

территория, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному или должностному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Астраханской области или Управление образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Астраханской области проводится на общедоступной основе.

1.7. Прием в первые классы производится с учетом положений раздела 3 настоящих Правил. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме граждан принимаются в здании Учреждения по адресу: ул. Яблочкова, 7/Ахтубинская, 6.

1.9. Обучение в отделении «Школа» осуществляется по адресу: ул. Яблочкова, 7/Ахтубинская, 6, учебный корпус, литер А.

1.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Русский язык изучается в Учреждении в качестве родного языка. Граждане Российской Федерации имеют право на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования Астраханской области.

1.11. В отделении «Школа» реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (первый уровень);
- основное общее образование (второй уровень);
- среднее общее образование (третий уровень).

1.12. По заданию учредителя в отделении «Школа» организуются специальные (коррекционные) классы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (с легкой умственной отсталостью).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за учреждением территории, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Закрепление учреждения за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется министерством образования и науки Астраханской области. Распорядительный акт о закреплении учреждения за конкретными территориями принимается не позднее 15 марта текущего года.

Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает указанный распорядительный акт о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Астраханской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок, не являющийся гражданином РФ, принимается в образовательное учреждение по направлению министерства образования и науки Астраханской области.

2.5. Для получения направления в образовательное учреждение родитель ребенка-иностранца подает в министерство образования и науки Астраханской области заявление.

При подаче данного заявления родитель ребенка предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания в Российской Федерации, указанного в документах: виза и (или) миграционная карта, уведомление о продлении учета по месту пребывания либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.6. В случае приема на обучение ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, они обязаны предоставить документ, подтверждающий законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства.

3. Порядок приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения - министерство образования и науки Астраханской области - вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме в первые классы детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) дополнительно представляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, по которому Учреждение определяет готовность ребенка к обучению и достаточный уровень развития ребенка для успешного освоения им основных, в том числе адаптированных, общеобразовательных программ начального общего образования.

- письменное разрешение Министерства на обучение в более раннем или более позднем возрасте,

- характеристику на ребенка из образовательной организации при наличии (по желанию родителей (законных представителей)).

3.3. В специализированные первые (первые дополнительные) классы отделения «Школа» Учреждения на обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования (АООП) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети с легкой отсталостью по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК/ТПМПК).

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.1; 4.2; 4.3. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в течение трех рабочих дней июля).

3.5. Не позднее 5 июля текущего года на информационном стенде и сайте учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта 3.2. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Родители (законные представители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

3.9. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4. Преимущества и льготы при приеме в Учреждение

4.1. Во внеочередном порядке по месту жительства их семей предоставляются места:

4.1.1. детям прокуроров (согласно пункта 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

4.1.2. детям судей (согласно пункта 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

4.1.3. детям сотрудников Следственного комитета (согласно части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

4.1.4. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью (согласно пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4.1.5. детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью (согласно статьи 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

4.2. **В первоочередном порядке** предоставляются места по месту жительства их семей:

4.2.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (согласно абзацу второму части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"),

4.2.2. Детям сотрудников полиции по месту жительства:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта (согласно части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").

4.2.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства, в том числе

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

(согласно части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

4.3. Правом преимущественного приема в учреждение пользуется ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в учреждении.

5. Ознакомление с документами

5.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях ознакомления граждан с информацией и документами, установленными для размещения Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Учреждение размещает указанные информацию и документы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Адрес сайта: shkola-zdorovceva30.ru).

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде отделения «Школа» учреждения в день их издания и снимаются со стенда в конце рабочего дня 5 июля.

5.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования и науки Астраханской области о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие/несогласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному

образовательной программой (Форма Согласия приведена в приложении №3 к настоящим Правилам).

5.7. В процессе обучения ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется путем размещения указанных документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с информированием родителей (законных представителей) через классных руководителей о размещении документа на сайте учреждения.

6. Прием документов

6.1. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

6.2. Заявление о приеме подается в учреждение:

- лично в общеобразовательное учреждение.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Астраханской области, созданных органами государственной власти Астраханской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

6.3. В учреждении установлен следующий график приема заявлений о приеме на обучение:

Прием лично в Учреждении:

понедельник - с 9.00 час. до 13.00 час, с 15.00 час. до 18.00 час.

четверг - с 15.00 час. до 18.00 час.

Прием в электронной форме посредством ЕПГУ посредством просмотра Региональной информационной системы «Цифровое образование Астраханской области», подсистема «Подача заявлений в общеобразовательные организации» и регистрации поступивших заявлений:

Ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 час. до 15.00 час.

