

Приложение №1 к Правилам приема в отделение «Школа»
Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитину _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающего/ей/ по адресу: _____

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

_____ дата рождения ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)

в _____ класс ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

Окончил/ла/ _____ классов в _____.

Изуча/ла/ иностранный _____ язык,
изучал/ла/ второй иностранный язык _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на ступени начального общего образования, изучение родного русского языка и родной русской литературы на ступени основного общего и среднего общего образования.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен/а/.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, фото и видеосъемку в течение всего периода обучения в образовательном учреждении, с целью организации его обучения и воспитания, медицинского обслуживания, ведения статистики, обеспечения безопасности, защиты прав и интересов ребенка с применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству образования и науки Астраханской области, Центру мониторинга образования Астраханской области, органам опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции, органам МВД, судебным органам, ПМПК), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущества приема моего ребенка в образовательную организацию

_____ (Указать
основание для предоставления льготы)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной деятельности для моего ребенка и даю согласие на обучение моего сына /дочери/ по адаптированной общеобразовательной программе

(Указать нуждается/ не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)

(Указать программу обучения в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК, согласие обучения по ней)

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия паспорта поступающего на обучение (для детей, достигших возраста 14 лет)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
6.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение на обучение	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
10.	Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка и документы, подтверждающие законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, а по окончании срока пребывания - уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания.	
11.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на ступень среднего общего образования;	
<i>Иные документы:</i>		
12.	Две фотографии 3x4 ребенка/поступающего/	
13.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
14.	Копия медицинского полиса.	
15.	СНИЛС ребенка/поступающего/	
16.	СНИЛС родителя /законного представителя/	
17.	Справка МСЭ об инвалидности	
18.	ИПРА – индивидуальная программа реабилитации инвалида	
19.		
20.		

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял _____

(Подпись)

(Ф.И.О. работника ОО)

Регистрационный номер заявления _____