

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»

Протокол № 4
от «26» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат им.
С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 33 от «27» марта 2025г.
Приложение №2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОТДЕЛЕНИЕ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА» НА ОБУЧЕНИЕ
по адаптированным общеобразовательным программам
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(с интеллектуальными нарушениями)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в отделение «Адаптивная Школа» на обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом изменений, внесенных приказом министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №171, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами министерства образования и науки Астраханской области о закреплении территории в целях учета детей, подлежащих обучению в учреждении, на основании Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием на обучение в отделение «Адаптивная школа» Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами предоставляются особые права

(преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В первые (первые дополнительные) классы отделения «Адаптивная школа» Учреждения на обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования (АООП) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР, сложный дефект, сопровождающиеся умеренной, тяжелой или глубокой отсталостью).

Примечание: Дети с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР) или со сложным дефектом – это:

- дети с расстройствами аутистического спектра, осложненными умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) или с умственной отсталостью в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которая может сочетаться с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, и быть различной степени тяжести, быть осложнена текущими соматическими заболеваниями и психическими расстройствами (вариант 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г.);

- дети, имеющие интеллектуальное и психофизическое недоразвитие в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которое может сочетаться с локальными или системными нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, эмоционально-волевой сферы, выраженными в различной степени тяжести, а также при выявлении текущих психических и соматических заболеваний (вариант 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г.).

1.4. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному или должностному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий приема иностранных граждан, установленных в п. 1.13. настоящих Правил приема.

Учреждением в отделение «Адаптивная школа» не предусматривается организация индивидуального отбора при приеме на обучение с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Астраханской области или Управление образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Астраханской области проводится на общедоступной основе.

1.8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием в первые (первые дополнительные) классы производится с учетом положений раздела 2 настоящих Правил.

1.9. Документы о приеме граждан принимаются в здании Учреждения по адресу: ул. Яблочкова, 7/Ахтубинская, 6, корпус №1, литер Е.

1.10. Обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучения детей с интеллектуальными нарушениями осуществляется в отделении «Адаптивная школа» по адресу: ул. Яблочкова, 7/Ахтубинская, 6, корпус №1, литер Е.

1.10. Языком образования является русский язык.

1.11. Правила приема должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за учреждением территории, и имеющих право на получение образования по соответствующей программе.

1.12. Закрепление учреждения за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется министерством образования и науки Астраханской области. Распорядительный акт о закреплении учреждения за конкретными территориями принимается не позднее 15 марта текущего года.

Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает указанный распорядительный акт о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.13. Иностранцы граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в учреждении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных адаптированных общеобразовательных программ.

1.14. Предоставление образовательных услуг по адаптированным образовательным программам обучения детей с интеллектуальными нарушениями согласно договору с родителями, законными представителями несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется на срок до окончания срока пребывания на территории Российской Федерации.

Продление срока действия договора на оказание образовательных услуг производится при предоставлении в учреждение уведомления, подтверждающего законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в учреждение.

2. Порядок приема обучающихся в первый класс

2.1. В первые (первые дополнительные) классы отделения «Адаптивная школа» Учреждения на обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования (АООП) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК/ТПМПК).

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения - министерство образования и науки Астраханской области - вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам обучения детей с интеллектуальными нарушениями в более позднем возрасте.

При приеме в первые классы детей с ТМНР, сложными дефектами, детей старше 8 лет родители (законные представители) дополнительно представляют:

- письменное разрешение Учредителя на обучение в более раннем или более позднем возрасте,

- характеристику на ребенка из образовательной организации при наличии (по желанию родителей (законных представителей)).

2.3. Во 2-9 классы могут быть приняты обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, на основании заключений ЦПМПК/ТПМПК при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.1; 3.2; 3.3. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в течение трех рабочих дней июля).

2.5. Не позднее 5 июля текущего года на информационном стенде и сайте учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих льготы при приеме в учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.9. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-9 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. По заданию Учредителя при наличии комплекса условий (материально-технические, кадровые, финансовые) для реализации адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения, с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности, на третьем этапе обучения могут создаваться классы с профильным трудовым обучением с 10-го класса по 12-й класс (3 года обучения) по следующим профилям трудовой подготовки:

- батик,
- полиграфия,
- растениеводство.

3. Преимущества и льготы при приеме в Учреждение

3.1. **Во внеочередном порядке** по месту жительства их семей предоставляются места:

3.1.1. детям прокуроров (согласно пункта 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

3.1.2. детям судей (согласно пункта 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

4.1.3. детям сотрудников Следственного комитета (согласно части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

3.1.4. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью (согласно пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей;

3.1.5. детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью (согласно статьи 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации») по месту жительства их семей.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей:

3.2.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (согласно абзацу второму части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей.

