

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического Совета  
ГБОУ АО «Школа-интернат им.  
С.И. Здоровцева»

Протокол № 4  
от «25» марта 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ АО «Школа-интернат им.  
С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 43 от «25» марта 2024г.  
Приложение №2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ОТДЕЛЕНИЕ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА» НА ОБУЧЕНИЕ  
по адаптированным общеобразовательным программам  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(с интеллектуальными нарушениями)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила в отделение «Адаптивная Школа» на обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами министерства образования и науки Астраханской области о закреплении территории в целях учета детей, подлежащих обучению в учреждении, на основании Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием на обучение в отделение «Адаптивная школа» Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В первые (первые дополнительные) классы отделения «Адаптивная школа» Учреждения на обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования (АООП) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР, сложный дефект, сопровождающиеся умеренной, тяжелой или глубокой отсталостью).

Примечание: Дети с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР) или со сложным дефектом – это:

- дети с расстройствами аутистического спектра, осложненными умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) или с умственной отсталостью в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которая может сочетаться с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, и быть различной степени тяжести, быть осложнена текущими соматическими заболеваниями и психическими расстройствами (вариант 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г.);

- дети, имеющие интеллектуальное и психофизическое недоразвитие в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которое может сочетаться с локальными или системными нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, эмоционально-волевой сферы, выраженными в различной степени тяжести, а также при выявлении текущих психических и соматических заболеваний (вариант 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г.).

1.4. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному или должностному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Астраханской области или Управление образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Астраханской области проводится на общедоступной основе.

1.8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием в первые (первые дополнительные) классы производится с учетом положений раздела 3 настоящих Правил.

1.9. Документы о приеме граждан принимаются в здании Учреждения по адресу: ул. Яблочкова, 7/Ахтубинская, 6, корпус №1, литер Е.

1.10. Обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучения детей с интеллектуальными нарушениями осуществляется в отделении «Адаптивная школа» по адресу: ул. Яблочкова, 7/Ахтубинская, 6, корпус №1, литер Е.

1.10. Языком образования является русский язык.

## 2. Правила приема обучающихся с ОВЗ

2.1. Правила приема по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за учреждением территории, а также граждан, которые не проживают на



закрепленной территории, но не имеют возможности по месту жительства устроить ребенка на обучение по соответствующим адаптированным общеобразовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями.

2.2. Закрепление учреждения за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется министерством образования и науки Астраханской области. Распорядительный акт о закреплении учреждения за конкретными территориями принимается не позднее 15 марта текущего года.

Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает указанный распорядительный акт о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Астраханской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок, не являющийся гражданином РФ, принимается в образовательное учреждение по направлению министерства образования и науки Астраханской области.

2.5. Для получения направления в образовательное учреждение родитель ребенка-иностранца подает в министерство образования и науки Астраханской области заявление.

При подаче данного заявления родитель ребенка предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания в Российской Федерации, указанного в документах: виза и (или) миграционная карта, уведомление о продлении учета по месту пребывания либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.6. Предоставление образовательных услуг по адаптированным образовательным программам обучения детей с интеллектуальными нарушениями согласно договору с родителями, законными представителями несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется на срок до окончания срока пребывания на территории Российской Федерации. Продление срока действия договора на оказание образовательных услуг производится при предоставлении в учреждение уведомления, подтверждающего законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в учреждение.

### **3. Порядок приема обучающихся в первый класс**

3.1. В первые (первые дополнительные) классы отделения «Адаптивная школа» Учреждения на обучение по адаптированным общеобразовательным программам

образования (АООП) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМП/ ТПМП).

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения - министерство образования и науки Астраханской области - вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам обучения детей с интеллектуальными нарушениями в более позднем возрасте.

При приеме в первые классы детей с ТМНР, сложными дефектами, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) дополнительно представляют:

- письменное разрешение Учредителя на обучение в более раннем или более позднем возрасте,

- характеристику на ребенка из образовательной организации при наличии (по желанию родителей (законных представителей)).

3.3. Во 2-9 классы могут быть приняты обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, на основании заключений ЦПМП/ТПМП при наличии свободных мест.