Прием через операторов почтовой связи путем просмотра поступлений заявлений заказным письмом с уведомлением о вручении:

Ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 час. до 15.00 час.

6.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

6.5. Родители (законные представители) в случае подачи документов в Учреждение через операторов почтовой связи предоставляют до 30 июня оригиналы документов для сверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных копий документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.6. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение подается в отношении каждого

ребенка отдельно. Форма заявления о приеме на обучение приведена в приложении №1 к настоящим Правилам приема.

6.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адреса электронной почты, номера контактных телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (русский);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (реализация права на изучение русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией либо со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных обучающегося;
- 14) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося;
- 15) согласие на фото и видеосъемку обучающегося в период обучения.

6.8. Одновременно с подачей заявления родители (законные представители) оформляют Согласие родителей (законных представителей) ребенка на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой (форма Согласия указана в приложении №3).

6.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

6.10. Для приёма в первый класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- 1) заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, если это не следует из свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (документ об установлении опеки, попечительства, подтверждение статуса усыновителя, приемного родителя и т.п.);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

7) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9) аттестат государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

10) при приеме в течение учебного года предоставляется:

- личное дело обучающегося, выданное организацией в которой обучался ребенок,

- личная карта обучающегося с годовыми оценками, заверенная печатью школы (для 2-го класса - решение о переводе);

- ведомость текущих отметок по всем изученным предметам, заверенная руководителем и печатью образовательной организации;

11) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.11. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-9 пункта 6.10. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (согласно ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате верность перевода с одного языка на другой свидетельствует нотариус, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

6.13. Родители (законные представители) для учета особых образовательных потребностей обучающегося и/или создания специальных условий обучения могут представить:

1) медицинскую карту формы 026/у-2000, утвержденной приказом министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3) копию медицинского полиса;

4) заключение ПМПК или выписка ППК дошкольного учреждения;

5) портфель учебных достижений обучающегося "портфолио";

6) иные документы на свое усмотрение.

6.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.15. Лицо, осуществляющее прием заявления, сверяет копии с оригиналами, после

чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле обучающегося.

6.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6.8. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.17. Поданные заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Расписка, заверенный подписью должностного лица Учреждения, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Астраханской области, созданных органами государственной власти Астраханской области (при наличии).

6.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей и эффективной организации приема документов Учреждение устанавливает график приема документов.

6.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы.

7. Порядок приема обучающихся в 10-й класс

7.1. В 10-е классы учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестата об основном общем образовании и завершается 5 сентября текущего года.

7.3. Открытие 10-х классов осуществляется по решению учредителя – министерства образования и науки Астраханской области. Формирование 10-х классов осуществляется учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

7.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 4 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в первые три рабочих дня июля).

Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на

обучение и представленных документов.

8.2. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждение в день их издания, остается вывешенным на стенде для детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 4 настоящих Правил – по 5 июля, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней со дня издания.

8.3. Прием на обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования, которым определяются взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права ребенка на получение бесплатного качественного общего образования.

Форма договора на обучение приведена в приложении №2 к настоящим Правилам приема.

8.4. Мотивированный отказ в зачислении ребенка оформляется документально.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласиях, связанных с приемом в учреждение, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов учреждения путем письменного или непосредственного обращения к директору учреждения.

9.2. В случае несогласия с решением на уровне учреждения, родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую организацию – министерство образования и науки Астраханской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме.

10.3. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

10.4. После принятия настоящих правил приема предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

1. Форма Заявления о приеме в образовательное учреждение.
2. Форма договора на обучение.
3. Форма Согласия на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Приложение №1 к Правилам приема в отделение «Школа»
Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитину _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающего/ей/ по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

_____ дата рождения ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)

в _____ класс ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

Окончил/ла/ _____ классов в _____.

Изучал/ла/ иностранный _____ язык,
изучал/ла/ второй иностранный язык _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на ступени начального общего образования, изучение родного русского языка и родной русской литературы на ступени основного общего и среднего общего образования.

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен/а/.

