

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123019003073 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГРН 2253000410837



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00SD600E:CBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

министерства образования и науки

Астраханской области

от 22.12.2025 № 334

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской
области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»
(новая редакция)

г. Астрахань
2025

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательное учреждение является государственным казенным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Астраханской области № 208-Пр от 31.05.2012 «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа им. С.И. Здоровцева» путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальный (коррекционный) детский дом № 11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» и государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат им. С.И. Здоровцева для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида».

1.3. Реорганизовано путем выделения из него государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» на основании распоряжения Правительства Астраханской области № 277-Пр от 27.06.2013 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа им. С.И. Здоровцева» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 15.03.2013 №100-Пр»;

1.4. Изменен тип и наименование Учреждения на государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» на основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 10.03.2015 № 24 «Об изменении типа и наименования государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа им. С.И. Здоровцева» и утверждении устава».

1.5. Постановлением Правительства Астраханской области от 28.11.2025 № 743-П «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» путем изменения типа существующего государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» преобразовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева».

1.6. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

1.8. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.7. Место нахождения Учреждения: РФ, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул. Ахтубинская, дом 6.

Почтовый адрес: 414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул. Ахтубинская, дом 6.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Астра-

ханской области и (или) финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет главный распорядитель средств бюджета Астраханской области – министерство образования и науки Астраханской области (далее – Министерство)).

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.14. Министерство в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.18.1. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

- Школа-интернат, расположенный по адресу: г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул. Ахтубинская, дом 6.

- Оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: Астраханская область, Приволжский район, пос. Новоначаловский, пер. Зеленый, дом 2.

Деятельность Оздоровительного комплекса направлена на обеспечение необходимых условий для летнего оздоровления и отдыха, организацию содержательного досуга обучающихся, воспитанников в период каникул.

1.18.2. Обособленные структурные подразделения имеют внутреннюю структуру, утверждаемую приказом директора Учреждения: отделения, отделы, подразделения, учебные мастерские, студии, кружки, библиотеку, психологические и социально-педагогические службы, иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с министерством образования и науки Астраханской области и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником учреждения является Астраханская область. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство; полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - Минимущество). Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство.

2.2. В случае реорганизации Министерства и (или) Минимущества, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми;
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) начального общего, основного об-щего и (или) среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразователь-ным общеразвивающим программам;
- содержание, воспитание, социальная адаптация с учетом круглосуточ-ного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- содержание, воспитание, социальная адаптация с учетом круглосуточ-ного пребывания в условиях интерната детей школьного возраста, не лишенных родительского попечения, в соответствии с их индивидуальными особенностя-ми;
- обеспечение необходимых условий для оздоровления и отдыха детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, обучающихся в Учреждении в условиях ин-терната в летний период;
- лечение, оздоровление и охрана здоровья детей.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуаль-ных, нравственных, эстетических и личностных качеств в соответствии с воз-

растными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии;

- оказание помощи семье в воспитании детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей в условиях интерната;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии, получающих начальное общее образование;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии, получающих основное общее образование;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности детей, получающих среднее общее образование;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени при получении дополнительного образования;

- коррекция ограничений возможностей здоровья обучающихся, воспитанников и их социальная интеграция при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ;

- содержание, воспитание, психолого-медико-педагогическая реабилитация и коррекция, социальное обслуживание, защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с отклонениями в развитии;

- осуществление присмотра и ухода за детьми школьного возраста, не лишенных родительского попечения, в группах продленного дня.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

3.4.1.1. Среднее общее образование:

- обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

3.4.1.2. Образование дошкольное:

- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС).

3.4.1.3. Образование начальное общее:

- обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1.4. Образование основное общее:

- обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования;

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1.5. Образование обучающихся с различными формами умственной отсталости:

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (с умеренной или глубокой умственной отсталостью, с умеренной или глубокой умственной отсталостью и с расстройствами аутистического спектра (вариант 2 ФГОС от 19.12.2014 № 1599);

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (с легкой умственной отсталостью, с легкой умственной отсталостью и с расстройствами аутистического спектра (вариант 1 ФГОС от 19.12.2014 № 1599).

3.4.1.6. Содержание детей.

3.4.1.7. Присмотр и уход.

3.4.1.8. Предоставление питания.