3.4. **Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс** для детей, указанных в пунктах 4.1; 4.2; 4.3. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в течение трех рабочих дней июля).

3.5. Не позднее 5 июля текущего года на информационном стенде и сайте учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта 3.2. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

3.9. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-9 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. По заданию Учредителя при наличии комплекса условий (материально-технические, кадровые, финансовые) для реализации адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения, с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности, на третьем этапе обучения могут создаваться классы с профильным трудовым обучением с 10-го класса по 12-й класс (3 года обучения) по следующим профилям трудовой подготовки: - керамика,

- батик,
- ткачество,
- полиграфия,
- растениеводство,
- деревообработка,
- швейное дело.

#### 4. Преимущества и льготы при приеме в Учреждение

4.1. **Во внеочередном порядке** по месту жительства их семей предоставляются места:

4.1.1. детям прокуроров (согласно пункта 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

4.1.2. детям судей (согласно пункта 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

4.1.3. детям сотрудников Следственного комитета (согласно части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

4.1.4. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью (согласно пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4.1.5. детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью (согласно статьи 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

4.2. **В первоочередном порядке** предоставляются места по месту жительства их семей:

4.2.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (согласно абзацу второму части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"),

4.2.2. Детям сотрудников полиции по месту жительства:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта (согласно части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").



4.2.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства, в том числе

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

(согласно части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» ).

4.3. **Правом преимущественного приема** в учреждение пользуется ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в учреждении.

## 5. Ознакомление с документами

5.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях ознакомления граждан с информацией и документами, установленными для размещения Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Учреждение размещает указанные информацию и документы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Адрес сайта: [shkola-zdorovceva30.ru](http://shkola-zdorovceva30.ru)).

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде отделения «Школа» учреждения в день их издания и снимаются со стенда в конце рабочего дня 5 июля.

5.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования и науки Астраханской области о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие/несогласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой (Форма Согласия приведена в приложении №3 к настоящим Правилам).

5.7. В процессе обучения ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется путем размещения указанных документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с информированием родителей (законных представителей) через классных руководителей о размещении документа на сайте учреждения.

## 6. Прием документов

6.1. Прием детей на в отделение «Адаптивная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

6.2. Заявление о приеме подается в учреждение:

- лично в общеобразовательное учреждение.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Астраханской области, созданных органами государственной власти Астраханской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

6.3. В учреждении установлен следующий график приема заявлений о приеме на обучение:

### Прием лично в Учреждении:

**понедельник - четверг с 8.00.час. до 14.00 час.**

Прием в электронной форме посредством ЕПГУ посредством просмотра Региональной информационной системы «Цифровое образование Астраханской области», подсистема «Поддача заявлений в общеобразовательные организации» и регистрации поступивших заявлений:

**Ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 час. до 16.00 час.**

Прием через операторов почтовой связи путем просмотра поступлений заявлений заказным письмом с уведомлением о вручении:

**Ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 час. до 16.00 час.**

6.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

6.5. Родители (законные представители) в случае подачи документов в Учреждение через операторов почтовой связи предоставляют до 30 июня оригиналы документов для сверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных копий документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.6. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение подается в отношении каждого ребенка отдельно. Форма заявления о приеме на обучение приведена в приложении №1 к настоящим Правилам приема.

6.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адреса электронной почты, номера контактных телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (русский);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (реализация права на изучение русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией либо со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных обучающегося;
- 14) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося;
- 15) согласие на фото и видеосъемку обучающегося в период обучения.

6.8. Одновременно с подачей заявления родители (законные представители) оформляют Согласие родителей (законных представителей) ребенка на привлечение



обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой (форма Согласия указана в приложении №3).

6.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

6.10. Для приёма в первый класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

1) заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, если это не следует из свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (документ об установлении опеки, попечительства, подтверждение статуса усыновителя, приемного родителя и т.п.);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

7) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9) аттестат государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

10) при приеме в течение учебного года предоставляется:

- личное дело обучающегося, выданное организацией в которой обучался ребенок,

- характеристика обучающегося, заверенная печатью образовательного учреждения;

- ведомость достижений обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции;

11) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.11. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-9 пункта 6.10. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (согласно ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате верность перевода с одного языка на другой свидетельствует нотариус, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует

нотариус).

