



количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых он имеет в этом календарном году.

Указанные дни предоставляются в пределах накопленных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем календарном году по состоянию на дату, начиная с которой родитель (опекун, попечитель) будет их использовать.

График предоставления указанных дней в случае использования более 4-х дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается родителем (опекуном, попечителем) с работодателем (как правило в каникулярный период).

1.5. Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком и в других случаях освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом у другого родителя (опекуна, попечителя) сохраняется право на дополнительные оплачиваемые выходные дни.

## **2. Условия неоднократного предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней**

2.1. Если одним из родителей (опекуном, попечителем) дополнительные оплачиваемые выходные дни, неоднократно предоставляемые в течение одного календарного года в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Правил, в календарном месяце использованы частично, другому родителю (опекуну, попечителю) в этом же календарном месяце предоставляются оставшиеся дополнительные оплачиваемые выходные дни.

2.2. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставленные в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Правил, но не использованные в календарном месяце родителем (опекуном, попечителем) в связи с его временной нетрудоспособностью, предоставляются работнику с учетом его пожеланий в этом же календарном месяце (при условии окончания периода временной нетрудоспособности в указанном календарном месяце).

2.3. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставляемые в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Правил, не использованные в календарном месяце, на другой календарный месяц не переносятся, за исключением случая однократного использования дополнительных оплачиваемых выходных дней, предусмотренного пунктом 1.4. настоящих Правил.

## **3. Условия однократного предоставления до 24-х дополнительных оплачиваемых выходных дней**

3.1. Если одним из родителей (опекуном, попечителем) в календарном году использовано менее 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней, однократно предоставляемых в течение одного календарного года в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил, другому родителю (опекуну, попечителю) в этом же календарном году предоставляются оставшиеся дополнительные оплачиваемые выходные дни.

3.2. При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество дополнительных оплачиваемых выходных дней, предоставляемых в календарном месяце (в случае однократного их использования в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил - в календарном году), не увеличивается.

3.3. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил, но не использованные родителем (опекуном, попечителем) в связи с его временной нетрудоспособностью, предоставляются работнику с учетом его пожеланий в этом же календарном году (при условии окончания периода временной нетрудоспособности в указанном календарном году).

При этом родителем (опекуном, попечителем) согласовывается с работодателем новый график предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней.

3.4. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставляемые в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, не использованные в календарном году, на другой календарный год не переносятся.

#### **4. Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней**

4.1. Для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней родитель (опекун, попечитель) представляет в отдел кадров Заявление о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами с приложением документов, указанных в п.2.4. настоящих Правил.

4.2. Форма заявления, в том числе в случае однократного использования дополнительных оплачиваемых выходных дней в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.06.2023 №516н и заполняется работником.

При введении работодателем электронного документооборота в соответствии со ст.ст. 22<sup>1</sup> – 22<sup>3</sup> Трудового кодекса РФ, выполнении родителем (опекуном, попечителем) трудовой функции дистанционно в соответствии со ст. 312<sup>1</sup> Трудового кодекса РФ, заявление может быть подано в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьями 22<sup>2</sup>, 22<sup>3</sup> и 312<sup>3</sup> ТК РФ.

4.3. Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год или по мере обращения) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней.

В случае однократного использования дополнительных оплачиваемых выходных дней в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил заявление подается работодателю до 15 декабря предшествующего года или в срок, согласованный с работодателем.

4.4. Для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней родитель (опекун, попечитель) представляет следующие документы или их копии:

а) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы в соответствии со сроками установления инвалидности (один раз, один раз в год, один раз в 2 года, один раз в 5 лет);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида (представляются однократно);

в) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка или документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (представляются однократно);

г) справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент его обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце (в случае однократного их использования в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил - в этом же календарном году) им не использованы или использованы частично, или о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце (в случае однократного их использования в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил - в этом же календарном году) дополнительных оплачиваемых выходных дней (представляются при каждом обращении).

В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в справке указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном месяце (в календарном году).

Такая справка не требуется в случаях, указанных в п. 2.5. настоящих Правил.

д) справка с предыдущего места работы родителя (опекуна, попечителя), подавшего заявление о предоставлении в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил дополнительных оплачиваемых выходных дней, о том, что на дату увольнения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном году им не использованы или использованы частично (в случае наличия предыдущего места работы по трудовому договору в пределах календарного года, в котором предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни). В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в справке указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном году (представляются при каждом обращении);

е) справка с предыдущего места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на дату увольнения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном году им не использованы или использованы частично (в случае однократного использования дополнительных оплачиваемых выходных дней в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил и наличия у другого родителя (опекуна, попечителя) предыдущего места работы по трудовому договору в пределах календарного года, в котором предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни). В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в справке указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном году (представляются при каждом обращении). Такая справка не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящих Правил.

4.5. Если один из родителей (опекунов, попечителей) не состоит в трудовых отношениях, родитель (опекун, попечитель), состоящий в трудовых отношениях, представляет работодателю документы (их копии), подтверждающие указанный факт, при каждом обращении с заявлением о предоставлении в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Правил дополнительных оплачиваемых выходных дней (за исключением случаев, если указанные документы (их копии) были представлены работодателю ранее и обстоятельства, подтверждающие их, не изменились), а также при обращении с заявлением о предоставлении в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил дополнительных оплачиваемых выходных дней.

4.6. Документы, указанные в подпунктах "г" - "е" пункта 2.4 настоящих Правил, представляются в оригинале, за исключением случаев введения работодателем электронного документооборота в соответствии со статьями 22<sup>1</sup> – 22<sup>3</sup> Трудового кодекса РФ, выполнении родителем (опекуном, попечителем) трудовой функции дистанционно в соответствии со ст. 312<sup>1</sup> Трудового кодекса РФ, при которых указанные документы могут быть также представлены в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст. ст. 22<sup>2</sup>, 22<sup>3</sup> и 312<sup>3</sup> ТК РФ.

4.7. Если имеется документальное подтверждение факта смерти другого родителя (опекуна, попечителя), признания его безвестно отсутствующим, лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания его в служебной командировке свыше одного календарного месяца или других обстоятельств, свидетельствующих о том, что другой родитель (опекун, попечитель) не может осуществлять уход за ребенком-инвалидом, а также если один из родителей (опекунов, попечителей) уклоняется от воспитания ребенка-инвалида, справки, указанные в подпунктах "г" и "е" пункта 2.4 настоящих Правил, не представляются.

4.8. Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

4.9. Оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня производится в размере среднего заработка родителя (опекуна, попечителя) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. N 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.10. При суммированном учете рабочего времени дополнительные оплачиваемые выходные дни оплачиваются из расчета суммарного количества рабочих часов в день при нормальной продолжительности рабочего времени, умноженного на количество используемых дней, указанных в приказе (распоряжении) работодателя.

4.11. Родитель (опекун, попечитель) несет ответственность за достоверность представленных им сведений, на основании которых предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой выплату излишних средств на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Родитель (опекун, попечитель) обязан извещать работодателя о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение дополнительных оплачиваемых выходных дней.