

Приложение №10
к коллективному договору на 2026-2029гг.

От Работников:

Председатель профкома первичной профсоюзной организации ГКОУ «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»

 /С.В. Мальцева/

протокол № 3
от «12» марта 2026г.

От Работодателя:

Директор ГКОУ «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»

 /А.И.Никитин/

протокол № 3
от «12» марта 2026г.

Форма расчетного листка
Расчетный листок за _____ 202_ года

[расчетный месяц, год]				(Дни _____ Часы _____)		
Табельный номер:				Ф. И. О. сотрудника:		
Год				Оклад/Тариф:		
Подразделение						
Должность:				Сальдо:		
НАЧИСЛЕНИЯ						
Вид операции	Период	Код	Дни	Часы	Наименование начислений	Сумма
					Оклад (ставка заработной платы)	
		032 030 024			Компенсационные выплаты: - классное руководство - проверка тетрадей - заведование кабинетом и т.д.	
		009 014 029			Стимулирующие выплаты: - за квалификационную категорию, - за почетное звание, - молодому специалисту и т.д.	
		003			Премия:	
		021			Материальная помощь:	
		034			Отпускные:	
					Иные начисления:	
					Итого начислено:	
УДЕРЖАНИЯ						
Вид операции	Период	Код	Наименование удержаний			Сумма
		700	Аванс			
		НД1	Подоходный налог с з/п			
		ПРВ	Профвзносы з/п			
		ДФ ИСП АЛМ	Иные удержания: - добровольные страховые взносы в ПФР, - удержание по исполнительным документам, - алименты и т.п.			
			Итого удержано:			
Выдано:				К выдаче:		

Подпись в получении _____

Приложение к Форме расчетного листка.

Виды начислений		Виды удержаний	
Код	Наименование	Код	Наименование
001	Оклад	700	Аванс плановый (бюдж ср-ва)
002	Доплата за расшир. зону обслуживания	730	Межрасчетные выплаты
003	Разовое поощрение	АЛМ	Алименты
004	Персональный коэффициент	ВЗР	Возврат з/пл
007	Доплата до МРОТ	ДПР	Док. подтвержд. расходы
008	За вредность	ДПФ	Добровольные удержания в ПФ
009	Квалификация	ИСП	Удержание по исполнит. листам
010	Доплата за интенсивность и качество	НД1	Налог на доходы физических лиц
011	Заслуженный работник (Звание)	НДП	НДФЛ за прошлый период
012	Совмещение	ОМС	Фонд обязательного мед.страхования
013	За сложность и напряженность	ПРВ	Профсоюзный взнос
014	Почетный работник	ПФР	Пенсионный фонд
015	Ночные	СВЗ	Страховые взносы
016	Иные выплаты	УДП	Прочие удержания из з/п
017	Надбавки	УПТ	Удержание из з/п питания
018	доплата за стирку	ФНС	Страховые взносы в ФСС от НС
020	Оклад вручную	ФСС	Фонд социального страхования
021	Материальная помощь		
022	Материальная помощь по смерти		
023	Командировки		
024	Заведование кабинетом		
025	Стимулирующие надбавки		
026	Предпраздничные		
027	Переработка		
028	Руководство МО		
029	Надбавка молодому специалисту		
030	Проверка тетрадей		
032	Классное руководство		
033	Компенсация за неиспольз. отпуск		
034	Отпуск очередной		
036	Учебный отпуск		
039	За работу в интернате (вручную)		
040	Доплата за сирот (вручную)		
041	Доплата за ЗПР (вручную)		
042	Разовое поощрение за произв.рез-ты		
043	Доплата за дневник.ру		
044	(В) Платные услуги		
045	Доплата за детей с ОВЗ 15%		

046	Предрейсовый осмотр		
047	Доплата за инклюзию		
048	Доплата за ведение сайта		
049	Доплата за детей-сирот 15%		
БЛР	Больничный за счет работодателя		
ВОЗ	Возврат зарплаты		
ВЫП	Выходное пособие		
ДПК	Доплата за классность		
КОМ	Компенсация за задержку зарплаты		
ЛОП	З/пл за летний период		
ПИТ	Оплата питания (для обложения налогами)		
ПРА	Праздничные		
СВ1	Сверхурочные до 2-х часов		
СВ2	Сверхурочные свыше 2-х часов		
СЕЛ	Доплата за село		
Сов	За совмещение		
СрЗ	Оплата по среднему заработку		
СРП	Оплата 2/3 за простой		

Примечание к Форме расчетного листка:

1. Допускается ведение Журнала выдачи расчетных листков по структурным отделениям, в которых при получении расчетного листка через руководителя структурного отделения работник ставит подпись в получении расчетного листка на руки.
2. Виды начислений и виды удержаний с указанием кодов указаны в Приложении к Форме расчетного листка.