

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здоровцева»
Протокол №4 от 28.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитин
Приказ от «28» 03. 2018 г. № 102/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГБОУ АО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ. С.И. ЗДОРОВЦЕВА»**

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» (далее Школа) в соответствии с:
- п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462,
 - приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и заседании Управляющего совета;
 - направление отчета по самообследованию Учредителю;
 - размещение отчета на сайте Школы.
- 1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Директор школы издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования Школы.
- 2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.
- 2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, руководители методических объединений, заведующая библиотекой, педагоги – психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, программист школы и др.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором

рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности,
- анализ структуры управления Школы,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;
- предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
- контингент учащихся;
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;
- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета, на заседании Управляющего совета. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.5. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации и направляется Учредителю.