

**ПРИНЯТО:**

На заседании Управляющего Совета  
ГКОУ «Школа-интернат  
им.С.И. Здоровцева»

Протокол № 5

от «03» апреля 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГКОУ АО «Школа-интернат  
им. С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 44 от «06» апреля 2026г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
О БИБЛИОТЕКЕ**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здоровцева»**

1. Внести в Положение о библиотеке ГКОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Положение о библиотеке разделом 6 «Порядок работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в следующей редакции:

**«6. Порядок работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».**

6.1. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является Федеральный Список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), утвержденный Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017г., опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114-ФЗ.

Хронологию обновлений ФСЭМ можно найти по ссылке <https://www.sova-center.ru/directory/2009/12/d17666/>

6.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в образовательном учреждении.

6.3. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;

- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

6.4. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ГКОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» запрещенных материалов несет библиотекарь.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет системный администратор учреждения.

6.5. Библиотекарь при выявлении, хранении и использовании экстремистских материалов руководствуется следующим порядком:

1) При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

2) Систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив учреждения, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде.

3) Список должен содержать дату обновления;

4) Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ.

Заполняет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда ГКОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева» с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания.

При выявлении экстремистского издания, издание изымает из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет его списание для последующего уничтожения.

5) Карточки на издания из каталогов изымаются, на них также делается соответствующая отметка.

6) Списание проводится (в качестве непрофильного документа) в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077).

7) Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передаются Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий «Акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов».

8) Систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера библиотекаря.

Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, осуществляется системным администратором учреждения.

9) При поступлении читательского требования на литературу, включенную в ФСЭМ, документ читателю не выдается. ».

2. Остальные разделы и пункты Положения оставить без изменения.