3.4.1.9. Организация отдыха детей и молодежи.

3.4.2. Дополнительные виды деятельности:

3.4.2.1. Образование дошкольное:

- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС).

3.4.2.2. Образование начальное общее:

- обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2.3. Образование основное общее:

- обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования;

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2.3. Образование обучающихся с различными формами умственной отсталости:

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (с умеренной или глубокой умственной отсталостью, с умеренной или глубокой умственной отсталостью и с расстройствами аутистического спектра (вариант 2 ФГОС от 19.12.2014 № 1599);

- обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (с легкой умственной отсталостью, с легкой умственной отсталостью и с расстройствами аутистического спектра (вариант 1 ФГОС от 19.12.2014 № 1599).

3.4.2.4. Образование дополнительное детей и взрослых:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

3.4.2.5. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки:

- организация проведение федеральных (всероссийских), международных, областных, городских и районных, очных и заочных массовых мероприятий для детей и педагогов: совещаний, слетов, конкурсов, смотров, фестивалей, кино и видео лектории, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творчества детей, способствующее обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению новых образовательных технологий;

- организация мероприятий по трудовому воспитанию в учебных мастерских, в подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников;

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность в сфере охраны здоровья детей; обучения, воспитания детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2.6. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая:

- содержание и воспитание детей в условиях интерната;
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе структурных подразделений (с круглосуточным пребыванием);

3.4.2.7. Деятельность по дневному уходу за детьми:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (с дневным пребыванием).

3.4.2.8. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе структурных подразделений (с дневным пребыванием);
- осуществление содержания детей школьного возраста в группах продленного дня.
- организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, в том числе детей с ОВЗ;
- реабилитация, коррекция, психолого-медико-педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР, РАС, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений)), сочетание РАС и ЗПР);
- профилактика недостатков психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, отклонений в их поведении;
- социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в общество;
- профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несо-

вершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ведение в установленном порядке личных дел детей.

3.4.2.9. Медицинская деятельность (общая врачебная практика; деятельность в области медицины прочая; деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки: оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественного питания;
- педиатрии;
- психиатрии;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- лечебной физкультуре;
- медицинскому массажу;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.4.2.10. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса:

- организация общественного питания (приготовление пищи);
- организация работы прачечной, в том числе услуг по стирке, глажке, дезинфекции постельных принадлежностей;
- организация перевозки детей автомобильным транспортом.

3.4.2.11. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, помещенных под надзор в учреждение, в том числе защита прав и законных интересов детей.

3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

3.5.1. Обучение детей за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам (дополнительное образование детей).

3.5.2. Деятельность по оказанию платных медицинских услуг, указанных в подпункте 3.4.2.9 пункта 3.4 Устава, право на оказание которых имеется у Учреждения (общая врачебная практика; деятельность в области медицины прочая; деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки).

3.5.3. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе структурных подразделений (с круглосуточным пребыванием);
- содержание детей в условиях интерната.

3.5.4. Деятельность по дневному уходу за детьми:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

3.5.5. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки:

- осуществление содержания детей школьного возраста в группах продленного дня.

3.5.6. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе дополнительная подготовка к сдаче ГИА, ЕГЭ;

- репетиторство;
- преподавание спецкурсов и циклов дисциплин;
- различные кружки;
- создание различных студий, групп, по приобщению детей к мировой художественной культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение в подготовительных классах для поступления в учреждение;
- создание секций и групп, школ по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и др.);

- курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

- курсы по изучению компьютерных программ (сверх обязательной программы);

- консультативная деятельность (для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья);

- создание и предоставление методических разработок, рекомендаций, программ, в том числе индивидуальных, по обучению, лечению, коррекции, реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, профилактике заболеваний;

- организация и проведение конгрессов, конференций, круглых столов, семинаров с привлечением высокопрофессиональных специалистов и научных работников по профилю деятельности Учреждения.

3.5.7. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса:

- услуги по организации общественного питания (приготовление пищи);
- оказание услуг прачечной, в том числе услуг по стирке, глажке, дезинфекции постельных принадлежностей;

- сдача в аренду недвижимого и иного движимого имущества, находящегося на балансе Учреждения, в установленном порядке;

- оказание услуг, связанных с использованием компьютерной и иной оргтехники по профилю деятельности Учреждения;

- оказание услуг по оформлению и выдаче архивных документов;

- оказание услуг по перевозке детей, людей, грузов;

- приносящее прибыль оказание прочих услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

3.5.8. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Астраханской области.