6.13. Родители (законные представители) для учета особых образовательных потребностей обучающегося и/или создания специальных условий обучения могут представить:

1) медицинскую карту формы 026/у-2000, утвержденной приказом министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3) копию медицинского полиса;

4) заключение ПМПК или выписка ППК дошкольного учреждения;

5) ИПРА;

6) иные документы на свое усмотрение.

6.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.15. Лицо, осуществляющее прием заявления, сверяет копии с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле обучающегося.

6.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6.8. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.17. Поданные заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Расписка, заверенный подписью должностного лица Учреждения, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Астраханской области, созданных органами государственной власти Астраханской области (при наличии).

6.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей и эффективной организации приема документов Учреждение устанавливает график приема документов.

6.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы.

## 7. Порядок приема обучающихся в 10-й класс

7.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся, завершившие 2-й этап обучения (окончившие 9 классов) отделения «Адаптивная школа» Учреждения или другого аналогичного образовательного учреждения, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей) с учетом результатов оценки развития ребенка.

7.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается 01 июня и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

7.3. В 10-е классы с углубленным трудовым обучением в очной форме принимаются обучающиеся, с учетом оценки развития обучающегося на момент приема на третий этап

обучения, для обучающихся, достигших 18 лет – с их согласия, при наличии следующих показателей развития обучающегося:

1) Подготовленность обучающегося к нахождению и обучению в среде сверстников, к эмоциональному, коммуникативному взаимодействию с группой обучающихся, в том числе:

- отсутствие следующих проявлений заболевания, нарушающих нормальный ход образовательного процесса: энурез, рвота с размазыванием и разбрасыванием рвотных масс, энкопрез, энкопрез с каломазанием, истерические припадки, эмоциональные расстройства со значительными неконтролируемыми нарушениями поведения, представляющие опасность для себя и окружающих, частые приступы эпилепсии (более одного раза в месяц), тяжелые двигательные нарушения);

- владеющего элементарными навыками самообслуживания (самостоятельный прием пищи, самостоятельное одевание/раздевание, умение пользоваться туалетом);

- отсутствие проявлений сексуального самоудовлетворения, сексуальной активности в отношении других участников образовательного процесса;

- адаптации обучающегося к условиям обучения в группе, его готовности к нахождению и обучению в среде сверстников (отсутствие постоянного крика, повышенной двигательной активности);

- отсутствие самоагрессии и/или открытой агрессии, направленной на окружающих.

2) Сформированность учебного поведения:

- направленность взгляда (на говорящего взрослого, на задание);

- понимание обращенной к ним речи;

- умение выполнять инструкции педагога;

- использование по назначению учебных материалов;

- способность безопасно для себя и окружающих использовать орудия труда, используемые при реализации профильного трудового обучения;

- умение выполнять действия по образцу и по подражанию.

3) Умение выполнять задание:

- в течение определенного периода времени,

- от начала до конца,

- с заданными качественными параметрами.

4) Умение самостоятельно переходить от одного задания (операции, действия) к другому в соответствии с расписанием занятий, алгоритмом действия и т.д.

5) Отсутствие склонности к порче, уничтожению имущества, инвентаря, пособий и других материальных ценностей Учреждения.

7.4. При наличии негативных показателей развития обучающихся, указанных в п.7.3. настоящих Правил, совместно с родителями рассматривается вопрос изменения формы обучения (очно-заочная, индивидуальное обучение на дому, обучение с применением дистанционных образовательных технологий).

7.5. Оценка развития обучающегося для поступления в 10-е классы осуществляется Экспертной группой отделения «Адаптивная школа» Учреждения, назначаемой приказом директора из числа педагогических работников, имеющих специальное дефектологическое образование либо образование в области коррекционной педагогики и имеющие практический опыт работы с детьми с интеллектуальными нарушениями не менее 3 лет.