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, фото и видеосъемку в течение всего периода обучения в образовательном учреждении, с целью организации его обучения и воспитания, медицинского обслуживания, ведения статистики, обеспечения безопасности, защиты прав и интересов ребенка с применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству образования и науки Астраханской области, Центру мониторинга образования Астраханской области, органам опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции, органам МВД, судебным органам, ПМПК), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущества приема моего ребенка в образовательную организацию

_____ (Указать основание для предоставления льготы)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной деятельности для моего ребенка и даю согласие на обучение моего сына /дочери/ по адаптированной общеобразовательной программе

(Указать нуждается/ не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)

(Указать программу обучения в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК, согласие обучения по ней)

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия паспорта поступающего на обучение (для детей, достигших возраста 14 лет)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
6.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение на обучение	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
10.	Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка и документы, подтверждающие законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, а по окончании срока пребывания - уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания.	
11.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на ступень среднего общего образования;	
<i>Иные документы:</i>		
12.	Две фотографии 3x4 ребенка/поступающего/	
13.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
14.	Копия медицинского полиса.	
15.	СНИЛС ребенка/поступающего/	
16.	СНИЛС родителя /законного представителя/	
17.	Справка МСЭ об инвалидности	
18.	ИПРА – индивидуальная программа реабилитации инвалида	
19.		
20.		

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял _____

(Подпись)

(Ф.И.О. работника ОО)

Регистрационный номер заявления _____

**об образовании по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**

г. Астрахань

«__» _____ 202__ г.

Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Зоринцева», ИНН 3019005061, ОГРН 1123019003073, в лице директора Никитина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель»

Ребенка _____, дата рождения _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения):
1- ступень (начальное образование) - 4 года, 2-я ступень (основное общее образование – 5 лет), общий срок получения основного общего образования – 9 лет.

1.4. По окончании обучения обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.5. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития учащихся класса и каждого ученика в отдельности.

1.6. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.7. Языком образования, в том как родного языка, является русский язык.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ: основная общеобразовательная программа начального общего образования по УМК «Школа России»; основная общеобразовательная программа основного общего образования, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, варианты и сроки освоения которых определяются в соответствии с заключениями ЦППМК.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой положениями, приказами, программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания (в том числе бесплатного горячего питания во время учебных занятий обучающихся 1-4 классов, двухразового бесплатного питания во время учебных занятий обучающихся с ОВЗ 1-9 классов) и медицинского обслуживания, по организации охраны, а также, при условии заключения отдельных соглашений, договоров, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося, защиты его прав и интересов.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере общего образования.

2.13. Школа обязуется при наличии в библиотечном фонде на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы, требований к школьной одежде обучающегося и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из Учреждения). Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся начального и основного общего образования, в том числе:

- стимулировать мотивацию учащегося к учебной деятельности, способствовать созданию «ситуации успеха» в обучении;

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, занятий внеурочной деятельностью, в т.ч. дополнительного образования и иных школьных мероприятий,

предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить наличие и ношение школьной формы, установленной в учреждении;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося; формой, установленной для занятий в Школе; спортивной формой для уроков физкультуры (однотонная футболка и темные спортивные штаны, кеды), сменной обувью, предметами личной гигиены и т. п.);
- ежедневно контролировать учебную деятельность и поведение учащегося, просматривать его тетради, выполнение им учебных заданий, дневник и расписываться в нем еженедельно;
- поддерживать систематическую связь с классным руководителем и учителями по предмету, выявлять слабые стороны в знаниях и поведении ребенка, советоваться с педагогами по их ликвидации, если ребенок отстал в учебе по болезни;
- обеспечить соблюдение прав и обязанностей Обучающегося, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе индивидуальное обучение (по болезни).

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за 7 календарных дней получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната);
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю – министерство образования и науки Астраханской области, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях, требованиям к одежде обучающихся, правилам поведения в учреждении;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий в Учреждении, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8) уважать государственные символы России, чтить историческую память русского народа;

9) выполнять требования работников Учреждения, не противоречащие Уставу и Правилам внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой (быть избранным в Ученический Совет), на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.6. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если настоящий договор заключается с родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, они обязаны предоставить уведомление, подтверждающее законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в образовательное учреждение (уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания).

При нарушении данного обязательства (непредоставлении уведомления о продлении учета), учреждение отчисляет обучающегося, предупредив родителей в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до даты прекращения приема ребенка в учреждение.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случаях, указанных в пункте 5.5. настоящего договора;

3) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) и/или обучающегося незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе:

- в случае перевода ребенка в другое общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в связи с направлением в специальное образовательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;

- по состоянию здоровья ребенка с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а именно: выявления особенностей течения заболевания обучающегося, создающих угрозу или причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников, нарушения гарантированных прав и свобод других участников образовательного и воспитательного процесса, если родители (законные представители) отказались провести дополнительное обследование и лечение ребенка и (или) продолжить обучение ребенка с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- при ликвидации (прекращении деятельности) Учреждения.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, в следующих случаях:

1) за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, в том числе:

- глумление над государственными символами России, исторической памятью русского народа,

- действия, направленные на разжигание национальной розни, призывы к экстремисткой и иной террористической деятельности, вовлечение в сообщества экстремистской направленности других обучающихся, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- использование и пропагандирование фашистской и неонацистской символики и идеологии,

- участие в массовых мероприятиях, направленных на подрыв государственного строя, государственной власти, а также в поддержку не признаваемых в России партий, сообществ, меньшинств;

- ведение антироссийской пропаганды среди других обучающихся;

- участие в сектах (религиозных сообществах, не относящихся к основным традиционным религиям), пропагандирование сектантских идей, вовлечение в сектантские сообщества других обучающихся.