3.7. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.8. Учреждение обязано:

- ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

- представлять Минимущество карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;
- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение реализует образовательные программы следующих уровней и направленностей:

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений), сочетание РАС и ЗПР);

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР), со сложными дефектами (сочетание РАС и умственной отсталости (интеллектуальных нарушений), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.12. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) с приоритетным осуществлением православного духовно-нравственного развития, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.13. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными

программами и учебными планами.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Образовательный процесс, обучающиеся, воспитанники Учреждения

4.1. В Учреждение принимаются дети с сохранным интеллектом, дети с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и расстройствами аутистического спектра.

4.2. В дошкольное отделение Учреждения принимаются дети с расстройствами аутистического спектра с 3-х до 7-ми лет, по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) – до 8 лет.

На обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования и по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР, РАС) принимаются дети по достижении ими возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

На обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2 ФГОС от 19 декабря 2014 г. N 1599) принимаются дети по достижении ими возраста 7-ти лет, по заключению ЦПМПК - с 8-ми лет.

На обучение в условиях интерната с круглосуточным пребыванием принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на полное государственное обеспечение.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, препятствующего поступлению в Учреждение.

4.3. Продолжительность пребывания воспитанников в условиях интерната в Учреждении - до достижения совершеннолетия (18 лет включительно) или признания ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным.

Учреждение вправе разрешить детям из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям, не лишенным родительского попечения и обучающимся в условиях интерната, не завершившим получение основного общего или среднего общего образования, продолжить обучение в Учреждении до окончания текущего учебного года.

Учреждение предоставляет возможность детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно бесплатно проживать с обеспечением питания в Учреждении до достижения ими возраста 23 лет на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации с правом временной регистрации по месту пребывания на основании Порядка, установленного Правительством Астраханской области.

Сроки освоения основных общеобразовательных программ обучающимися — в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования до завершения обучения либо до достижения возраста 18 лет.

Учреждение вправе разрешить лицам, обучающимся по основным общеобразовательным программам, достигшим возраста 18 лет, не завершивших освоение программы продолжить обучение в Учреждении до окончания текущего учебного года.

Сроки освоения адаптированных общеобразовательных программ обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и расстройствами аутистического спектра 9 - 13 лет до завершения обучения.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в Учреждение по направлению Учредителя. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение в порядке электронной очереди.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам (сверх предусмотренных учебным планом) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соот-

ветствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и расстройствами аутистического спектра во второй половине дня организуются группы продленного дня (ГПД) по пятидневной рабочей неделе с 5-ти часовым пребыванием детей. В указанные группы продленного дня принимаются обучающиеся, не достигшие 12-летнего возраста. Учреждение вправе разрешить обучающимся, достигшим возраста 12 лет, продолжить посещать группу продленного дня до окончания текущего учебного года.

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, не имеющих таких ограничений, которое не должно отрицательно сказываться на результатах обучения последних (инклюзивное образование).

4.7. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья переводится в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка в случае неосвоения им образовательной программы в Учреждении и по избранной форме. Вопрос о переводе рассматривается, как правило, по истечении учебного года, если более ранний срок не соответствует интересам обучающегося, воспитанника.

4.8. Обучающиеся, воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) или Педагогического Совета Учреждения (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, определяются образования и науки Российской Федерации.

4.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются образования и науки Российской Федерации.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.14. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.15. В каникулярное время Учреждение организует отдых и оздоровления воспитанников, обучающихся в структурных подразделениях Учреждения (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.16. Права обучающихся, воспитанников Учреждения реализуются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской

Федерации в области защиты прав ребенка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников.

4.17. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, не противоречащие данному Уставу и правилам внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников.

4.18. Учреждение вправе привлекать обучающихся, воспитанников с сохранным интеллектом к дисциплинарной ответственности за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. За неоднократное совершение грубых дисциплинарных проступков, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения:

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для освоения общеобразовательных программ с учетом положений, установленных п.4.2.и 4.3. настоящего Устава;

- по состоянию здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в связи с усыновлением (удочерением), установлением опеки, попечительства, передачи в приемную семью, возвращением ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью с разрешения органа опеки и попечительства (восстановлении в родительских правах);

- в связи с направлением в специальное образовательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;

- при ликвидации (прекращении деятельности) Учреждения.