3.2.2. Детям сотрудников полиции по месту жительства:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта (согласно части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции").

3.2.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства, в том числе

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

(согласно части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

3.3. **Правом преимущественного приема** в учреждение пользуется ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в учреждении, за исключением случаев организации приема на обучение с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4. Ознакомление с документами

4.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях ознакомления граждан с информацией и документами, установленными для размещения Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Учреждение размещает указанную информацию и документы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Адрес сайта: shkola-zdorovceva30.ru).

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде отделения «Адаптивная Школа» учреждения в день их издания и снимаются со стенда в конце рабочего дня 5 июля.

4.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) при наличии возможности получения услуги в личном кабинете ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования и науки Астраханской области о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Министерство образования и науки Астраханской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Астраханской области.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие/несогласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой (Форма Согласия приведена в приложении №3 к настоящим Правилам).

4.7. В процессе обучения ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется путем размещения указанных документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с информированием родителей (законных представителей) через классных руководителей о размещении документа на сайте учреждения.

5. Прием документов

5.1. Прием детей в отделение «Адаптивная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), гражданина Российской Федерации),
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Астраханской области, созданных органами государственной власти Астраханской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. В учреждении установлен следующий график приема заявлений о приеме на обучение:

Прием лично в Учреждении:

понедельник - четверг - с 8.00.час. до 14.00 час.

Прием в электронной форме посредством ЕПГУ посредством просмотра Региональной информационной системы «Цифровое образование Астраханской области», подсистема «Поддача заявлений в общеобразовательные организации» и регистрации поступивших заявлений:

Ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 час. до 15.00 час.

Прием через операторов почтовой связи путем просмотра поступлений заявлений заказным письмом с уведомлением о вручении:

Ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 час. до 15.00 час.

5.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.5. Родители (законные представители) в случае подачи документов в Учреждение через операторов почтовой связи предоставляют до 30 июня оригиналы документов для сверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных копий документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение подается в отношении каждого ребенка отдельно. Форма заявления о приеме на обучение приведена в приложении №1 к настоящим Правилам приема.

5.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных

систем Астраханской области (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. После представления документов, предусмотренных пунктами 5.14. и 5.15. Правил приема, в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.14. и 5.15. Правил приема, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.14. и 5.15. Правил приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.14. и 5.15. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения адаптированных общеобразовательных программ по варианту 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г. и по варианту 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г.

Тестирование на знание русского языка проводится в учреждении в порядке, установленном разделом 7 настоящих Правил приема.

5.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адреса электронной почты, номера контактных телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (русский);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (реализация права на изучение русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных обучающегося;

14) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося;

15) согласие на фото и видеосъемку обучающегося в период обучения.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.10. Одновременно с подачей заявления родители (законные представители) оформляют Согласие родителей (законных представителей) ребенка на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой (форма Согласия указана в приложении №3).

5.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

5.12. Для приёма в первый класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

1) заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, если это не следует из свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (документ об установлении опеки, попечительства, подтверждение статуса усыновителя, приемного родителя и т.п.);

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9) свидетельство об обучении (для обучающихся, поступающих 10-е классы);

10) при приеме в течение учебного года предоставляется:

- личное дело обучающегося, выданное организацией в которой обучался ребенок,

- характеристика обучающегося, заверенная печатью образовательного учреждения;

- ведомость достижений обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции;

5.13. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 пункта 5.12. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Лицо, осуществляющее прием заявления, сверяет копии с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии

предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле обучающегося.

5.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (в том числе для граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.15. Пункт 5.14. Правил не распространяется на:

5.15.1. иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц (подп. 2 п.20 ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

5.15.2. иностранных граждан, являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 п. 5.15.2. (п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (согласно ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате верность перевода с одного языка на другой свидетельствует нотариус, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

5.17. Пункт 5.7. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.14 Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.18. Родители (законные представители) для учета особых образовательных потребностей обучающегося и/или создания специальных условий обучения могут представить:

- 1) медицинскую карту формы 026/у-2000, утвержденной приказом министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 3) копию медицинского полиса;
- 4) заключение ПМПК или выписка ППК дошкольного, иного образовательного учреждения;
- 5) индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРА);
- 6) иные документы на свое усмотрение.

5.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.п. 5.12. Правил в качестве основания для приема на обучение по

основным общеобразовательным программам.

5.20. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п. 5.12. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.21. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.14. и п.5.15. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Астраханской области, созданных органами государственной власти Астраханской области (при наличии).

5.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, выдается Расписка, заверенный подписью должностного лица Учреждения, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей и эффективной организации приема документов Учреждение устанавливает график приема документов.

5.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы (копии документов).

