

Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитину _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающего/ей/ по адресу: _____

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

_____ дата рождения ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)

в _____ класс ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

Окончил/ла/ _____ классов в _____.

Изуча/ла/ иностранный _____ язык,
изучал/ла/ второй иностранный язык _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на ступени начального общего образования, изучение родного русского языка и родной русской литературы на ступени основного общего и среднего общего образования.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» ознакомлен/а/.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании образовательных услуг, медицинского обслуживания, ведения статистики, с применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству образования и науки Астраханской области, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции и др.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии права внеочередного или первоочередного преимущества приема моего ребенка в образовательную организацию

(Указать основание для предоставления льготы)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной деятельности для моего ребенка и даю согласие на обучение моего сына /дочери/ по адаптированной общеобразовательной программе

(Указать нуждается/не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)

(Указать программу обучения ребенка в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК)

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия паспорта поступающего на обучение (для детей, достигших возраста 14 лет)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
6.	Копия документа о регистрации брата/сестры/ поступающего по месту жительства или по месту пребывания в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;	
7.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
10.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. (Дополнительно предъявляет(ют) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
11.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на ступень среднего общего образования;	
<i>Иные документы:</i>		
12.	Две фотографии 3x4 ребенка/поступающего/	
13.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
14.	Копия медицинского полиса.	
15.	СНИЛС ребенка/поступающего/	
16.	СНИЛС родителя /законного представителя/	
17.	Справка об инвалидности	
18.	Индивидуальная программа реабилитации инвалида	
19.	Заключение Ц(Т)ПМПК	
20.		

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял _____

(Подпись)

(Ф.И.О. работника ОО)

Регистрационный номер заявления _____

Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитину _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающего/ей/ по адресу: _____

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

_____ дата рождения ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)

в _____ класс ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

Окончил/ла/ _____ классов в _____.

Изучал/ла/ иностранный _____ язык,
изучал/ла/ второй иностранный язык _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на ступени начального общего образования, изучение родного русского языка и родной русской литературы на ступени основного общего и среднего общего образования.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» ознакомлен/а/.

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании образовательных услуг, медицинского обслуживания, ведения статистики, с применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству образования и науки Астраханской области, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции и др.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии права внеочередного или первоочередного преимущества приема моего ребенка в образовательную организацию

(Указать основание для предоставления льготы)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной деятельности для моего ребенка и даю согласие на обучение моего сына /дочери/ по адаптированной общеобразовательной программе

(Указать нуждается/не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)

(Указать программу обучения ребенка в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК)

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
21.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
22.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
23.	Копия паспорта поступающего на обучение (для детей, достигших возраста 14 лет)	
24.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
25.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
26.	Копия документа о регистрации брата/сестры/ поступающего по месту жительства или по месту пребывания в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;	
27.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
28.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
29.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
30.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. (Дополнительно предъявляет(ют) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
31.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на ступень среднего общего образования;	
<i>Иные документы:</i>		
32.	Две фотографии 3x4 ребенка/поступающего/	
33.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
34.	Копия медицинского полиса.	
35.	СНИЛС ребенка/поступающего/	
36.	СНИЛС родителя /законного представителя/	
37.		
38.		
39.		
40.		

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял _____

(Подпись)

(Ф.И.О. работника ОО)

Регистрационный номер заявления _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам начального общего,
основного общего образования

г. Астрахань

«___» _____ 202__г.

Учреждение: **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»,** ИНН 3019005061, ОГРН 1123019003073, в лице **директора Никитина Александра Ивановича,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Школа**», с одной стороны и **родитель (законный представитель),** именуемый(ая) в дальнейшем «**Родитель**»

_____ Ребенка _____, дата рождения _____, именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения): 1- ступень (начальное образование) - 4 года, 2-я ступень (основное общее образование – 5 лет), общий срок получения основного общего образования – 9 лет.

1.4. По окончании обучения обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.5. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития учащихся класса и каждого ученика в отдельности.

1.6. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.7. Языком образования, в том как родного языка, является русский язык.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ: основная общеобразовательная программа начального общего образования по УМК «Школа России»; основная общеобразовательная программа основного общего образования, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, варианты и сроки освоения которых определяются в соответствии с заключениями ЦПМПК.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой положениями, приказами, программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по организации охраны, а также, при условии заключения отдельных соглашений, договоров, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется при наличии в библиотечном фонде на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия

(замечание, выговор, отчисление из Учреждения). Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся начального и основного общего образования, в том числе:

- стимулировать мотивацию учащегося к учебной деятельности, способствовать созданию «ситуации успеха» в обучении;

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, занятий внеурочной деятельностью, в т.ч. дополнительного образования и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы; - обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося; формой, установленной для занятий в Школе; спортивной формой для уроков физкультуры (однотонная футболка и темные спортивные штаны, кеды), сменной обувью и т. п.;

- ежедневно контролировать учебную деятельность и поведение учащегося, просматривать его тетради, выполнение им учебных заданий, дневник и расписываться в нем еженедельно;

- поддерживать систематическую связь с классным руководителем и учителями по предмету, выявлять слабые стороны в знаниях и поведении ребенка, советоваться с педагогами по их ликвидации, если ребенок отстал в учебе по болезни;

- обеспечить соблюдение прав и обязанностей Обучающегося, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе индивидуальное обучение (по болезни).

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за 7 календарных дней получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната);

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю – министерство образования и науки Астраханской области, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой (быть избранным в Ученический Совет), на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.6. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если настоящий договор заключается с родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, они обязаны предоставить уведомление, подтверждающее законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в образовательное учреждение (уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания).

При нарушении данного обязательства (непредоставлении уведомления о продлении учета), учреждение отчисляет обучающегося, предупредив родителей в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до даты прекращения приема ребенка в учреждение.

5.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об отчислении обучающихся, законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося и действует на весь период обучения ребенка в Школе.

5.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.6. Школа может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные настоящим договором. Порядок оказания платных услуг регулируется соответствующими Положениями.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

**ГБОУ АО «Школа-интернат
им.С.И. Здоровцева»**

414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул.
Ахтубинская, дом 6; тел. (факс): 36-57-42

Минфин Астраханской области (ГБОУ АО
«Школа-интернат имени С.И.Здоровцева »)

ИНН 3019005061, КПП 301901001

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ

р/с 40601810300003000001

л/с 20876Ш81236

БИК 041203001

ОКАТО 12401000000

ОКТМО 12701000

ОГРН 1123019003073

e-mail: shkola-zdorovceva30.ru

Директор:

_____/А.И. Никитин/

Родитель (законный представитель):

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ Г.,

код подразделения _____

тел. _____

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил: _____ / _____ /

Директору ГБОУ АО Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева» А.И. Никитину

от кого: _____

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие

на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я _____,

(фамилия, имя, отчество родителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий (ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребёнка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьёй 34 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на привлечение обучающегося

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребёнка, медицинскими показаниями:

- выполнение разовых (периодических) поручений по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, в посадке зелёных насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности соответствии с правовыми актами Астраханской области;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность в общепользных целях;
- труд в библиотеке;
- труд по оформлению класса, зала, подготовке к выставке, соревнованию и т.п.
- труд в качестве вожатого, члена органа самоуправления класса, отряда, школы и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации; формирование духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребёнка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении моего **ребёнка** _____

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребёнка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____