

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здоровцева»

Протокол от 31.08.2020 г. №1

УТВЕРЖДАЮ.

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здоровцева»

А.И. Ликитин

Приказ от 31.08.2020 г. № 134/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБОУ АО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ. С.И. ЗДОРОВЦЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения выполнения требований антимонопольного законодательства разработано в целях обеспечения соответствия деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в образовательной организации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в образовательной организации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или

недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) образовательной организации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в образовательной организации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности образовательной организации;
- в) повышение уровня правовой культуры в образовательной организации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса образовательной организации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность директора образовательной организации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в образовательной организации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в образовательной организации антимонопольного комплаенса осуществляется заместителем директора по безопасности, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками образовательной организации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется комиссия по контролю выполнения антимонопольного законодательства. Функции комиссии по контролю выполнения антимонопольного законодательства закрепляются решением директора учреждения.

2.3. К компетенции председателя комиссии по контролю выполнения

антимонопольного законодательства относятся следующие функции:

- а) внесение изменений в настоящее Положение, а также внутриведомственных документов образовательной организации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности образовательной организации и структурных подразделений учреждения, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование работников образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) определение, подготовка и внесение на утверждение директору образовательной организации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета;
- к) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий образовательной организации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства образовательной организацией на регулярной основе проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности образовательной организации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов образовательной организации;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов образовательной организации;
- г) мониторинг и анализ практики применения образовательной организацией антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) комиссией по выполнению антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях образовательной организации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в

образовательной организации, который содержит классифицированные по сферам деятельности образовательной организации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных образовательной организацией на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) комиссией по выполнению антимонопольного законодательства анализа нормативных правовых актов образовательной организации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте образовательной организации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов образовательной организации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте образовательной организации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма 1) в целях проведения публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций определяется директором образовательной организации самостоятельно. Данное время не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации Уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление директору образовательной организации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте образовательной организации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте образовательной организации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее – Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма 2) в целях проведения публичных консультаций.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются комиссией по уровням, согласно Приложению 2.

3.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 3.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 4.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в образовательной организации, согласно Приложению 5.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в образовательной организации ежегодно проводится уполномоченным подразделением (должностным лицом) не реже одного раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения образовательной организации антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения образовательной организации антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте образовательной организации и направляется в министерство образования и науки Астраханской области.

П Р И К А З

от « 31 » 08 2020 г.

№ 134/1

Об утверждении локальных актов,
регулирующих образовательный процесс в
ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.05.2015 г. №1576), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 г. №1577), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2020 г. №8103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», уставом ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева», решением педагогического совета образовательного учреждения от 31.08.2020 г. (Протокол от 31.08.2020 г. №1), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие локальный акт образовательной организации «Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения выполнения требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»».
2. Работникам школы-интерната принять вышеуказанный локальный акт к исполнению.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Мальцеву И.Б.

Директор



А.И. Никитин