5.26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Порядок приема обучающихся в 10-й класс

6.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся, завершившие 2-й этап обучения (окончившие 9 классов) отделения «Адаптивная школа» Учреждения или другого аналогичного образовательного учреждения, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей) с учетом результатов оценки развития ребенка.

6.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается 01 июня и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

6.3. В 10-е классы с углубленным трудовым обучением в очной форме принимаются обучающиеся, с учетом оценки развития обучающегося на момент приема на третий этап обучения, для обучающихся, достигших 18 лет – с их согласия, при наличии следующих показателей развития обучающегося:

1) Подготовленность обучающегося к нахождению и обучению в среде сверстников, к эмоциональному, коммуникативному взаимодействию с группой обучающихся, в том числе:

- отсутствие следующих проявлений заболевания, нарушающих нормальный ход образовательного процесса: энурез, рвота с размазыванием и разбрасыванием рвотных масс, энкопрез, энкопрез с каломазанием, истерические припадки, эмоциональные расстройства со значительными неконтролируемыми нарушениями поведения,

представляющие опасность для себя и окружающих, частые приступы эпилепсии (более одного раза в месяц), тяжелые двигательные нарушения);

- владеющего элементарными навыками самообслуживания (самостоятельный прием пищи, самостоятельное одевание/раздевание, умение пользоваться туалетом);

- отсутствие проявлений сексуального самоудовлетворения, сексуальной активности в отношении других участников образовательного процесса;

- адаптации обучающегося к условиям обучения в группе, его готовности к нахождению и обучению в среде сверстников (отсутствие постоянного крика, повышенной двигательной активности);

- отсутствие самоагрессии и/или открытой агрессии, направленной на окружающих.

2) Сформированность учебного поведения:

- направленность взгляда (на говорящего взрослого, на задание);

- понимание обращенной к ним речи;

- умение выполнять инструкции педагога;

- использование по назначению учебных материалов;

- способность безопасно для себя и окружающих использовать орудия труда, используемые при реализации профильного трудового обучения;

- умение выполнять действия по образцу и по подражанию.

3) Умение выполнять задание:

- в течение определенного периода времени,

- от начала до конца,

- с заданными качественными параметрами.

4) Умение самостоятельно переходить от одного задания (операции, действия) к другому в соответствии с расписанием занятий, алгоритмом действия и т.д.

5) Отсутствие склонности к порче, уничтожению имущества, инвентаря, пособий и других материальных ценностей Учреждения.

6.4. При наличии негативных показателей развития обучающихся, указанных в п.7.3. настоящих Правил, совместно с родителями рассматривается вопрос изменения формы обучения (очно-заочная, индивидуальное обучение на дому, обучение с применением дистанционных образовательных технологий).

6.5. Оценка развития обучающегося для поступления в 10-е классы осуществляется Экспертной группой отделения «Адаптивная школа» Учреждения, назначаемой приказом директора из числа педагогических работников, имеющих специальное дефектологическое образование либо образование в области коррекционной педагогики и имеющие практический опыт работы с детьми с интеллектуальными нарушениями не менее 3 лет.

6.6. Оценка развития обучающегося ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» для поступления в 10-е классы осуществляется Экспертной группой отделения «Адаптивная школа» Учреждения до 25 мая текущего года, а оценка развития обучающихся сторонних организаций проводится по мере подачи заявлений в сроки, назначаемые учреждением.

6.7. Учреждение информирует родителей обучающихся учреждения о результатах оценки развития обучающихся, проведенной Экспертной группой, в течении 3 рабочих дней с даты проведения оценки развития обучающегося.

7. Порядок тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в целях определения уровня знания русского языка, для освоения адаптированных общеобразовательных программ по варианту 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г. и по варианту 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г.

7.2. После представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.14. и 5.15. Правил приема, Учреждение назначает дату проведения тестирования в учреждении и информирует Родителя (законного представителя) ребенка,

являющегося иностранным гражданином, не менее чем за 7 календарных дней до дня проведения тестирования.

7.3. Тестирующей организацией является само учреждение – ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

7.4. Учреждение размещает информацию о датах проведения тестирования на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

а) достаточный для освоения адаптированных общеобразовательных программ по варианту 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г. и по варианту 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г;

б) недостаточный для освоения адаптированных общеобразовательных программ по варианту 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г. и по варианту 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г.

7.6. Тестирование проводится по годам обучения в присутствии родителя (законного представителя).

7.7. Тестирование включает в себя определение возможностей ребенка на слушание, говорение, понимание обращенной речи, понимание команды, для детей не первых классов – на возможность чтения, письма.

7.7. Тестирование проводится в устной и письменной форме, для детей, владеющих навыками письма – в устной и письменной форме.

7.8. Продолжительность проведения тестирования составляет для поступающих в первый класс – не более 15 минут, для поступающих в другие классы - не более 20-30 минут.