5. Структура Управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимуществом и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Минимущество в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

5.4. Минимущество совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор.

5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается по соглашению сторон на неопределенный срок, но не более 5 лет.

5.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности директора устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и его должностной инструкцией.

5.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

5.11. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, положения трудового договора и должностной инструкции;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию основной, а также административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Министерству проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Министерство о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами, о результатах данных проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения,
- Управляющий Совет,
- Педагогический Совет дошкольного отделения,
- Педагогический Совет школы-интерната,
- Методический Совет,
- Ученический Совет,
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната),
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Родительский Совет дошкольного отделения).

5.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Конференция) включает всех работников Учреждения, работающих на основе трудового договора. Конференция Учреждения считается правомочной, если на заседании присутствуют более половины работников Учреждения.

5.14. Конференция созывается не реже одного раза в год (по окончании текущего учебного года) и при наличии не менее половины работников Учреждения. Конференция может быть созвана по решению Управляющего Совета или директора Учреждения по мере необходимости, а также по инициативе 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих работников Учреждения.

5.15. Конференция:

а) принимает участие в разработке Коллективного Договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

б) заключает через своего представителя Коллективный договор;

в) принимает Положение об Управляющем Совете Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, принимает решение об отмене (прекращении действия) Положения;

г) обращается в Управляющий Совет Учреждения, другие коллегиальные органы управления с предложением о внесении изменений, дополнений, отмены локальных актов, принимаемых коллегиальными органами управления в соответствии с установленной компетенцией;

д) избирает и доизбирает, досрочно прекращает полномочия членов Управляющего Совета;

е) досрочно переизбирает Управляющий Совет Учреждения по требованию не менее половины его членов или не менее половины состава штатных работников Учреждения;

ж) рассматривает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

з) решает вопросы участия Учреждения в других организациях;

и) заслушивает ежегодные отчеты администрации Учреждения о результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, одобряет новые виды уставной, приносящей доход деятельности;

л) выносит предложения по изысканию и привлечению для обеспечения образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

м) избирает комиссию по трудовым спорам в количестве 50% от общей численности комиссии;

н) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам Российской Федерации;

о) поручает выполнение решений Конференции органам самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией;

п) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.16. Главным коллегиальным органом управления в Учреждении является Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет), действующий на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем Совете Учреждения.

5.17. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Избрание в состав Совета осуществляется общим собранием работников Учреждения сроком на три года путем тайного голосования (бюллетенями для голосования) по каждой кандидатуре. Председателем Совета является директор Учреждения.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, не менее половины состава штатных работников Учреждения, а также по требованию директора.

5.18. Нормы представительства в Совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.19. Избранными в состав Совета или отозванными из него считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов от числа принимавших участие в голосовании работников Учреждения. При проведении общего собрания (конференции) работников, на котором решается вопрос об избрании Совета, должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.20. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.21. Совет:

а) формирует структуру Учреждения, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, решает вопросы создания, изменения и ликвидации структурных подразделений Учреждения, вступление Учреждения в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации, фонды) и выход из них;

б) принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положением об Управляющем Совете Учреждения;

в) вносит на рассмотрение общего собрания работников Учреждения в установленном порядке предложения о внесении дополнений и изменений в Устав Учреждения, в Положение об Управляющем Совете Учреждения;

г) по решению общего собрания (конференции) работников или по собственной инициативе принимает решение о внесении дополнений и изменений либо об отмене (прекращении действия) положений, других локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Совета;

д) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

е) организует выполнение решений Конференции Учреждения;

ж) рассматривает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Принятые Советом в соответствии с установленной компетенцией локальные акты образовательного учреждения подлежат утверждению директором Учреждения.

5.22. Решения Совета реализуются приказом директора и являются обязательными для преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, а также для обучающихся и воспитанников Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета вопрос выносится на рассмотрение общего собрания (конференции) работников. Решение общего собрания (конференции) работников окончательно, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на общем собрании (конференции) работников при наличии не менее 50% списочного состава работников.