2) неоднократное невыполнение или нарушение требования локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- невыполнении требований Учреждения по освоению образовательной программы, невыполнении индивидуального учебного плана, в том числе отказе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия без уважительной причины, отказе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, неосвоении образовательной программы, невыполнении учебного плана, наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности и отказе родителей (законных представителей) в проведении обследования обучающегося на ПМПК с целью определения дальнейшей программы обучения либо отказе от перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

3) за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, в том числе:

- принесение, передача или использование, в том числе в качестве угрозы, оружия, иных

- предметов и/или средств, представляющих опасность для жизни и здоровья окружающих;
- распространение, употребление спиртных напитков, табачных изделий, токсических, наркотических веществ;
 - использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам, аварийным ситуациям;
 - применение физической силы для выяснения отношений;
 - регулярное унижение, глумление над младшими и слабыми, над обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, над детьми другой национальности, над детьми из семей с особым имущественным, семейным, социальным положением;
 - применение физического и психического насилия, нанесение вреда жизни и здоровью других людей;
 - запугивание и вымогательство, воровство денег и имущества других участников образовательных отношений, кража, порча имущества Учреждения;
 - действия, направленные на совращение и растление несовершеннолетних;
 - жестокое обращение с животными на глазах других несовершеннолетних;
 - оскорбление чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения,
 - создание препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - распространение в общедоступных социальных сетях информации, приносящей вред пользователям, призывающей к противоправным действиям, порочащих честь и достоинство других людей, деловую репутацию Учреждения;
 - регулярное длительное (более одной четверти) неисполнение требований Учреждения к форме одежды обучающихся, сопровождающееся демонстративным использованием одежды, оскорбляющей чувства других участников образовательного процесса, а также отрицательно влияющей на поведение и дисциплину других обучающихся: использование вызывающих цветов одежды и вызывающих аксессуаров, сексопильность, в том числе излишняя открытость и прозрачность одежды, демонстрирование запрещенной атрибутики на теле и в одежде, ношение одежды, не соответствующей месту и времени ее использования;
 - осуществление любых действий влекущих за собой опасные последствия для окружающих, нарушение прав других участников образовательных отношений.

5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа о зачислении Обучающегося и действует на весь период обучения ребенка в Школе.

5.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.6. Школа может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные настоящим договором. Порядок оказания платных услуг регулируется соответствующими Положениями.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

ГБОУ АО «Школа-интернат
им.С.И. Здоровцева»
414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул.
Ахтубинская, дом 6; тел. (факс): 36-57-42

Минфин Астраханской области (ГБОУ АО «Школа-интернат имени С.И.Здоровцева»)
ИНН 3019005061, КПП 301901001
Казначейский счет 03224643120000002500
ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ// УФК
по Астраханской области г. Астрахань
Единый казначейский счет 40102810445370000017
БИК 041203001, ОКАТО 12401000000
ОКТМО 12701000, ОГРН 1123019003073
л/сч 20876Ш81236

e-mail: 8512365742@platforma.school

Директор:

_____/А.И. Никитин/

Экземпляр договора на руки получил: _____ / _____ /

Родитель (законный представитель):

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ Г.,

код подразделения _____

e-mail: _____

тел. _____

(подпись)

Директору ГБОУ АО Школа-интернат им. С.И.
Здоровцева» А.И. Никитину
от кого: _____

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие

на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____

действующий (ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребёнка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьёй 34 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на привлечение обучающегося

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

к труду, не предусмотренному учебным планом, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребёнка, медицинскими показаниями:

- выполнение разовых (периодических) поручений по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, в посадке зелёных насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности соответствии с правовыми актами Астраханской области;

- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность в общепольных целях;
- труд в библиотеке;
- труд по оформлению класса, зала, подготовке к выставке, соревнованию и т.п.
- труд в качестве вожатого, члена органа самоуправления класса, отряда, школы и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации; формирование духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребёнка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении моего *ребёнка*

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребёнка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____