7.9. Минимальное количество баллов, подтверждающего успешное прохождение тестирования, достаточное для освоения программ общего образования - 3 балла.

7.10. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, учреждением предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

7.11. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Директор учреждения издает **приказ о приеме на обучение** детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 4 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (**в первые три рабочих дня июля**).

8.2. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей, поступающих в другие классы (2-9-е, 10-й классы) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

8.3. Приказ о зачислении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается в течение 5 рабочих дней после успешного прохождения тестирования.

8.4. Приказ о приеме детей на обучение в первый класс размещается на информационном стенде Учреждение в день их издания, остается вывешенным на стенде для детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в разделе 3 настоящих Правил – по 5 июля, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней со дня издания.

8.5. Прием на обучение осуществляется бесплатно.

Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании по адаптированным общеобразовательным

программам, которым определяются взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права ребенка на получение бесплатного качественного общего образования.

Форма договора на обучение приведена в приложении №2 к настоящим Правилам приема.

8.6. Мотивированный отказ в зачислении ребенка оформляется документально.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласиях, связанных с приемом в учреждение, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов учреждения путем письменного или непосредственного обращения к директору учреждения.

9.2. В случае несогласия с решением на уровне учреждения, родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую организацию – министерство образования и науки Астраханской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по адаптированным общеобразовательным программам детей с интеллектуальными нарушениями принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме.

10.3. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

10.4. После принятия настоящих правил приема предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

1. Форма Заявления о приёме в образовательное учреждение.
2. Формы договора на обучение по варианту 8.4.
3. Формы договора на обучение по варианту 2.
4. Форма Согласия на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Приложение №1 к Правилам приема в отделение «Адаптивная Школа»
Директору ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
А.И. Никитину _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающего/ей/ по адресу: _____

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /дочь/

_____ дата рождения ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(Указать населенный пункт, улицу, дом, квартиру)

в _____ класс ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева».

Окончил/ла/ _____ классов в _____.

Изучал/ла/ иностранный _____ язык,
изучал/ла/ второй иностранный язык _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке на ступени начального общего образования, изучение родного русского языка и родной русской литературы на ступени основного общего и среднего общего образования.

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С Уставом, с лицензией, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен/а/.

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, фото и видеосъемку в течение всего периода обучения в образовательном учреждении, с целью организации его обучения и воспитания, медицинского обслуживания, ведения статистики, обеспечения безопасности, защиты прав и интересов ребенка с применением различных способов обработки (неавтоматизированным и автоматизированным способами), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - министерству образования и науки Астраханской области, Центру мониторинга образования Астраханской области, органам опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции, органам МВД, судебным органам, ПМПК), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо о своём ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию в учреждение. Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении

_____ (Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущества приема моего ребенка в образовательную организацию

_____ (Указать основание для предоставления льготы)

Сообщаю о потребности создания специальных условий организации образовательной деятельности для моего ребенка и даю согласие на обучение моего сына /дочери/ по адаптированной общеобразовательной программе

(Указать нуждается/ не нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания)

(Указать программу обучения в соответствии с заключением Ц(Т)ПМПК, согласие обучения по ней)

К заявлению прилагаются документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия паспорта поступающего на обучение (для детей, достигших возраста 14 лет)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
6.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение на обучение	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;	
10.	Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка и документы, подтверждающие законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, а по окончании срока пребывания - уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания.	
11.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на ступень среднего общего образования;	
<i>Иные документы:</i>		
12.	Две фотографии 3x4 ребенка/поступающего/	
13.	Медицинская карта по Форме №026 У-2000	
14.	Копия медицинского полиса.	
15.	СНИЛС ребенка/поступающего/	
16.	СНИЛС родителя /законного представителя/	
17.	Справка МСЭ об инвалидности	
18.	ИПРА – индивидуальная программа реабилитации инвалида	
19.		
20.		

(Дата, подпись, Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Дата, подпись, Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, поступающего в ОО)

Заявление о приеме в образовательную организацию оформлено верно. Копии прилагаемых к заявлению документов сверены с оригиналами и приняты в работу.

Документы принял _____

(Подпись)

(Ф.И.О. работника ОО)

Регистрационный номер заявления _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе
детей с интеллектуальными нарушениями
(вариант 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г., первый этап 1-6 классы)

г. Астрахань

« ___ » _____ 202__ г.

Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева», ИНН 3019005061, ОГРН 1123019003073, в лице директора Никитина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель»

Ребенка _____, дата рождения _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права Обучающегося с ОВЗ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), вариант 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г., первый этап 1-6 классы с учетом психо-физического развития ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК/ТПМПК).

Содержание учебного плана 1-го этапа обучения лиц с ТМНР (интеллектуальными нарушениями): формирование основ предметных знаний и умений, коррекция недостатков психофизического развития обучающегося.