7.6. Оценка развития обучающегося ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» для поступления в 10-е классы осуществляется Экспертной группой отделения «Адаптивная школа» Учреждения до 25 мая текущего года, а оценка развития обучающихся сторонних организаций проводится по мере подачи заявлений в сроки, назначаемые учреждением.

7.7. Учреждение информирует родителей обучающихся учреждения о результатах оценки развития обучающихся, проведенной Экспертной группой, в течении 3 рабочих дней с даты проведения оценки развития обучающегося.



## 8. Зачисление в Учреждение

8.1. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 4 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в первые три рабочих дня июля).

Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

8.2. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждение в день их издания, остается вывешенным на стенде для детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 4 настоящих Правил – по 5 июля, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней со дня издания.

8.3. Прием на обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования, которым определяются взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права ребенка на получение бесплатного качественного общего образования.

Форма договора на обучение приведена в приложении №2 к настоящим Правилам приема.

8.4. Мотивированный отказ в зачислении ребенка оформляется документально.

## 9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласиях, связанных с приемом в учреждение, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов учреждения путем письменного или непосредственного обращения к директору учреждения.

9.2. В случае несогласия с решением на уровне учреждения, родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую организацию – министерство образования и науки Астраханской области.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме.

10.3. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

10.4. После принятия настоящих правил приема предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

1. Форма Заявления о приеме в образовательное учреждение.
2. Форма договора на обучение.
3. Форма Согласия на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Приложение №1 к Правилам приема в отделение «Школа»  
Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»  
А.И. Никитину \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающего/ей/ по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)  
в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».  
Окончил/ла/ \_\_\_\_\_ классов в \_\_\_\_\_  
Изучал/ла/ иностранный \_\_\_\_\_ язык,  
изучал/ла/ второй иностранный язык \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на ступени начального общего образования, изучение родного русского языка и родной русской литературы на ступени основного общего и среднего общего образования.

\_\_\_\_\_ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен/а/.

\_\_\_\_\_ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, фото и видеосъемку в течение всего периода обучения в образовательном учреждении, с целью организации его обучения и воспитания, медицинского обслуживания, ведения статистики, обеспечения безопасности, защиты прав и интересов ребенка с применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству образования и науки Астраханской области, Центру мониторинга образования Астраханской области, органам опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции, органам МВД, судебным органам, ПМПК), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении.

\_\_\_\_\_ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущества приема моего ребенка в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (Указать основание для предоставления льготы)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной деятельности для моего ребенка и даю согласие на обучение моего сына /дочери/ по адаптированной общеобразовательной программе

*(Указать нуждается/ не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)*

*(Указать программу обучения в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК, согласие обучения по ней)*

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия паспорта поступающего на обучение (для детей, достигших возраста 14 лет)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
6.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение на обучение	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
10.	Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка и документы, подтверждающие законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, а по окончании срока пребывания - уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания.	
11.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на ступень среднего общего образования;	
<i>Иные документы:</i>		
12.	Две фотографии 3x4 ребенка/поступающего/	
13.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
14.	Копия медицинского полиса.	
15.	СНИЛС ребенка/поступающего/	
16.	СНИЛС родителя /законного представителя/	
17.	Справка МСЭ об инвалидности	
18.	ИПРА – индивидуальная программа реабилитации инвалида	
19.		
20.		

*(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)*

*(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)*

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

*(Ф.И.О. работника ОО)*

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_



Директору ГБОУ АО Школа-интернат им. С.И. Зоровцева» А.И. Никитину

от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

Согласие  
на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий (ая) в качестве законного представителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьёй 34 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Зоровцева» на привлечение обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

к труду, не предусмотренному учебным планом, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребёнка, медицинскими показаниями:

- выполнение разовых (периодических) поручений по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, в посадке зелёных насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности соответствии с правовыми актами Астраханской области;

- волонтерская деятельность в общепользных целях;

- труд в библиотеке;

- труд по оформлению класса, зала, подготовке к выставке, соревнованию и т.п.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребёнка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении моего *ребёнка*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребёнка.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_