

**От Работников:**

Председатель профкома первичной  
профсоюзной организации  
ГКОУ «Школа-интернат  
им. С.И. Здоровцева»

 /С.В. Мальцева/

протокол №  
от «12» марта 2026г.

**От Работодателя:**

Директор ГКОУ «Школа-интернат  
им. С.И. Здоровцева»

 /А.И.Никитин/

протокол № 3  
от «12» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА  
СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 335 Трудового кодекса РФ, п. 5 ст. 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, п.6.1.10. Отраслевого соглашения между министерством образования и науки Астраханской области, Региональным отраслевым объединением работодателей государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области и Астраханской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2025 - 2028 гг., Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года (далее - длительного отпуска) педагогическим работникам Государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева» (далее – учреждения).

## 2. Должности и стаж, дающие право на длительный отпуск

2.1. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в должностях, поименованных в прилагаемом Перечне должностей педагогических работников (приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со ст.66<sup>1</sup> Трудового кодекса РФ, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Профком, педагогический работник вправе проверить исчисления стажа непрерывной преподавательской работы.

2.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

2.3.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2.3.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), в том числе:

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе,

- время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время нахождения в основном и дополнительном отпусках;

- время нахождения в командировках;

- повышение квалификации с отрывом от основной работы по направлению работодателя;

- время простоя не по вине работника;

- время, когда работник получал пособие по временной нетрудоспособности из средств государственного социального страхования.

2.3.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

2.4. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров

стимулирующей выплаты за выслугу лет в системе образования в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда.

2.5. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающей право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

### **3. Продолжительность, очерёдность предоставления длительного отпуска**

3.1. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Приходящиеся на его период праздничные выходные дни, периоды временной нетрудоспособности длительный отпуск не продлевают.

3.2. Продолжительность длительного отпуска - от 60 до 365 календарных дней. Конкретная продолжительность отпуска каждого работника определяется по соглашению между педагогическим работником и работодателем, в том числе с учетом условий его использования. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

3.3. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Для педагогических работников дата начала отпуска, как правило, должна быть приурочена к окончанию, а дата выхода из отпуска - к началу учебной четверти, полугодия, учебного года.

3.4. Приходящиеся на период длительного отпуска праздничные выходные дни не продлевают длительный отпуск, кроме периодов временной нетрудоспособности.

3.5. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией учреждения переносится на другой срок. Работник вправе отказаться от продления отпуска в связи с нетрудоспособностью и приступить к работе на следующий день по истечении календарной даты последнего дня отпуска.

3.6. Длительный отпуск может присоединяться к ежегодному основному отпуску по согласованию с директором учреждения.

3.7. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются директором учреждения с учетом мнения заместителей директора по учебно-воспитательной работе отделений.

### **4. Порядок и условия предоставления длительных отпусков**

4.1. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности педагогическим работникам, ведущим учебные занятия, подаются директору образовательного учреждения до 15 мая учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск.

4.2. Длительный отпуск педагогическому работнику, не ведущему учебные занятия, предоставляется на основании его заявления, поданного не позднее, чем за 2 недели даты начала отпуска на имя директора учреждения.

Заявление за 2 недели даты начала длительного отпуска от педагогического работника, ведущего учебные занятия, может быть принято, если до 15 мая не поступило ни одного аналогичного заявления от других педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность.

4.3. В заявлении работник указывает продолжительность отпуска в календарных датах, дату начала и дату окончания требуемого отпуска (частей отпуска).

4.4. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июля предыдущего уходу в длительный отпуск учебного года.

4.5. Длительный отпуск педагогическому работнику на основании его заявления оформляется приказом директора учреждения. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа директора.

В приказе указываются продолжительность отпуска (части отпуска), порядок его оплаты.

Приказ доводится до сведения работника по росписи.

4.6. Работник вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав заявление не менее чем за пять рабочих дня до его наступления.

4.7. Администрация образовательного учреждения обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 7 календарных дней со дня получения заявления работника.

4.8. При предоставлении длительного отпуска (предпочтения в очередности предоставления) учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость обеспечения осуществления образовательного процесса.

4.9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательном учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 2-3 педагогических работников образовательного учреждения. При наличии трудовых ресурсов образовательное учреждение может определить иной количественный состав.

4.10. По соглашению сторон время ухода в отпуск может быть изменено.

4.11. Длительный отпуск директору учреждения оформляется приказом Министерством образования и науки Астраханской области.

4.12. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске руководитель учреждения вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

4.13. Педагогическому работнику может быть отказано в предоставлении длительного отпуска, если это отрицательно отразится на деятельности образовательного учреждения. Решение об отказе принимается директором учреждения, оно должно быть согласовано с профсоюзом и Педагогическим советом.

4.14. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией образовательного учреждения.