1.2. Для обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития (дети с расстройствами аутистического спектра, осложненными умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) или с умственной отсталостью в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которая может сочетаться с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, и быть различной степени тяжести, быть осложнена текущими соматическими заболеваниями и психическими расстройствами), на основе требований ФГОС и адаптированной основной общеобразовательной программы и с учетом результатов психолого-педагогического обследования ребенка экспертной группой Учреждения разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (СИПР), учитывающая специфические образовательные потребности обучающихся.

СИПР имеет свою структуру, включающую индивидуальный учебный план (ИУП), который отражает доступные для обучающегося учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.

При организации образования на основе СИПР список предметов и коррекционных курсов, включенных в ИУП, а также индивидуальная недельная нагрузка обучающегося могут варьироваться.

1.3. Форма обучения – очная.

При обучении на дому допускается обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий с участием родителей (законных представителей).

Допускается обучение в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий в периоды, когда осуществление образовательного процесса с посещением учебных занятий в учреждении невозможно (ограничительные мероприятия по решению органов власти, предписаний Роспотребнадзора, карантин, в период проведения итоговой аттестации обучающихся и т.п.). В случае отмены учебных занятий в указанные периоды, ведение возобновленного образовательного процесса осуществляется согласно учебного плана с уплотнением учебной нагрузки или с переносом сроков осуществления образовательного процесса.

1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по

состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) организуется обучение на дому или в медицинских организациях. Обучение на дому может производиться по одной из форм обучения на дому по выбору родителей:

- по форме «приходящий на дом учитель», или
- только с применением дистанционных образовательных технологий, или
- по комбинированной форме (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение отдельных (коррекционных) предметов в школе)

1.5. Продолжительность обучения по варианту 8.4. ФГОС ОВЗ №1598 от 19.12.2014г.- первый этап - 6 лет, 1-6 классы; далее по варианту 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен (сокращен) Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Увеличение нормативного срока обучения для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, в том числе повторного прохождения программы (оставлении на второй год) не допускается.

1.6. Образовательный процесс ведется по графику пятидневной учебной недели с выходными днями – суббота, воскресенье.

Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием занятий отделения, утверждаемым директором Учреждения. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. Дополнительное образование согласно программы внеурочной деятельности и учебного плана.

1.7. Наполняемость класса составляет 5 человек.

1.8. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития учащихся класса и каждого ученика в отдельности.

1.9. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.10. Учреждение с учетом готовности ребенка к нахождению в среде сверстников без родителей на период адаптации (1-2 первых месяца) вправе установить кратковременную продолжительность времени пребывания в учреждении для конкретного ребенка с постепенным увеличением времени пребывания.

1.11. Дети, испытывающие трудности в адаптации к условиям обучения в классе, могут находиться в учреждении ограниченное время, объем их нагрузки лимитируется индивидуальным учебным планом и отражается в расписании занятий в специальных индивидуальных программах развития – СИПР (основание – письмо министерства образования и науки Российской Федерации №ТС-728/07 от 15.03.2018г. «Об организации работы по СИПР»).

1.12. Учреждение вправе заменить для конкретного обучающегося с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которого не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана, уроки предметных областей учебной деятельности в групповой форме на коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом в форме индивидуальных уроков.

1.13. Учреждение с учетом особых образовательных потребностей ребенка, особенностей поведения, нарушающих нормальный ход образовательного процесса, права других детей в группе, на основании сведений родителей и/или диагностики особенностей поведения ребенка экспертной группой учреждения, вправе установить кратковременную продолжительность времени пребывания в учреждении для конкретного ребенка на период проведения лечения при необходимости и до улучшения состояния ребенка.

1.14. Увеличение продолжительности времени пребывания в учреждении осуществляется по мере стабилизации улучшений в особенностях течения заболевания и прекращении проявления нарушений, послуживших основанием для уменьшения времени пребывания ребенка в группе, которые оцениваются и фиксируются экспертной группой учреждения, и на основании письменного заявления родителей (законных представителей), которые несут ответственность за достоверность сведений об улучшении состояния ребенка.

1.15. При наличии кадровых возможностей Учреждение организует рекомендованное ребенку сопровождение тьютором, ассистентом на основании рекомендаций ПМПК, ППК Учреждения. При невозможности организовать указанное сопровождение, Учреждение принимает меры по введению необходимых должностей. На период до решения указанного вопроса родители (законные представители) вправе самостоятельно выполнять функции тьютора и(или) ассистента (помощника) либо привлекать для указанных целей доверенное лицо по трехстороннему

соглашению между родителем (законным представителем), Учреждением и доверенным лицом. Допуск в класс, группу родителя (законного представителя), доверенного лица производится по предоставлению справки о прохождении медицинской комиссии с допуском работы в образовательном учреждении и справки об отсутствии судимости с учетом требований ч.1.ст.65, ст.351.1. ТК РФ.

