тетради для контрольных, практических, лабораторных, творческих работ и др., хранятся у учителя, ведущего предмет, до 1 сентября следующего учебного года. Допускается хранение работ отдельных учащихся до получения ими соответствующего уровня образования или выбытия из образовательной организации;
- дополнительные бумажные и (или) электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации и иные бумажные и электронные персонифицированные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в образовательной организации не более 5 лет.

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Осваиваемый уровень общего образования: начальное общее образование

Годовые и итоговые оценки обучающегося

Учебный предмет	Оценки по годам освоения основной (адаптированной) общеобразовательной программы				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Итоговая оценка
Русский язык	Освоил / не освоил				
Математика					
.....					
.....					

Результаты административных контрольных работ

Дата проведения	Учебный предмет	Результат, %/ Оценка, баллы	Объем выполненной работы (пояснение)
30.09.19	Русский язык	4	100% Ошибки:
.....			

Информация по данным портфолио

Раздел портфолио обучающегося «Портфолио документов»	Мероприятие	Результат	Суммарный балл по блоку
Выступления на конференциях и др.			
Публикации			
Олимпиады			
Интеллектуальные, творческие конкурсы			
Соревнования			
Проекты и исследования			
Итого:			

Топ-5 образовательных достижений обучающихся

Тематика	Формат*	Результат**	Документированное подтверждение***
.....			
.....			

*Например, олимпиада, чтения, конференция, слет, форум, веб-квест и др.

**Например, победитель, призер, лауреат, дипломант, номинант и др.

***Указывается в случае наличия регистрационного номера документа, подписи должностного лица, печати организации, курирующей мероприятие.

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Осваиваемый уровень общего образования: основное общее образование

Годовые и итоговые оценки обучающегося

Учебный предмет	Оценки по годам освоения основной (адаптированной) общеобразовательной программы					Итоговая оценка
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
Русский язык						
Математика						
.....						
.....						

Результаты административных контрольных работ

Дата проведения	Учебный предмет	Результат, %/ Оценка, баллы	Объем выполненной работы (пояснение)
30.09.19	Русский язык	4	100% Ошибки:
.....			

Информация по данным портфолио

Раздел портфолио обучающегося «Портфолио документов»	Мероприятие	Результат	Суммарный балл по блоку
Выступления на конференциях и др.			
Публикации			
Олимпиады			
Интеллектуальные, творческие конкурсы			
Соревнования			
Проекты и исследования			
Итого:			

Топ-5 образовательных достижений обучающихся

Тематика	Формат*	Результат**	Документированное подтверждение***
.....			
.....			

*Например, олимпиада, чтения, конференция, слет, форум, веб-квест и др.

**Например, победитель, призер, лауреат, дипломант, номинант и др.

***Указывается в случае наличия регистрационного номера документа, подписи должностного лица, печати организации, курирующей мероприятие.

ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Дата рождения (возраст) _____
3. Школа _____
класс _____, год обучения _____, дублирование классов обучения _____
4. Программа обучения _____
5. Общее развитие ребенка (опережающее развитие, нормальное, ребенок отстает в развитии, имеет ограниченные знания и представления об окружающем и т.д.) _____
6. Отношение к школе и учебной деятельности, сформированность учебной мотивации (желание идти в школу, любимые и нелюбимые предметы, отношение к оценкам, дублирование _____ обучения _____ и _____ др.) _____
7. Успеваемость (успевает / не успевает - по всем предметам, по одному, по нескольким и по каким) _____
8. Сформированность учебных навыков:
- по математике _____,
- по русскому языку (развитие моторики) _____ и т.д.
9. Сформированность школьно-значимых умений (ответственное отношение, умение планировать свою деятельность, сосредоточенно работать, способность понять и принять инструкцию, способность к исследовательской деятельности, решению учебно-практических и учебно-познавательных задач, владение ИКТ и т.д.): _____
10. Характер затруднений (постоянные, временные, конкретизировать подробно: например, по чтению – темп чтения, осмысленность и др.; по письму – пишет под диктовку, копирует, списывает с печатного или письменного текста и др.; по математике - ...) _____
Как относится учащийся к своим успехам и неудачам в обучении? Основные трудности и причины отставания (по мнению учителя) _____
11. Поведение (на уроках и во внеурочное время) _____
12. Наличие пропусков занятий и их причина _____
13. Сформированность коммуникативных навыков _____
14. Интересы и увлечения, результаты личностного развития обучающегося (занятие творчеством, спортом, научная, проектно-исследовательская деятельность, достижения ученика в творческой, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной и других _____ видах _____ внеурочной _____ деятельности _____ и _____ т.д.) _____

-
-
15. Динамика индивидуальных учебных достижений в урочной и внеурочной деятельности
-
-
16. Сформированность гражданской позиции (участие в общественной жизни, волонтерской деятельности, морально-этическая ориентация и др.)
-
-
17. Отношение к труду, готовность к выбору профессии
-
-
18. Индивидуальные психологические возрастные особенности развития обучающегося
-
-
19. Наличие вредных привычек
-
-

Дата _____

Директор

А.И. Никитин

Классный руководитель

Педагог-психолог

П Р И К А З

от «27» марта 2020 г.

№ 61

Об утверждении локальных актов,
регулирующих образовательный процесс в
ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здороцева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.05.2015 г. №1576), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 г. №1577), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2020 г. №8103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», уставом ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здороцева», решением педагогического совета образовательного учреждения от 26.03.2020 г. (Протокол от 26.03.2020 г. №7), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие локальные акты образовательной организации:
 - «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здороцева»;
 - «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся»;
 - «Положение о системе оценок достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования».
2. Педагогическим работникам (учителям) школы-интерната принять вышеуказанный локальный акт к исполнению.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Мальцеву И.Б.

Директор



А.И. Никитин