4.15. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, администрация образовательного учреждения предлагает другим работникам дополнительную нагрузку при условиях:

- если их квалификация и образование удовлетворяют квалификационным требованиям по соответствующим должностям;
- если их собственная нагрузка не превышает верхний предел, установленный действующим законодательством.

Указанные работники добровольно дают согласие на увеличение нагрузки в письменном виде с указанием конкретного периода, на который увеличивается их педагогическая нагрузка.

4.16. Если замещение описанным способом осуществить не представляется возможным, то директор образовательного учреждения вправе заключить срочный трудовой договор с работником другого учреждения, организации, с неработающим пенсионером, либо воспользоваться услугами территориальных органов по трудоустройству, при условии, если такие работники соответствуют квалификационным требованиям по замещаемым должностям.

4.17. Если проведение упомянутых мероприятий не дает возможности распределить нагрузку на весь заявленный период, то руководитель образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом предлагает заявителю:

- сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой нагрузку заявителя распределить возможно;
- согласиться на установление очередности в течение учебного года заявителям однородных должностей (специальностей);
- перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

4.18. При отказе работника на предложения, приведенные в п. 4.17., директор по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вправе установить очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность.

При этом преимущественным правом пользуется работник, имеющий большой стаж работы, исчисленный в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

4.19. При невозможности предоставления длительного отпуска с учетом использования всех способов, перечисленных в пунктах 4.15.-4.17. настоящего Положения и согласования с профсоюзным комитетом, он может быть перенесен в связи с производственной необходимостью, но не более чем на один год.

4.20. Педагогический работник вправе по соглашению с работодателем досрочно прервать длительный отпуск, предупредив работодателя о намерении прервать отпуск не менее чем за 15 календарных дней.

При этом оставшаяся неиспользованная часть длительного отпуска не переносится и не может быть присоединена к длительному отпуску за следующий период непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск продолжительностью не более 60 календарных дней не подлежит прерыванию.

Работодатель вправе отказать работнику в прерывании отпуска, если на период отсутствия основного работника принят на работу другой временный работник.

4.21. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о досрочном выходе из длительного

отпуска работника решается администрацией с учетом интересов учреждения. При этом дата досрочного выхода может быть приурочена к дате начала новой четверти, полугодия, учебного года, дате окончания срочного договора замещающего работника и др.

4.22. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.23. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

4.24. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

В исключительных случаях по соглашению между педагогическим работником и работодателем с учетом конкретных условий и обстоятельств длительный отпуск может быть разделен на две части с учетом мнения заместителя директора по учебно-воспитательной работе отделения, при этом одна из частей не может быть менее 60 календарных дней.

4.25. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

4.26. Длительные отпуска предоставляются без оплаты отпускных и без сохранения заработной платы из бюджетного фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.27. Работодателю предоставляется право оказывать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в длительный отпуск.

## **5. Гарантии при нахождении в длительном отпуске**

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется в установленном порядке:

- место работы (должность);
- объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов);
- квалификационная категория (если срок категории не истекает в соответствии с нормативными правовыми актами);
- льготы, предусмотренные коллективными трудовыми договорами, федеральным и региональным законодательством.

5.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

5.3. Работник, находящийся в длительном отпуске имеет право:

- продолжать свое образование;
- заниматься научно-исследовательской работой;
- состоять в трудовых правоотношениях с другим работодателем;
- заниматься индивидуальной педагогической или предпринимательской деятельностью;

- прервать длительный отпуск, предупредив об этом администрацию за 15 календарных дней и до выхода на работу.

5.4. Если существенные условия труда работника не могут быть сохранены в связи с изменениями в учреждении условий труда, количества классов (групп), контингента обучающихся, изменения вида и направленности реализуемых образовательных программ и т.п., работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске соответствующее письменное уведомление с уведомлением о вручении.

## **6. Предоставление длительного отпуска работникам, работающим по совместительству**

6.1. Основные работники имеют преимущественное право в очередности предоставления длительного отпуска сроком до одного года.

6.2. Педагогическим работникам, работающим по внутреннему совместительству, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по работе по совместительству.

6.3. Предоставление длительного отпуска работникам, работающим по внешнему совместительству, возможно в исключительных случаях по согласованию с профкомом с учетом наличия аналогичной замены педагога (на условиях совместительства на время отсутствия работника, уходящего в длительный отпуск).

6.4. Для предоставления отпуска по работе по внешнему совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, а также в судебном порядке.

**Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления педагогическим работникам  
длительного отпуска сроком до одного года**

**Перечень  
должностей педагогических работников, имеющих право на длительный  
отпуск сроком до одного года**

Учитель начальных классов  
Учитель предмета  
Учитель (класса)  
Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед  
Воспитатель (группы продленного дня)  
Методист  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями  
Социальный педагог  
Старший методист  
Тьютор

**Основание:**

Раздел I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.