1.16. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием (горячий завтрак во время учебных занятий и второй завтрак) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится за счет бюджетных ассигнований на основании Постановления министерства образования и науки Астраханской области от 27.12.2013г. №594-П.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с программой обучения и разрабатываемыми Школой положениями, приказами, программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по организации охраны, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося. защиты его прав и интересов.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся начального общего образования, в том числе:

- стимулировать мотивацию учащегося к учебной деятельности, способствовать созданию «ситуации успеха» в обучении;
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, занятий внеурочной деятельностью, в т.ч. дополнительного образования и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение рекомендаций специалистов Учреждения, подготовку Обучающимся рекомендованных заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося; формой, установленной для занятий в Школе; спортивной формой для уроков физкультуры (однотонная футболка и чёрные спортивные штаны, кеды), сменной обувью, предметами личной гигиены и т. п.);
- ежедневно контролировать учебную деятельность и поведение учащегося, знакомится с дневником наблюдений, Журналом взаимодействия с родителями, расписываться в них еженедельно, выполнять предлагаемые специалистами учреждения рекомендации;
- поддерживать систематическую связь с классным руководителем и другими педагогами, выявлять слабые стороны в знаниях и поведении ребенка, советоваться с педагогами по коррекции негативных проявлений в развитии и поведении;
- обеспечить соблюдение прав и обязанностей Обучающегося, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, в том числе обязаны:

- обеспечить ношение обучающимся установленной в учреждении школьной формы;
- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу учебных занятий и своевременное убытие его домой по окончании занятий.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе индивидуальное обучение (по болезни).

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об освоении программы Обучающимся;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната);
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.

3.11. Родители имеют право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и

дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю – министерство образования и науки Астраханской области, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, по заключению психолого-медико-педагогического консилиума либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося и действует на весь период обучения ребенка в Школе.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) и/или обучающегося незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе:

- в случае перевода ребенка в другое общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в связи с направлением в специальное образовательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;

- по состоянию здоровья ребенка с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а именно: выявления особенностей течения заболевания обучающегося, создающих угрозу или причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников, нарушения гарантированных прав и свобод других участников образовательного и воспитательного процесса, если родители (законные представители) отказались провести дополнительное обследование и лечение ребенка и (или) продолжить обучение ребенка в другой форме, исключая личный контакт с другими обучающимися;

- при ликвидации (прекращении деятельности) Учреждения.

5.6. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.7. Школа может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные настоящим договором. Порядок оказания платных услуг регулируется соответствующими Положениями.

5.8. В случае, если настоящий договор заключается с родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, они обязаны предоставить уведомление, подтверждающее законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в образовательное учреждение (уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания).

При нарушении данного обязательства (непредоставлении уведомления о продлении учета), учреждение отчисляет обучающегося, предупредив родителей в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до даты прекращения приема ребенка в учреждение.

5.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

ГБОУ АО «Школа-интернат

им.С.И. Здоровцева»

414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул.

Ахтубинская, дом 6; тел. (факс): 36-57-42

Минфин Астраханской области (ГБОУ АО «Школа-интернат имени С.И.Здоровцева »)

ИНН 3019005061, КПП 301901001

Казначейский счет 03224643120000002500

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ// УФК

по Астраханской области г. Астрахань

Единый казначейский счет 40102810445370000017

БИК 041203001, ОКАТО 1240100000

ОКТМО 12701000, ОГРН 1123019003073

л/сч 20876Ш81236

e-mail: sch-int-zdor@astrobl.ru

Директор:

_____/А.И. Никитин/

Родитель (законный представитель):

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ Г.,

код подразделения _____

e-mail: _____

тел. _____

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил: _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
об образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе
детей с интеллектуальными нарушениями
(вариант 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г. первый этап, 1-4 (5) классы).

г. Астрахань

«___» _____ 202__ г.

Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева», ИНН 3019005061, ОГРН 1123019003073, в лице директора Никитина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель»

Ребенка _____, дата рождения _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права Обучающегося с ОВЗ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г., первый этап 1-4 классы (4 года обучения) или 1-й дополнительный, 1-4 классы (5 лет обучения) с учетом психофизического развития ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК/ТПМПК).

Выбор варианта обучения с наличием 1-го дополнительного класса Учреждение осуществляет самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, сформированности у них готовности к школьному обучению и имеющих особых образовательных потребностей, выявленных на основе проведенной Экспертной группой Учреждения в начале первого учебного года диагностики.

Содержание учебного плана 1-го этапа обучения лиц с ТМНР (интеллектуальными нарушениями): формирование основ предметных знаний и умений, коррекция недостатков психофизического развития обучающегося.