5.23. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе директора Учреждения или не менее 2/3 членов Совета.

5.24. Управление педагогической деятельностью дошкольного отделения Учреждения осуществляется Педагогическим Советом дошкольного отделения, в состав которого входят все педагогические работники дошкольного отделения Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

Управление педагогической деятельностью школы-интерната Учреждения осуществляется Педагогическим Советом школы-интерната, в состав которого входят все педагогические работники школы-интерната Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

В случае необходимости на заседания Педагогического Совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

5.25. Председателем Педагогических Советов дошкольного отделения и школы-интерната Учреждения (далее – Педагогических Советов) является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники.

5.26. В пределах своей компетенции Педагогические Советы:

- принимают локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положениями о соответствующем Педагогическом Совете Учреждения;
- определяют направления воспитательно-образовательной деятельности структурных подразделений Учреждения;
- утверждают образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривают вопросы успеваемости обучающихся, освоения образовательных программ;
- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности структурных подразделений Учреждения;

- ежегодно принимают решение о формах и сроках проведения итогового контроля, итоговой аттестации в переводных классах, группах;
- решают вопросы исключения обучающихся, воспитанников в соответствии с Положениями о порядке приема, отчисления и исключения обучающихся, воспитанников соответствующего структурного подразделения;
- принимают решения по другим вопросам в соответствии с компетенцией, установленной Положениями о Педагогических Советах, рассматривает основные направления учебно-воспитательной работы Учреждения и решает вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- рассматривают вопросы повышения квалификации работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.
- организуют выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- заслушивают отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

5.27. Заседания Педагогического совета дошкольного отделения проводятся не реже двух раз в год (один раз в полугодие). Заседания Педагогического совета школы-интерната производятся не реже четырех раз в год (один раз в учебную четверть). По мере необходимости директором Учреждения могут созываться внеочередные заседания.

Заседания Педагогических Советов правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогических Советов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения оформляются протоколом, утверждаются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

5.28. Другие коллегиальные органы управления Учреждения:

5.28.1. Методический Совет:

- а) организует повышение квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
- г) принимает участие в организации промежуточного и итогового контроля и государственной аттестации;
- д) оказывает помощь педагогическому коллективу в изучении и использовании современных технологий;
- е) решает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Методическом Совете Учреждения.

В состав Методического Совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, заведующий библиотекой.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете.

5.28.2. Ученический Совет:

а) представляет интересы обучающихся перед администрацией Учреждения;

б) участвует в подготовке документов, касающихся проблем ученической жизни, прав обучающихся, воспитанников;

в) участвует в управлении Учреждения путем представительства в составе Управляющего Совета по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников.

г) вырабатывает предложения по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка образовательных услуг, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике.

Выборы в Ученический Совет проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на общем собрании (конференции) учащихся. Ученический Совет формируется на выборной основе на один год. Президент Ученического Совета учреждения выбирается из членов Ученического Совета голосованием.

Деятельность Ученического Совета регламентируется Положением об Ученическом Совете.

5.28.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната),

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Родительский Совет дошкольного отделения):

а) представляют интересы обучающихся, воспитанников перед администрацией Учреждения;

б) вырабатывают предложения по повышению качества образовательного и воспитательного процесса, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике;

в) участвуют в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;

г) избирают Родительский Комитет дошкольного отделения и Родительский Комитет школы-интерната, определяют срок их полномочий;

д) вносят предложения в Управляющий Совет Учреждения, Учредителю о введении новых направлений образовательной деятельности Учреждения.

5.29. По решению Управляющего Совета Учреждения существующие коллегиальные органы управления могут быть расформированы.

5.30. В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, а также иные задачи.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.31. В Учреждении имеется первичная профсоюзная организация, возглавляемая выборным профсоюзным комитетом. Данная профсоюзная организация объединяет педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал и всех других работников Учреждения.

6. Финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета Астраханской области;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездное поступление денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Министерства.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Министерства.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением либо Устав разрабатывается Учредителем.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Министерства.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Минимущество и иные лица, на которые в соответствии, с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

8.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской

Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – профком для учета его мнения;

- направляется в Ученический Совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы детей;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Реорганизация, ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

10.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Минимущество.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.