

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся 5-9-х классов
(завтрак во время учебных занятий) за счет родительской платы

г. Астрахань

«___» сентября 2022г.

Учреждение: **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Зорькина»**, ИНН 3019005061, ОГРН 1123019003073, в лице **директора Никитина Александра Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Школа**», с одной стороны и **родитель (законный представитель)**, именуемый(ая) в дальнейшем «**Родитель**»

Ребенка _____, именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013г. №594-П, Порядком определения платы за оказание бюджетным учреждением Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, утв. постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 23 августа 2017 г. N43, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений ст.37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания (завтрак во время учебных занятий) ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка по программе обучения основного общего образования (с 5-го по 9-й класс) разовым бесплатным горячим питанием (завтрак во время учебных занятий) с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Примерное десятидневное меню составляется с учетом норм питания детей соответствующего возраста и утверждается директором учреждения. Примерное десятидневное меню размещается на сайте учреждения в сети Интернет для ознакомления (адрес официального сайта: ddzdor.3dn.ru).

При этом Школа обязуется соблюдать следующие требования: в соответствии с п. 8.1.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (таблица N 3 приложения N 10) с учетом распределения суточной калорийности по приемам пищи в процентном отношении горячий завтрак во время учебных занятий должен составлять 20-25% калорийности суточного рациона.

Завтрак включает в себя обязательное наличие горячего блюда и горячего напитка, могут включаться также овощи и фрукты.

1.4. Питание предоставляется в столовой, находящегося в прилегающем здании, соединенным со Школой теплым переходом.

1.5. Графики питания учащихся утверждаются директором Школы с учетом расписания учебных занятий, а также на момент заключения договора – с учетом необходимости соблюдения в обязательном порядке государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16. Перерыв для приема пищи составляет 20 минут.

1.6. Снятие с питания производится до 15.00 дня, предшествующего дню снятия учащегося с питания в обстоятельствах планового характера.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания во время учебных занятий в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно (накануне предполагаемого дня отсутствия) извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенной платы, произведенной им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы.
- вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Школой, если таковая возникла в период действия договора.

2.3. Родители участвуют в контроле за организацией горячего питания во время учебных занятий в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся учреждения. С Положением родители могут ознакомиться на сайте учреждения - ddzdor.3dn.ru

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Размер платы за организацию питания во время образовательного процесса (завтрак во время учебных занятий) устанавливается Исполнителем самостоятельно приказом директора учреждения на основании Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 23.08.2017г. №43.

3.2. Возмещение затрат по стоимости горячего завтрака во время учебных занятий в 5-9х классах составляет **77.00 (семьдесят семь руб.) за один день посещения учебных занятий** на основании приказа по учреждению №163 от 08.11.2021г.

Общая сумма оплаты в месяц зависит от количества учебных дней в месяце. Возмещение расходов производится за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения.

3.3. **Оплата питания производится** путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Школы через отделения банков или почты по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, в следующем порядке: ежемесячно авансовым платежом за следующий календарный месяц до **1-го числа месяца, подлежащего оплате**, исходя из количества учебных дней месяца.

Копия квитанции или чека предоставляется Родителями в бухгалтерию Школы.

3.4. Расчет суммы оплаты за месяц согласно фактическому посещению ребенка производится бухгалтерией по окончании месяца на основании поданного табеля посещаемости. Данные по оплате, переплате доводятся до сведения Родителя путем выдачи расчетных листов за месяц.

3.5. Внесенная сумма за дни непосещения ребенком школы, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, учитывается при оплате за следующий месяц.

Сумма переплаты по итогам учебного года подлежит возврату по заявлению Родителя с указанием реквизитов счета, на который должен быть зачислен возврат средств.

3.6. Плата за организацию питания может быть внесена за несколько месяцев вперед, указав период, за который вносится плата.

3.7. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком школы до дня прибытия ребенка в класс.

3.8. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню. Основанием для изменения родительской платы за питание является изменение цен на продукты питания, исполнение требований СанПин 2.4.5.2409-08.

3.9. Стоимость питания может быть изменена не чаще 1 раза в квартал в случае изменения стоимости продуктов питания. Стоимость питания после перерасчета подлежит применению после утверждения приказом директора. Приказ об изменении стоимости родительской платы доводится до сведения родителей путем размещения на официальном сайте учреждения.

3.10. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.11. В случае прекращения действия договора излишне уплаченная сумма возвращается Родителю на основании заявления родителя, сверки расчетов по счету обучающегося и приказа руководителя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу момента подписания и действует на период пользования родителем услугой по организации питания в школе по 31.05.2023г.

4.2. Период оказания услуг по организации питания: в период ведения образовательного процесса в Школе (дни фактического посещения занятий) за исключением периодов осенних, зимних, весенних, летних каникул, прекращения учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременной, неполной оплаты, Исполнитель приостанавливает предоставление услуги по организации питания (не допускает ребенка до завтраков) во время учебных занятий до оплаты Родителем платы за питание в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении таких обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую Сторону.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

**ГБОУ АО «Школа-интернат
им.С.И. Здорозцева»**

414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул.
Ахтубинская, дом 6; тел. (факс): 36-57-42

ИНН 3019005061, КПП 301901001

Казначейский счет (р/сч) - 03224643120000002500

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//

УФК по Астраханской области г. Астрахань

Единый казначейский счет (к/сч)

40102810445370000017

БИК ТОФК 011203901,

ОГРН 1123019003073, ОКПО 09097254

КБК 8760000000000000130, доп.кл. 910000

Минфин Астраханской области (ГБОУ АО

«Школа-интернат имени С.И.Здорозцева»)

Директор:

_____/А.И. Никитин/

Родитель (законный представитель):

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ Г.,

код подразделения _____

тел. _____

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил: _____ / _____ /