1.2. Для обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития (дети, имеющие интеллектуальное и психофизическое недоразвитие в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которое может сочетаться с локальными или системными нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, эмоционально-волевой сферы, выраженными в различной степени тяжести, а также при выявлении текущих психических и соматических заболеваний), на основе требований ФГОС и адаптированной основной общеобразовательной программы и с учетом результатов психолого-педагогического обследования ребенка экспертной группой Учреждения разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (СИПР), учитывающая специфические образовательные потребности обучающихся.

СИПР имеет свою структуру, включающую индивидуальный учебный план (ИУП), который отражает доступные для обучающегося учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.

При организации образования на основе СИПР список предметов и коррекционных курсов, включенных в ИУП, а также индивидуальная недельная нагрузка обучающегося могут варьироваться.

1.3. Форма обучения – очная.

При обучении на дому допускается обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий с участием родителей (законных представителей).

Допускается обучение в очной форме с использованием дистанционных образовательных

технологий в периоды, когда осуществление образовательного процесса с посещением учебных занятий в учреждении невозможно (ограничительные мероприятия по решению органов власти, предписаний Роспотребнадзора, карантин, в период проведения итоговой аттестации обучающихся и т.п.). В случае отмены учебных занятий в указанные периоды, ведение возобновленного образовательного процесса осуществляется согласно учебного плана с уплотнением учебной нагрузки или с переносом сроков осуществления образовательного процесса.

1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) организуется обучение на дому или в медицинских организациях. Обучение на дому может производиться по одной из форм обучения на дому по выбору родителей:

- по форме «приходящий на дом учитель», или
- только с применением дистанционных образовательных технологий, или
- по комбинированной форме (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение отдельных (коррекционных) предметов в школе)

1.5. Продолжительность обучения по варианту 2 ФГОС УО №1599 от 19.12.2014г. первый этап - 4 года, 1-4 классы или 5 лет, первый дополнительный класс, 1-4 классы, далее- второй этап.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен (сокращен) Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Увеличение нормативного срока обучения для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, в том числе повторного прохождения программы (оставлении на второй год) не допускается.

1.6. Образовательный процесс ведется по графику пятидневной учебной недели с выходными днями – суббота, воскресенье.

Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием занятий отделения, утверждаемым директором Учреждения. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. Дополнительное образование согласно программы внеурочной деятельности и учебного плана.

1.7. Наполняемость класса составляет 5 человек.

1.8. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития учащихся класса и каждого ученика в отдельности.

1.9. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.10. Учреждение с учетом готовности ребенка к нахождению в среде сверстников без родителей на период адаптации (1-2 первых месяца) вправе установить кратковременную продолжительность времени пребывания в учреждении для конкретного ребенка с постепенным увеличением времени пребывания.

1.11. Дети, испытывающие трудности в адаптации к условиям обучения в классе, могут находиться в учреждении ограниченное время, объем их нагрузки лимитируется индивидуальным учебным планом и отражается в расписании занятий в специальных индивидуальных программах развития – СИПР (основание – письмо министерства образования и науки Российской Федерации №ТС-728/07 от 15.03.2018г. «Об организации работы по СИПР»).

1.12. Учреждение вправе заменить для конкретного обучающегося с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которого не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана, уроки предметных областей учебной деятельности в групповой форме на коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом в форме индивидуальных уроков.

1.13. Учреждение с учетом особых образовательных потребностей ребенка, особенностей поведения, нарушающих нормальный ход образовательного процесса, права других детей в группе, на основании сведений родителей и/или диагностики особенностей поведения ребенка экспертной группой учреждения, вправе установить кратковременную продолжительность времени пребывания в учреждении для конкретного ребенка на период проведения лечения при необходимости и до улучшения состояния ребенка.

1.14. Увеличение продолжительности времени пребывания в учреждении осуществляется по мере стабилизации улучшений в особенностях течения заболевания и прекращении проявления нарушений, послуживших основанием для уменьшения времени пребывания ребенка в группе, которые оцениваются и фиксируются экспертной группой учреждения, и на основании письменного

заявления родителей (законных представителей), которые несут ответственность за достоверность сведений об улучшении состояния ребенка.

1.15. При наличии кадровых возможностей Учреждение организует рекомендованное ребенку сопровождение тьютором, ассистентом на основании рекомендаций ПМПК, ППК Учреждения. При невозможности организовать указанное сопровождение, Учреждение принимает меры по введению необходимых должностей. На период до решения указанного вопроса родители (законные представители) вправе самостоятельно выполнять функции тьютора и(или) ассистента (помощника) либо привлекать для указанных целей доверенное лицо по трехстороннему соглашению между родителем (законным представителем), Учреждением и доверенным лицом. Допуск в класс, группу родителя (законного представителя), доверенного лица производится по предоставлению справки о прохождении медицинской комиссии с допуском работы в образовательном учреждении и справки об отсутствии судимости с учетом требований ч.1.ст.65, ст.351.1. ТК РФ.

1.16. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием (горячий завтрак во время учебных занятий и второй завтрак) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится за счет бюджетных ассигнований на основании Постановления министерства образования и науки Астраханской области от 27.12.2013г. №594-П.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с программой обучения и разрабатываемыми Школой положениями, приказами, программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по организации охраны, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося. защиты его прав и интересов.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся начального общего образования, в том числе:

- стимулировать мотивацию учащегося к учебной деятельности, способствовать созданию «ситуации успеха» в обучении;

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, занятий внеурочной деятельностью, в т.ч. дополнительного образования и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение рекомендаций специалистов Учреждения, подготовку Обучающимся рекомендованных заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося; формой, установленной для занятий в Школе; спортивной формой для уроков физкультуры (однотонная футболка и чёрные спортивные штаны, кеды), сменной обувью, предметами личной гигиены и т. п.);

- ежедневно контролировать учебную деятельность и поведение учащегося, знакомится с дневником наблюдений, Журналом взаимодействия с родителями, расписываться в них еженедельно, выполнять предлагаемые специалистами учреждения рекомендации;

- поддерживать систематическую связь с классным руководителем и другими педагогами, выявлять слабые стороны в знаниях и поведении ребенка, советоваться с педагогами по коррекции негативных проявлений в развитии и поведении;

- обеспечить соблюдение прав и обязанностей Обучающегося, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, в том числе обязаны:

- обеспечить ношение обучающимся установленной в учреждении школьной формы;

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу учебных занятий и своевременное убытие его домой по окончании занятий.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе индивидуальное обучение (по болезни).

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об освоении программы Обучающимся;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский Совет школы-интерната);

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.

3.11. Родители имеют право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю – министерство образования и науки Астраханской области, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, по заключению психолого-медико-педагогического консилиума либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося и действует на весь период обучения ребенка в Школе.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) и/или обучающегося незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе:

- в случае перевода ребенка в другое общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в связи с направлением в специальное образовательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;

- по состоянию здоровья ребенка с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а именно: выявления особенностей течения заболевания обучающегося, создающих угрозу или причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников, нарушения гарантированных прав и свобод других участников образовательного и воспитательного процесса, если родители (законные представители) отказались провести дополнительное обследование и лечение ребенка и (или) продолжить обучение ребенка в другой форме, исключающих личный контакт с другими обучающимися;

- при ликвидации (прекращении деятельности) Учреждения.

5.6. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.7. Школа может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные настоящим договором. Порядок оказания платных услуг регулируется соответствующими Положениями.

5.8. В случае, если настоящий договор заключается с родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, они обязаны предоставить уведомление, подтверждающее законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении ребенка в образовательное учреждение (уведомление, подтверждающее продление учета по месту пребывания).

При нарушении данного обязательства (непредоставлении уведомления о продлении учета), учреждение отчисляет обучающегося, предупредив родителей в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до даты прекращения приема ребенка в учреждение.

5.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

ГБОУ АО «Школа-интернат
им.С.И. Здоровцева»

414041, г. Астрахань, ул. Яблочкова, дом 7/ул.
Ахтубинская, дом 6; тел. (факс): 36-57-42

Минфин Астраханской области (ГБОУ АО «Школа-интернат имени С.И.Здоровцева »)
ИНН 3019005061, КПП 301901001
Казначейский счет 03224643120000002500
ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ// УФК
по Астраханской области г. Астрахань
Единый казначейский счет 40102810445370000017
БИК 041203001, ОКАТО 12401000000
ОКТМО 12701000, ОГРН 1123019003073
л/сч 20876Ш81236

e-mail: sch-int-zdor@astrobl.ru

Директор:

_____/А.И. Никитин/

Родитель (законный представитель):

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ г.,

код подразделения _____

e-mail: _____

тел. _____

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил: _____ / _____ /

Директору ГБОУ АО Школа-интернат им. С.И.
Здоровцева» А.И. Никитину

от кого: _____

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие

на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____

действующий (ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребёнка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьёй 34 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» на привлечение обучающегося

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

к труду, не предусмотренному учебным планом, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребёнка, медицинскими показаниями:

- выполнение разовых (периодических) поручений по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, в посадке зелёных насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности соответствии с правовыми актами Астраханской области;

- волонтерская деятельность в общепользых целях;

- труд в библиотеке;

- труд по оформлению класса, зала, подготовке к выставке, соревнованию и т.п.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребёнка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении моего *ребёнка*

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребёнка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____